

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/018
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 www.uswadowice.pl ; us1225@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 293 poz. 1726).	
WYMAGANE DOKUMENTY	1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać następujące dane: 1) identyfikator podatkowy (NIP lub numer PESEL), 2) datę, 3) imię i nazwisko (nazwę) podatnika, 4) adres zamieszkania (siedziba), 5) dokładne określenie zakresu żądanych informacji na zaświadczeniu, 6) nazwę instytucji, w której zaświadczenie będzie przedłożone, 7) podpis wnioskodawcy wraz z pieczęcią używaną w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Wniosek o wydanie zaświadczenia jest dostępny w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi, druk stanowi załącznik do karty informacyjnej- FORMULARZ: F-018	
OPLATA SKARBOWA	Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 21 zł od każdego egzemplarza. Opłata dokonywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998. Oryginał opłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia. Zwolnienie podmiotowe lub przedmiotowe z opłaty skarbowej przewidują przepisy art. 2 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	1. Wniosek z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej można złożyć: a) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach, b) przesłać pocztą.	

ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie powinno być wydawane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. W przypadku braku możliwości wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wydaje się postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
TRYB ODWOŁAWCZY	Na zaświadczenie brak. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia, do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach.
DODATKOWE INFORMACJE	Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której zaświadczenie dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość lub osoba upoważniona przez wnioskodawcę do odbioru zaświadczenia na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dołączane jest do akt sprawy. Jeżeli pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej - opłata wynosi 17zł i jest płatna na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Na pisemny wniosek podatnika zaświadczenie może zostać przesłane pocztą.

<u>Karta informacyjna:</u> Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej