


| | | |
|---|--|----------------------------|
|  Administracja Podatkowa | System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej | K/005 |
| | KARTA INFORMACYJNA | Wydanie 01 |
| | | Data wydania 16.08.2013 |
| <p align="center"> URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 www.uswadowice.pl; us1225@mp.mofnet.gov.pl </p> | | |
| <p align="center"> Zgłoszenie przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej </p> | | |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. , poz.749 z późn. zm.). | |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Pisemne zawiadomienie o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni , które powinno zawierać: 1) wskazanie adresata /Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach/, 2) dane podatnika : imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, 3) informację o formie opodatkowania - karta podatkowa 4) datę sporządzenia zawiadomienia, 5) datę rozpoczęcia przerwy , datę zakończenia przerwy, 6) podpis podatnika. 2. Kserokopia zwolnienia lekarskiego – w przypadku zawiadomienia o okresie przerwy , wynikającym ze zwolnienia lekarskiego . | |
| OPLATA SKARBOWA | Nie pobiera się. | |
| MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA | 1. Zawiadomienie należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi /parter/ lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 34-100 Wadowice ul. Legionów 22. 2. O przerwie w prowadzeniu działalności należy zawiadomić organ podatkowy najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia i w dniu poprzedzającym dzień jej zakończenia a w razie przerwy spowodowanej chorobą o okresie przerwy wynikającym ze zwolnienia lekarskiego zawiadomić w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie. | |
| ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA | Referat Orzecznictwa Podatkowego oraz Zabezpieczeń i Odpowiedzialności za Zobowiązania Podatkowe PP-13/I . | |

| | |
|--|--|
| TERMIN I SPOSÓB ZALATWIENIA | <p>W przypadku terminowego zgłoszenia przerwy w prowadzeniu działalności w danym roku podatkowym , nie pobiera się podatku opłacanego w formie karty podatkowej za cały okres przerwy trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni w wysokości 1/30 miesięcznej należności , za każdy dzień przerwy.</p> <p>W przypadku nie uwzględnienia przerwy organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe i wydaje decyzję bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 2 miesięcy</p> |
| TRYB ODWOŁAWCZY | <p>Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p> |
| DODATKOWE INFORMACJE | <p>1.Do podatników , którzy na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej zawiesili wykonywanie działalności gospodarczej , w okresie objętym zawieszeniem nie mają zastosowania informacje zawarte powyżej w karcie .</p> <p>2.W przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej nie pobiera się podatku opłacanego w formie karty podatkowej za cały okres zawieszenia w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień zawieszenia.</p> |

Karta informacyjna:

Zgłoszenie przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej