

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/004
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
<p align="center"> URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 www.uswadowice.pl; us1225@mp.mofnet.gov.pl </p>		
<p align="center"> Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych na wniosek podatników prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej) </p>		

PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę bądź opłaty prolongacyjnej powinien zawierać: <ol style="list-style-type: none"> 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podmiotu, adres zamieszkania/ siedziby oraz NIP, wielkość przedsiębiorstwa oraz rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej, 2) datę sporządzenia wniosku, 3) wskazanie adresata (tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach), 4) rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie), 5) rodzaj i wysokość zobowiązania podatkowego będącego przedmiotem sprawy (podać nazwę podatku np. podatek dochodowy od osób fizycznych i za jaki okres np. za 2012 rok), 6) w przypadku wniosku o rozłożenie zobowiązania na raty lub zaległości podatkowej na raty należy podać ilość wnioskowanych rat bądź wysokość rat oraz terminy ich płatności, 7) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy

	<p>podać datę płatności odroczonego podatku,</p> <p>8) uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu strony lub interesu publicznego,</p> <p>9) informacje o sytuacji finansowej oraz majątkowej przedsiębiorcy,</p> <p>10) podpis wnioskodawcy.</p> <p>2. Wskazanie o jaką pomoc strona występuje (de minimis czy inną.)</p> <p>3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć:</p> <p>1) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub o wielkości otrzymanej pomocy de minimis.</p> <p>2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający dane o wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomicznej, prowadzonej działalności oraz pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.</p> <p>3) informację o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa wnioskującego o przyznanie pomocy de minimis.</p>
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Wniosek sporządza podatnik. Formularz, o którym mowa powyżej oraz druki oświadczeń i informacji, które należy wypełnić i dołączyć do wniosku stanowią załączniki do niniejszej karty informacyjnej – FORMULARZE:
OPŁATA SKARBOWA	Nie pobiera się.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi Bezpośredniej lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu.
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Udzielania Ulg w Spłacie Zobowiązań Podatkowych (PP-2).
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania podatnikowi wnioskowanej ulgi w spłacie zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku do Urzędu Skarbowego w Wadowicach.
TRYB ODWOŁAWCZY	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
DODATKOWE INFORMACJE	1. W trakcie toczącego się postępowania podatkowego podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów, przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego.

	<p>2. Do decyzji przyznającej przedsiębiorcy ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiącą pomoc de minimis dołącza się zaświadczenie o pomocy de minimis zawierające:</p> <ol style="list-style-type: none">1) data wydania;2) pieczęć podmiotu udzielającego pomocy;3) nazwa, NIP i siedziba podmiotu udzielającego pomocy;4) określenie beneficjenta pomocy de minimis (podmiotu otrzymującego pomoc publiczną);5) wartość pomocy brutto w złotych i w euro;6) stwierdzenie, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis;7) wskazanie podstawy prawnej udzielenia pomocy;8) dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia;
--	--

Karta informacyjna:

Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych na wniosek podatników prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej)

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej