

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/003</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
<b>URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice</b> <b>Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10</b> <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a> ; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Udzielanie osobom fizycznym, które w dniu złożenia wniosku nie prowadzą działalności gospodarczej, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej,</li> <li>- rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej,</li> <li>- umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej</li> </ul>		

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.).
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę bądź opłaty prolongacyjnej powinien zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz NIP lub PESEL,</li> <li>2) datę sporządzenia wniosku,</li> <li>3) wskazanie adresata (tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach),</li> <li>4) rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie),</li> <li>5) rodzaj i wysokość zobowiązania podatkowego będącego przedmiotem sprawy (podać nazwę podatku np. podatek dochodowy od osób fizycznych i za jaki okres np. za 2012 rok),</li> <li>6) w przypadku wniosku o rozłożenie podatku lub zaległości podatkowej na raty należy podać ilość wnioskowanych rat bądź wysokość rat oraz terminy ich płatności,</li> <li>7) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy podać datę płatności odroczonego podatku,</li> <li>8) informacje o sytuacji finansowej oraz majątkowej podatnika,</li> <li>9) uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu strony lub interesu publicznego,</li> <li>10) podpis wnioskodawcy.</li> </ol>
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Wniosek sporządza podatnik. Druki, które należy wypełnić i dołączyć do wniosku stanowią załączniki do niniejszej karty informacyjnej – <b>FORMULARZE: F-016, F-017, F-018</b>
<b>OPLATA SKARBOWA</b>	Nie pobiera się.

<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi Bezpośredniej lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu.
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Udzielania Ulg w Spłacie Zobowiązań Podatkowych ( PP-2 ).
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania podatnikowi wnioskowanej ulgi w spłacie zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu wniosku do Urzędu Skarbowego w Wadowicach.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie toczącego się postępowania podatkowego podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy,</li> <li>2) żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów,</li> <li>3) przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy,</li> <li>4) wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego.</li> </ol> </li> </ol>

**Karta informacyjna:**

Udzielanie osobom fizycznym, które w dniu złożenia wniosku nie prowadzą działalności gospodarczej, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:

- odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej,
- rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej,
- umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej