

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/001</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 09.07.2013
<p style="text-align: center;"> <b>URZĄD SKARBOWY w Wadowicach; 34-100 Wadowice, ul. Legionów 22</b>  <b>Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873-26-10</b>  <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a>; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a> </p>		
<b>Wniosek o stwierdzenie nadpłaty</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2012r, poz. 749 z późn. zm.).	
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. Podpisana korekta uprzednio złożonej deklaracji podatkowej/ zeznania wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty. 2. Dokumenty, na podstawie których sporządzono korektę deklaracji/zeznania. 3. Wniosek o stwierdzenie nadpłaty sporządzony we własnym zakresie przez podatnika, który winien zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dane podatnika, płatnika (imię nazwisko/nazwa podatnika);</li> <li>2) adres zamieszkania/siedziby;</li> <li>3) identyfikator podatnika (NIP lub PESEL);</li> <li>4) wskazanie adresata (tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach);</li> <li>5) określenie wysokości nadpłaty, okresu jakiego dotyczy oraz tytuł zobowiązania;</li> <li>6) wskazanie sytuacji potwierdzającej zaistnienie nadpłaty;</li> <li>7) podpis podatnika bądź osoby upoważnionej.</li> </ol>	
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Wniosek sporządza podatnik. Formularze zeznań i deklaracji podatkowych można pobrać: w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach - sala obsługi bieżącej lub na stronie internetowej Ministerstwa Finansów ( <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a> ).	
<b>OPŁATA SKARBOWA</b>	Od wniosku - nie pobiera się. W pozostałych przypadkach – na zasadach określonych w przepisach (w tym w szczególności od złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – opłata skarbową w kwocie 17 zł)	
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	Wniosek można złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na sali obsługi bieżącej lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu.	
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Wniosek podatnika, płatnika jest przekazywany celem rozpatrzenia do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dział Obsługi Bezpośredniej - Referat Czynności Sprawdzających</li> </ul>	

	- Dział Postępowań Podatkowych
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	<p>Bez zbędnej zwłoki.</p> <p>Jeżeli prawidłowość skorygowanego zeznania (deklaracji) nie budzi wątpliwości nadpłata podlega zwrotowi bez wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę, w pozostałych wypadkach przeprowadzone zostaje postępowanie w sprawie stwierdzenia nadpłaty zakończone wydaniem decyzji w sprawie stwierdzenia nadpłaty w innej wysokości niż wnioskowana przez podatnika lub w sprawie odmowy stwierdzenia nadpłaty.</p> <p>Nadpłata podlega zwrotowi w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o stwierdzenie nadpłaty wraz ze skorygowanym zeznaniem (deklaracją),</li> <li>- 30 dni od wydania decyzji stwierdzającej lub określającej nadpłatę</li> </ul>
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	<p>Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazać dowody uzasadniające żądanie.</p>
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	<p>Wniosek w sprawie nadpłaty należy złożyć przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności podatku, z uwzględnieniem przerw i zawieszzeń w jego biegu.</p>