



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 75/2023
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Krakowie z dnia 13 grudnia 2023 r.

AKCEPTUJĘ

Minister Finansów

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MAŁOPOLSKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
W KRAKOWIE**

2023 r.

Spis Treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ORGANIZACJA URZĘDU	6
STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU	9
ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	13
Zadania wspólne komórek organizacyjnych	13
Pion Wsparcia, Orzecznictwa i Analityki	15
Pion Kontroli Celno-Skarbowej	20
Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki	25
Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej	30
Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa	43
Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej	66
ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU	69
ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU	75
ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ PRACOWNIKÓW/FUNKCJONARIUSZY URZĘDU DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH	80
Zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Naczelnika Urzędu	80
Stałe uprawnienia Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych	80
ZAKRES UPOWAŻNIENÍ NACZELNIKA URZĘDU DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU WRAZ Z ODDZIAŁAMI	82

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych;
- 3) właściwość terytorialną Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie i jego Zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym i oddziale – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych urzędu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra ds. finansów publicznych;
- 3) Dyrektorze Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
- 4) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie;
- 5) Dyrektorze KIS – należy przez to rozumieć Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie;
- 7) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
- 8) Zastępcy Naczelnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;

- 9) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część urzędu (wydział, dział, oddział celny, referat, wieloosobowe stanowisko pracy), powołaną do realizacji zadań ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu;
- 10) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę kierującą, koordynującą, wiodącą daną komórką organizacyjną w urzędzie;
- 11) delegaturze MUC-S – należy przez to rozumieć Delegaturę Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz Delegaturę Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu;
- 12) oddziale celnym – należy przez to rozumieć oddziały celne podległe Małopolskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Krakowie;
- 13) zatrudnionym – należy przez to rozumieć pracownika i funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
- 14) pracownikowi – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej lub pracownika KAS;
- 15) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, pełniącego służbę w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Krakowie;
- 16) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć zatrudnionego pracownika/funkcjonariusza realizującego zadania na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Naczelnika Urzędu;
- 17) pracodawcy – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie, reprezentowaną przez Dyrektora Izby;
- 18) pracy – należy przez to rozumieć także służbę;
- 19) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
- 20) statucie – należy przez to rozumieć statut urzędu celno-skarbowego stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia Ministra Finansów z 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. U. MF. z 2023 r. poz. 61, z późn. zm.);
- 21) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 22) nieobecności – należy przez to rozumieć absencję pracowniczą, tj. usprawiedliwioną bądź nieusprawiedliwioną nieobecność pracownika w pracy, wynikającą z przepisów Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy, bądź odrębnych przepisów jak również wykonywanie zadań służbowych wynikających z pełnionej funkcji poza stałym

miejscem świadczenia pracy, w tym , delegacje służbowe, szkolenia, wyjazdy i wyjęcia służbowe;

- 23) aprobacie – należy przez to rozumieć potwierdzenie prawidłowości sposobu załatwienia sprawy wymagającej podpisu innej osoby i akceptację takiego właśnie sposobu załatwienia;
- 24) WOC – należy przez to rozumieć wolne obszary celne;
- 25) Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w Krajowej Administracji Skarbowej;
- 26) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);
- 27) Ordynacji podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.)
- 28) VAT – należy przez to rozumieć podatek od wartości dodanej, o którym mowa w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.);
- 29) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 30) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 654, z późn. zm.);
- 31) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.);
- 32) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.);
- 33) Kodeksie karnym wykonawczym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z późn. zm.).
- 34) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 35) ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2157, z późn. zm.);

- 36) ustawie o SENT – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 marca 2020 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104, z późn. zm);
- 37) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz.UE.L.Nr 269).

DZIAŁ II

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 3. 1. Naczelnik Urzędu jest organem Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje województwo małopolskie.

3. Naczelnik Urzędu może wykonywać kontrolę celno-skarbową i nabycie sprawdzające na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Kraków.

5. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

6. W skład urzędu wchodzi Delegatura MUC-S w Krakowie oraz Delegatura MUC-S w Nowym Sączu (wraz z podległymi komórkami organizacyjnymi, w tym z oddziałami celnymi):

1) Delegatura MUC-S w Krakowie o zasięgu terytorialnym obejmującym:

- a) powiaty: chrzanowski, krakowski, miechowski, myślenicki, nowotarski z wyłączeniem gmin: Czorsztyn, Krościenko, Łapsze Niżne, Ochotnica Dolna i Szczawnica, olkuski, oświęcimski, proszowicki, suski, tatrzański, wadowicki, wielicki oraz
- b) miasto Kraków;

2) Delegatura MUC-S w Nowym Sączu o zasięgu terytorialnym obejmującym:

- a) powiaty: bocheński, brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, tarnowski,
- b) gminy: Czorsztyn, Krościenko, Łapsze Niżne, Ochotnica Dolna i Szczawnica z powiatu nowotarskiego oraz miasta Nowy Sącz i Tarnów.

§ 4. Do zadań Naczelnika Urzędu należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w dziale II B Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;

- 2) ustalanie i określanie podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) rozstrzyganie w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 4) prowadzenie urzędowego sprawdzenia;
- 5) obejmowanie towarów procedurami celnymi oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 6) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 7) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 8) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 9) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców;
- 10) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w zakresie:
 - a) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.),
 - b) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509),
 - c) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
 - d) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny),
 - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - f) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170),

- h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582),
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352, z późn. zm.),
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.),
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.),
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.),
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584),
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1589),
– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 11) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
 - 12) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;
 - 13) realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15 i 16a i 16c ustawy o KAS;
 - 14) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;
 - 15) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;

- 16) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
- 17) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 18) współdziałanie z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 19) współpraca z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez Dyrektora KIS, realizowana przez powołanego w urzędzie konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług;
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Naczelnik Urzędu działa na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) statutu;
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
- 5) przepisów odrębnych.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 6. 1. W urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące piony organizacyjne:

- 1) Naczelnik Urzędu – Pion Wsparcia, Orzecznictwa i Analityki, zwany pionem Naczelnika (CNUW);
- 2) Pierwszy Zastępca Naczelnika – Pion Kontroli Celno-Skarbowej, zwany pionem Pierwszego Zastępcy Naczelnika (CZNK1);
- 3) Drugi Zastępca Naczelnika – Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej, zwany pionem Drugiego Zastępcy Naczelnika (CZNZ);
- 4) Trzeci Zastępca Naczelnika – Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki, zwany pionem Trzeciego Zastępcy Naczelnika (CZNK2);

- 5) Czwarty Zastępca Naczelnika – Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa, zwany pionem Czwartego Zastępcy Naczelnika (CZNC);
- 6) Piąty Zastępca Naczelnika – Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej, zwany pionem Piątego Zastępcy Naczelnika (CZNP).

2. Strukturę urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

- 1) Pion Wsparcia, Orzecznictwa i Analityki (CNUW) w skład, którego wchodzi:
 - a) Pierwszy Dział Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1),
 - b) Drugi Dział Wsparcia (CWW2),
 - c) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP),
 - d) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS),
 - e) Drugi Dział Postępowania Podatkowego (COP2) w tym Wieloosobowe Stanowisko Postępowania Podatkowego (COP2-1),
 - f) Trzeci Dział Postępowania Podatkowego (COP3),
 - g) Referat Likwidacji Towarów (COL);
- 2) Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK1) w skład, którego wchodzi:
 - a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3),
 - Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4),
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5),
 - b) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Tarnowie (CKK2):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3),
 - c) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR1);

- 3) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK2) w skład, którego wchodzi:
- a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3),
 - Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4),
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5),
 - b) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Nowym Sączu (CKK4):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3),
 - c) Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR):
 - Pierwszy Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR1),
 - Drugi Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR2);
- 4) Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej (CZNZ) w skład, którego wchodzi:
- a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS):
 - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS1),
 - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS2),
 - Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS3),
 - Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS5),
 - Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS6),
 - b) Wydział Centrum Koordynacji, Kontroli Mobilnej i Zabezpieczenia Działów (CZR):
 - Pierwszy Dział Kontroli Mobilnej (CZR1),
 - Drugi Dział Kontroli Mobilnej (CZR2),
 - Trzeci Dział Kontroli Mobilnej (CZR3),

- Czwarty Dział Kontroli Mobilnej (CZR4),
 - Piąty Dział Kontroli Mobilnej (CZR5),
 - Dział Centrum Koordynacji Kontroli Mobilnej (CZR6),
 - Referat Grupa Zabezpieczenia Działań (CZR7),
 - c) Referat Informatyki Śledczej (CZI),
 - d) Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej (CZA),
 - e) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO),
 - f) Dział Techniki i Obserwacji (CZT),
 - g) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2):
 - Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-1),
 - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-2);
- 5) Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa (CZNC) w skład, którego wchodzi:
- a) Pierwszy Dział Postępowania Celnego (COC1),
 - b) Drugi Dział Postępowania Celnego (COC2),
 - c) Referat Postępowania Celnego (COC3),
 - d) Oddział Celny II w Krakowie (OC1),
 - e) Oddział Celny Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2),
 - f) Oddział Celny w Chyżnem (OC3),
 - g) Oddział Celny w Andrychowie (OC4),
 - h) Oddział Celny w Nowym Sączu (OC5),
 - i) Oddział Celny w Tarnowie (OC6);
- 6) Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CZNP) w skład, którego wchodzi:
- a) Referat Analityki (CPA),
 - b) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS1),
 - c) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CPS2),
 - d) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK1),
 - e) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK2),
 - f) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK3),
 - g) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM).
3. Komórki organizacyjne wymienione w ust. 2, w pkt 5:
- 1) lit. a-g wchodzi w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;

- 2) lit. h-i wchodzi w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu.

§ 7. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

Rozdział 1

Zadania wspólne komórek organizacyjnych

§ 8. 1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych urzędu, należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 6) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 7) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 8) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej z zastrzeżeniem ust. 2;
- 9) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 10) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;

- 12) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 13) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 14) archiwizowanie dokumentów;
- 15) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 16) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 18) wsparcie Inspektora Ochrony Danych w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 19) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Urzędu.

2. Komórki pionu zwalczania przestępczości ekonomicznej i kontroli celno-skarbowej i komórki pionu zwalczania przestępczości podatkowej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8.

3. Do zadań komórek organizacyjnych urzędu, z wyjątkiem Pierwszego Działu Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego, Drugiego Działu Wsparcia oraz Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

4. Do zadań Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości, Referatu Likwidacji Towarów, Drugiego Działu Postępowania Podatkowego wraz z Wieloosobowym Stanowiskiem Postępowania Podatkowego i Trzeciego Działu Postępowania Podatkowego, Pierwszego i Drugiego Działu Postępowania Celnego, Referatu Postępowania Celnego oraz komórek organizacyjnych wchodzących w skład Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Pionu Kontroli Celno-Skarbowej, Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki, należy współpraca z:

- 1) Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej,

- 2) konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

6. Zadania wymienione w ust. 1, 3, 4, stanowią integralną część zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu.

Rozdział 2

Pion Wsparcia, Orzecznictwa i Analityki

§ 9. Do zadań Pierwszego Działu Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów celnych;
- 2) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie i podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem:
 - a) upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
 - b) stałych upoważnień do kontroli celno-skarbowej;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 5) koordynacja spraw z zakresu kontroli zewnętrznych, wewnętrznych i działań audytowych w urzędzie, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolnych/audytowych kierowanych do Naczelnika Urzędu oraz monitorowanie wykonania zaleceń i rekomendacji;
- 6) koordynowanie spraw związanych z porozumieniami, których inicjatorem jest urząd;
- 7) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzoru nad towarami przechowywanymi w magazynie, w szczególności:
 - a) prowadzenie jednolitego rejestru w Systemie ZEFIR2 towarów przechowywanych w magazynie,
 - b) prowadzenie zbioru dokumentacji dotyczącej poszczególnych towarów od momentu przyjęcia do wydania,
 - c) sporządzanie analiz i raportów w zakresie rzeczowym komórki;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. poz. 1537, z późn. zm.) w stosunku do

depozytów przechowywanych w magazynie depozytowym urzędu, w szczególności w sprawach:

- a) monitorowania czasu przechowywania depozytów,
 - b) przygotowywania wezwań do odbioru depozytów,
 - c) występowania do właściwych sądów o likwidację niepodjętych depozytów;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
- a) gospodarowania mieniem, w tym:
 - prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania, nadzoru oraz kontroli nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego powierzonymi Naczelnikowi Urzędu,
 - wstępna analiza przydatności oraz wnioskowanie o ocenę przydatności zbędnych i zużytych składników majątku,
 - sprawowanie nadzoru nad samochodami służbowymi przydzielonymi przez Dyrektora Izby dysponentom świadczącym pracę lub pełniącym służbę w urzędzie,
 - b) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych, w szczególności prowadzenie na poziomie urzędu spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych,
 - c) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
 - d) ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia,
 - e) ochrony przeciwpożarowej;
- 10) sprawowanie dozoru nad tymczasowo zajętymi ruchomościami.

§ 10. Do zadań Drugiego Działu Wsparcia (CWW2) należy w szczególności:

- 1) wspomaganie Naczelnika Urzędu w zakresie procesów zarządczych, w tym wspieranie w funkcjonowaniu i realizacji procesów kluczowych urzędu i podległych oddziałów celnych w zakresie zadań komórki;
- 2) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach obsługi kadrowej, w tym:
 - a) koordynowanie przebiegu spraw związanych z obsługą służby i zatrudnienia, w tym przygotowywanie wniosków o zmiany warunków pracy, wniosków o wyróżnienia

- i nagrody, awansowanie oraz o przyznanie dodatków kontrolerskich, zadaniowych, specjalnych,
- b) koordynowanie przebiegu spraw z zakresu pracy, w których jest wymagane uzyskanie stanowiska Naczelnika Urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 146 ustawy o KAS,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu czasu pracy w granicach upoważnienia nadanego Naczelnikowi Urzędu przez Dyrektora Izby, prowadzenie rejestru informacji o wyjazdach zagranicznych funkcjonariuszy, o których mowa w art. 203a ustawy o KAS,
 - d) współpraca z komórką kadrową izby w zakresie przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy,
 - e) obsługa organizacyjno-administracyjna spraw związanych z postępowaniami dyscyplinarnymi i wyjaśniającymi funkcjonariuszy,
 - f) rejestr służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej pełnionej w szczególnych warunkach prowadzony przez Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
- 3) współpraca z komórką szkoleniową izby w zakresie:
 - a) kierowania pracowników na szkolenia,
 - b) typowania kandydatów na opiekunów praktyk,
 - c) badania potrzeb szkoleniowych pracowników;
 - 4) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora Izby skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
 - 5) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
 - 6) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie;
 - 7) prowadzenie obsługi kancelaryjnej urzędu i sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępców;
 - 8) obsługa transportowa urzędu;
 - 9) obsługa kserograficzno-poligraficzna urzędu, w tym prowadzenie ewidencji magazynu materiałów do urządzeń drukujących;
 - 10) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
 - a) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - b) ochrony informacji prawnie chronionych,

- c) archiwum zakładowego w urzędzie,
- d) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
- e) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
- f) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022r. poz. 2305, z późn. zm.),
- g) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 11. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP) należy obsługa prawna urzędu, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 2) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 3) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 4) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 5) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 12. Do zadań Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS) należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania urzędu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 42;
- 3) bieżące prowadzenie sprawozdawczości oraz ewidencji dla potrzeb urzędu;
- 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 5) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 6) koordynowanie udzielania odpowiedzi na zapytania innych organów dotyczące kontroli celno-skarbowej i postępowań prowadzonych przez Naczelnika Urzędu.

§ 13. Do zadań **Drugiego Działu Postępowania Podatkowego (COP2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), z wyjątkiem określonych w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy;

§ 14. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Postępowania Podatkowego (COP2-1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, z wyjątkiem określonych w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, z wyjątkiem określonych w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy.

§ 15. Do zadań **Trzeciego Działu Postępowania Podatkowego (COP3)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika Urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych.

§ 16. Do zadań **Referatu Likwidacji Towarów (COL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:

- zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
- b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
- c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
 - 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
 - 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
 - 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
 - 6) sprawowanie dozoru nad tymczasowo zajęтыми ruchomościami i w określonych sytuacjach ich likwidacja.

Rozdział 3

Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 17. Do zadań Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2), Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3), Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4) i Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5), wchodzących w skład Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1), należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, w tym ustalanie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;

- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 18. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3)**, wchodzących w skład Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Tarnowie (CKK2), należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, w tym ustalanie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 19. Do zadań Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR1) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów posiadających urzędowe sprawdzenie);
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;

- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urzeczka rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539);
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 10) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 12) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 13) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 14) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 15) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 16) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 17) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 19) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;

- 20) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 21) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 22) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 23) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 24) koordynacja zadań na poziomie urzędu w zakresie właściwości komórki;
- 25) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 26) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 27) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

Rozdział 4

Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki

§ 20. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2), Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3) i Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4)**, wchodzących w skład Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3), należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;

- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, w tym ustalanie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 21. Do zadań **Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5)**, wchodzącego w skład Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3), należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 2) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego (Dz. U.UE.L.2013.269.1, z późn. zm.);
- 3) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 4) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 5) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (w szczególności podatki pośrednie);
- 7) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 8) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 9) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 10) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, w tym ustalanie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań

z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 15) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 16) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 22. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3)**, wchodzących w skład Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Nowym Sączu (CKK4), należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;

- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44, w tym ustalanie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 11) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 23. Do zadań Pierwszego Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR1) i Drugiego Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR2), wchodzących w skład Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR), należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 42;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 42;

- 3) zarządzanie ryzykami lokalnymi;
- 4) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 42;
- 5) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 42;
- 6) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i z izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 8) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 9) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 10) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Ciel dla Europy Środkowo–Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach systemu RILO ECE.

Rozdział 5

Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej

§ 24. Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS1), Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS2), Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS3), Piątego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS5) i Szóstego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CZS6)**, wchodzących w skład Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CZS), należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

- c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 34 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
- oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;

- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43;

- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43.

§ 25. Do zadań **Działu Centrum Koordynacji Kontroli Mobilnej (CZR6)**, wchodzącego w skład Wydziału Centrum Koordynacji, Kontroli Mobilnej i Zabezpieczenia Działów należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działów (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów celno-skarbowych, zespołami kontroli mobilnej, centrum urzędowego dokonywania odpraw (CUDO) oraz pozostałymi oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) planowanie, koordynowanie i zlecanie działań zespołom kontroli mobilnej;
- 4) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach urzędu, w szczególności z przejść granicznych i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie lub innym uprawnionych osób;
- 5) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 6) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
- 7) monitorowanie realizacji zadań przez zespoły kontroli mobilnej i inne komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu;
- 8) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
- 9) wsparcie informacyjne i decyzyjne zespołów kontroli mobilnej i komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Naczelnika Urzędu;
- 10) inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniu, w tym z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;

- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 14) prowadzenie gospodarki uzbrojeniem oraz prowadzenie głównego magazynu broni i amunicji;
- 15) koordynowanie szkoleń w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 16) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 17) nadzór nad wykorzystaniem urządzeń i sprzętu do kontroli mobilnej.

§ 26. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Mobilnej (CZR1), Drugiego Działu Kontroli Mobilnej (CZR2), Trzeciego Działu Kontroli Mobilnej (CZR3), Czwartego Działu Kontroli Mobilnej (CZR4) i Piątego Działu Kontroli Mobilnej (CZR5)**, wchodzących w skład Wydziału Centrum Koordynacji, Kontroli Mobilnej i Zabezpieczenia Działów, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4-6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- f) art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
 - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
 - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji z wyłączeniem magazynu głównego;
 - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych

- i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego;
- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o SENT);
 - 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2023r. poz. 202, z późn. zm.);
 - 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
 - 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
 - 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
 - 12) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenia towarów,
 - g) kontroli przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.),
 - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1097, z późn. zm.);
 - 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie przemieszczania, przyjmowania, wydawania, przewozu wyrobów akcyzowych oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
 - 14) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;

- 15) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierzy pojazdu niezarejestrowanego, także, przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy;
- 16) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i art. 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 17) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645, z późn. zm.);
- 18) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 19) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn. zm.) w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 20) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 23) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

§ 27. Do zadań **Referatu Grupa Zabezpieczenia Działań (CZR7)**, wchodzącego w skład Wydziału Centrum Koordynacji, Kontroli Mobilnej i Zabezpieczenia Działań, należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie działań realizacyjnych o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia, takich jak:
 - a) wsparcie czynności realizacyjnych prowadzonych przez Wydział Działań Taktycznych i Operacyjnych Departamentu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej w Ministerstwie Finansów,
 - b) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
 - c) wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów, lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców;
- 2) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS;

- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 5) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
- 6) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 8) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, techniki i taktyki interwencji;
- 9) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 10) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

§ 28. Do zadań Referatu Informatyki Śledczej (CZI) należy w szczególności:

- 1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowo materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 29. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Analizy Kryminalnej (CZA) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;

- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, orany, instytucje krajowe i zagraniczne;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 30. Do zadań Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CZO) należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 31. Do zadań Działu Techniki i Obserwacji (CZT) należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnienie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;

- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów i informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych w tym:
 - a) opiniowanie we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika Urzędu obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem, których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa, właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 32. Do zadań Pierwszego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-1) i Drugiego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-2), wchodzących w skład Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;

- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy (ze szczególnym uwzględnieniem zwalczania szarej strefy w zakresie tytoniu, wyrobów tytoniowych, alkoholu na bazarach, targowiskach, miejscach handlowych);
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urunku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin;
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;

- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 25) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 26) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy;

Rozdział 6

Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa

§ 33. Do zadań **Pierwszego Działu Postępowania Celnego (COC1)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 5) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 7) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych, przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów;
- 8) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
- 9) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczącej ponownej oceny tych pozwoleń;

- 10) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 11) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 12) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 13) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 14) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 15) wydawanie rozstrzygnięć w zakresie niezamkniętych operacji tranzytowych w systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań dotyczących potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie odmowy legalizacji świadectw potwierdzających preferencyjne, niepreferencyjne pochodzenie towaru, świadectw potwierdzających status towaru ATR, T2L;
- 17) realizacja zadań wynikających z art. 65 ust.4 ustawy o KAS w zakresie udzielania upoważnienia do nakładania i zdejmowania zamknięć urzędowych;
- 18) koordynacja zadań na poziomie urzędu w zakresie właściwości komórki;
- 19) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania.

§ 34. Do zadań **Drugiego Działu Postępowania Celnego (COC2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;

- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 5) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
- 8) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczącej ponownej oceny tych pozwoleń;
- 9) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
- 10) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 11) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 12) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 13) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 14) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 15) wydawanie rozstrzygnięć w zakresie niezamkniętych operacji tranzytowych w systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań dotyczących potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie odmowy legalizacji świadectw potwierdzających preferencyjne, niepreferencyjne pochodzenie towaru, świadectw potwierdzających status towaru ATR, T2L;
- 17) realizacja zadań wynikających z art. 65 ust.4 ustawy o KAS w zakresie udzielania upoważnienia do nakładania i zdejmowania zamknięć urzędowych;

- 18) rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 7a i art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług oraz w art. 28 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542, z późn. zm.);
- 19) rozliczanie w systemie importowym zgłoszeń celnych realizowanych w trybie określonym w art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług;
- 20) rozliczanie w systemie importowym zwolnień z zabezpieczenia podatku VAT stosowanych w procedurze 42;
- 21) koordynacja zadań na poziomie urzędu w zakresie właściwości komórki;
- 22) w przypadku zatrzymania w trakcie kontroli przewozu towarów, towaru albo środka transportu wraz z towarem w trybie ustawy o SENT, przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia podmiotu posiadającego prawo do dysponowania towarem jak właściciel, a następnie:
 - a) przygotowanie wniosku do właściwego sądu cywilnego o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa - w przypadku nieustalenia podmiotu posiadającego prawo do dysponowania towarem jak właściciel,
 - b) zwolnienie towaru albo środka transportu albo środka transportu wraz z towarem, po uiszczeniu opłat prawem przewidzianych i po spełnieniu innych wymogów ustawowych, o ile takie zostały przewidziane - w przypadku ustalenia podmiotu posiadającego prawo do dysponowania towarem jak właściciel oraz na jego umotywowany wniosek;
- 23) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania.

§ 35. Do zadań Referatu Postępowania Celnego (COC3) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;

- 3) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
- 7) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych, przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów;
- 8) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczącej ponownej oceny tych pozwoleń;
- 9) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 10) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 11) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 12) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 13) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 14) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 15) koordynacja zadań na poziomie urzędu w zakresie właściwości komórki;
- 16) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania.

§ 36. Do zadań **Oddziału Celnego II w Krakowie (OC1)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji oddziału Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw Celnych (CUDO);
- 2) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 3) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 4) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 5) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 6) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 7) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 8) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 9) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 10) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 11) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 13) prowadzenie procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz prowadzenie postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 14) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 15) wydawanie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;

- 16) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 17) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 18) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 19) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 20) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 21) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 22) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 23) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 24) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 26) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 27) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 28) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 29) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;

- 30) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 31) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 32) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 33) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 34) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy oddziału i urzędu;
- 35) obsługa okienka e-Klient;
- 36) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 37) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, w składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 38) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 39) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 40) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 41) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 42) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 43) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 44) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego i centrum urzędowego dokonywania odpraw celnych;
- 45) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 46) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;

- 47) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 48) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 49) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 37. Do zadań **Oddziału Celnego Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 8) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 9) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 10) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;

- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 12) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 13) wydawanie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 14) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 15) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 16) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 17) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 18) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 19) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 20) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 21) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 22) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 23) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 24) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 25) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;

- 26) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 27) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 28) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 29) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 30) obsługa okienka e-Klient;
- 31) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 32) kontrola podróżnych i dewizowa;
- 33) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Wspólnoty Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”;
- 34) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 35) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 36) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 37) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 38) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 39) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 40) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 41) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 42) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;
- 43) bieżąca współpraca z właściwymi służbami w zakresie rozwiązań infrastrukturalnych w przejściach granicznych;
- 44) współpraca z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie funkcjonowania przejść granicznych;

- 45) opracowywanie, wdrażanie i modyfikacja technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych;
- 46) udział w uzgadnianiu terytorialnego zasięgu przejść granicznych;
- 47) opracowywanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
- 48) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 49) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 38. Do zadań **Oddziału Celnego w Chyżnem (OC3)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 11) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;

- 12) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 13) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 14) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 15) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 16) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 17) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 18) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 19) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 20) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 21) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 22) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 23) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 24) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 25) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 26) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania

międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 27) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 28) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 29) obsługa okienka e-Klient;
- 30) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 31) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, w składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 32) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 33) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 34) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 35) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 36) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 37) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 38) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
- 39) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 40) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 41) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;

- 42) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 43) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 44) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 45) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 46) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 39. Do zadań **Oddziału Celnego w Andrychowie (OC4)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;

- 10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 11) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 12) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 13) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 14) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 15) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 16) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 17) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 18) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 19) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 20) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 21) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 22) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 23) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 24) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;

- 25) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 26) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 27) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 28) obsługa okienka e-Klient;
- 29) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 30) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, w składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 31) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 32) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 33) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 34) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 35) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 36) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 37) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
- 38) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 39) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu

podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;

- 40) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 41) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 42) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 43) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 44) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 45) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 40. Do zadań **Oddziału Celnego w Nowym Sączu (OC5)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu, należy w szczególności:

- 1) pełnienie roli zapasowego oddziału celnego w ramach urzędu w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 3) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;

- 8) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 9) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 11) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 21) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 22) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 23) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 24) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 25) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 26) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 27) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 28) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 29) obsługa okienka e-Klient;
- 30) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 31) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 32) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 33) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 34) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 35) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 36) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 37) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;

- 38) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust 1 ustawy KAS;
- 39) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 40) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 41) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 42) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 43) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 44) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 45) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 46) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 41. Do zadań **Oddziału Celnego w Tarnowie (OC6)**, wchodzącego w skład Delegatury Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;

- 5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 43 i w § 44;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórki, o której mowa w § 44;
- 10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 11) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 12) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 13) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 14) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 15) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 16) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 17) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 18) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 19) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;

- 20) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 21) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 22) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 23) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 24) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 25) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 26) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 27) obsługa okienka e-Klient;
- 28) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 29) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 30) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 31) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 32) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 33) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 34) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;

- 35) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 36) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
- 37) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 38) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 39) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 40) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
- 41) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 42) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 43) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 44) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

Rozdział 7

Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej

§ 42. Do zadań Referatu Analityki (CPA) należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizie ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;

- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
 - 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
 - 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
 - 5) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej;
 - 6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§ 43. Do zadań Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CPS1) i Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CPS2) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 2) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 3) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 5) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 6) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;

- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§ 44. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK2) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK3)** należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 2) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 3) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 4) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§ 45. Komórki, o których mowa w § 44, realizują zadanie w zakresie dokonywania tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 46. Do zadań **Referatu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM)** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,

- b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
 - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
 - 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
 - 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
 - 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

DZIAŁ V

ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

§ 47. 1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa podporządkowania służbowego podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Naczelnik Urzędu wydaje, na podstawie niniejszego regulaminu, decyzje, polecenia służbowe, wewnętrzne procedury postępowania i inne dokumenty o charakterze organizacyjnym.

3. Każdy pracownik posiada imienną kartę zakresu czynności, określającą zadania stanowiska, na którym pracuje, zakres odpowiedzialności oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism.

4. Zakresy czynności pracowników sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają do zatwierdzenia przez Naczelnika Urzędu lub Zastępcę Naczelnika, zgodnie z podległością służbową.

5. Naczelnik Urzędu ustala zakresy czynności dla Zastępców Naczelnika i kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych.

6. Zakres czynności winien zawierać wykaz obowiązków, upoważnień oraz zakres odpowiedzialności właściwy dla danego stanowiska pracy/pełnienia służby.

7. Pracą komórek organizacyjnych urzędu kierują naczelnicy wydziałów, kierownicy oddziałów, kierownicy działów, kierownicy referatów i kierujący wieloosobowymi stanowiskami.

8. Osoby kierujące pracą komórek organizacyjnych urzędu są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi pracowników wykonujących pracę w tych komórkach organizacyjnych.

9. Naczelnik Urzędu może powoływać w urzędzie pełnomocników, zespoły lub komisje, określając odpowiednio: osobę lub skład, cel powołania, zakres zadań i tryb pracy.

10. Osoby wyznaczone (w zakresie czynności lub pisemnie przez Naczelnika Urzędu) do pełnienia zastępstwa kierownika komórki organizacyjnej, w czasie sprawowania zastępstwa przejmują wszystkie obowiązki i kompetencje należące do kierownika komórki organizacyjnej.

11. Naczelnik Urzędu może pisemnie upoważnić pracowników urzędu do podejmowania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach.

12. Naczelnik Urzędu może zlecić pracownikom wykonanie zadań nie objętych zakresem czynności.

13. Pracownik zobowiązany jest dokładnie i sumiennie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wypełniać polecenia służbowe.

14. Jeżeli pracownik jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on zobowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia jest obowiązany je wykonać. Pracownik nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Izby, z zastrzeżeniem ust.15.

15. Tryb postępowania funkcjonariusza w sytuacjach, o których mowa w ust. 14, reguluje ustawa o KAS.

16. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego pomiędzy komórkami organizacyjnym w zakresie realizacji zadań, spór rozstrzygany jest przez Naczelnika Urzędu.

§ 48. 1. Naczelnika Urzędu w czasie nieobecności zastępuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu i Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Trzeci Zastępca Naczelnika.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Drugi Zastępca Naczelnika.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Piąty Zastępca Naczelnika.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Piątego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Czwarty Zastępca Naczelnika.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób, o których mowa w ust. od 1 do 5 ich zadania wykonuje pracownik urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

7. O decyzjach podjętych w czasie pełnienia zastępstwa, zastrzeżonych do podpisu Naczelnika Urzędu, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować Naczelnika Urzędu, po jego powrocie do pracy.

8. Zakres zastępstwa określony w ust. 1-6 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do Naczelnika Urzędu, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z imiennego upoważnienia do działania w imieniu organu.

9. Pierwszy Zastępca Naczelnika oraz Trzeci Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie w zakresie swoich kompetencji, w przypadku równoczesnej nieobecności Pierwszego i Trzeciego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika.

10. Drugi Zastępca Naczelnika oraz Piąty Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie w zakresie swoich kompetencji, w przypadku równoczesnej nieobecności Drugiego i Piątego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

11. Czwartego Zastępcę Naczelnika zastępuje Piąty Zastępca Naczelnika, w przypadku równoczesnej nieobecności Czwartego i Piątego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

12. Naczelnik Urzędu może wskazać inną kolejność zastępowania Naczelnika Urzędu, biorąc pod uwagę indywidualne, szczególne okoliczności związane z realizacją zadań przez poszczególnych Zastępców Naczelnika.

§ 49. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłowe, terminowe i sprawne realizowanie zadań przez podległe im komórki organizacyjne, w szczególności odpowiedzialni są za:

- 1) zapewnienie zgodności z przepisami prawa akceptowanych/podpisywanych przez siebie decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów;
- 2) realizowanie kontroli funkcjonalnej i zarządczej w podległych komórkach i w stosunku do podległych pracowników, przede wszystkim dla zapewnienia:
 - a) zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
 - b) skuteczności i efektywności działania,
 - c) wiarygodności sprawozdań,
 - d) ochrony zasobów,
 - e) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - f) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - g) zarządzania ryzykiem;
- 3) organizowanie okresowych narad z pracownikami, na których omawiane są aktualne zadania komórki organizacyjnej, sprawy organizacyjne, wytyczne Naczelnika Urzędu i sposób ich realizacji;
- 4) właściwe używanie i nadzór nad właściwym używaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa, w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) wnioskowanie o udzielanie, zmiany lub odebranie pracownikom upoważnień do podejmowania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach oraz praw dostępu do eksploatowanych w urzędzie systemów informatycznych;
- 6) właściwą i sprawną organizację pracy/służby w podległych komórkach organizacyjnych, w tym rzetelną współpracę pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi

w celu właściwej realizacji zadań urzędu i wytycznych Dyrektora Izby, Szefa KAS oraz Ministra;

- 7) nadzór nad właściwym wykonywaniem czynności przez podległych pracowników i przestrzeganiem przez nich zasad służby cywilnej, zasad etyki korpusu służby cywilnej, kodeksu etyki funkcjonariuszy;
- 8) nadzór nad stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt podatkowych i innych, rejestrów i mienia urzędu, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji prawnie chronionych oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy/służby przez podległych pracowników;
- 10) nadzór nad użytkowaniem i zabezpieczeniem powierzonych pieczęci, loginów, haseł i kart kryptograficznych do systemów informatycznych;
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych podległych pracowników;
- 12) dokonywanie ocen okresowych podległych pracowników i sporządzanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego dla pracowników;
- 13) bieżące informowanie przełożonych o stanie załatwianych spraw służbowych;
- 14) wykonywanie funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do podległych pracowników;
- 15) rzetelną i terminową sprawozdawczość w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz zleconym przez Ministra, Szefa KAS, Dyrektora Izby, zastępców dyrektora, głównego księgowego, Naczelnika, zastępców naczelnika;
- 16) pisemne informowanie Dyrektora Izby za pośrednictwem Naczelnika Urzędu o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej.

§ 50. 1. Wszyscy pracownicy wykonują i odpowiadają za prawidłową, zgodną z przepisami prawa, terminową, skuteczną i efektywną realizację zadań powierzonych im zakresami czynności i zleconych przez przełożonych oraz są w szczególności zobowiązani do:

- 1) podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla realizacji powierzonych im zadań, wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa;

- 2) właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu przełożonych, podwładnych i współpracowników oraz przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej, zasad etyki korpusu służby cywilnej, kodeksu etyki funkcjonariuszy;
- 3) wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska;
- 4) zachowania tajemnicy skarbowej, celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw im powierzonych;
- 5) przestrzegania przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych, rejestrów, a także przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy/służby oraz właściwego wykorzystania czasu pracy/służby;
- 7) prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 8) bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w organizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m. in. dostępnej literatury użytkowanych w urzędzie informatycznych systemów informacji prawnej;
- 9) unikania wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub urzędu, a przede wszystkim nie mogą wykonywać żadnych czynności w imieniu lub za stronę postępowania (sporządzenie dokumentów, składanie i odbieranie dokumentów, występowanie w imieniu strony, itp.);
- 10) występowania w uzasadnionych przypadkach do Naczelnika Urzędu o wyłączenie z prowadzonego postępowania;
- 11) pisemnego informowania Naczelnika Urzędu – z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej.

2. Wszyscy pracownicy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie:

- 1) wyposażenia i innych składników majątkowych urzędu, znajdujących się w użytkowanych przez nich pomieszczeniach lub powierzonych im do używania;
- 2) przydzielonych im loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek (w tym niedopuszczenie do posłużenia się nimi przez nieuprawnioną osobę).

§ 51. 1. Wszelkie pisma przedkładane do akceptacji i podpisu Naczelnika Urzędu oraz Zastępców Naczelnika, z zastrzeżeniem ust. 2, muszą zawierać podpisy i adnotacje określające:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe, w przypadku posiadania – stopień służbowy, pracownika/funkcjonariusza, który pismo przygotował;
- 2) aprobatę wszystkich przełożonych służbowych pracownika;
- 3) datę przygotowania pisma oraz daty aprobaty przez przełożonych.

2. Akceptacja, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest w formie elektronicznej w systemach wspomagających obsługę kancelaryjną w urzędzie, o ile w przepisach prawa nie zastrzeżono innej formy.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do spraw ostatecznie akceptowanych przez kierowników komórek organizacyjnych.

4. Przy podpisywaniu decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „w zastępstwie (w/z) Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie” lub „z upoważnienia (z up.) Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Krakowie” stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

DZIAŁ VI

ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU

§ 52. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za realizację zadań komórki organizacyjnej – przed bezpośrednim przełożonym, Zastępcą Naczelnika nadzorującym pion, w której umiejscowiona jest komórka organizacyjna i Naczelnikiem Urzędu.

§ 53. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Wsparcia, Orzecznictwa i Analityki:

- 1) Pierwszym Działem Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1);

- 2) Drugim Działem Wsparcia (CWW2);
- 3) Wieloosobowym Stanowiskiem Obsługi Prawnej (CWP);
- 4) Referatem Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS);
- 5) Drugim Działem Postępowania Podatkowego (COP2), w tym Wieloosobowym Stanowiskiem Postępowania Podatkowego (COP2-1);
- 6) Trzecim Działem Postępowania Podatkowego (COP3);
- 7) Referatem Likwidacji Towarów (COL).

§ 54. Pierwszy Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Kontroli Celno-Skarbowej:

- 1) Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1):
 - a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),
 - b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2),
 - c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3),
 - d) Czwartym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4),
 - e) Piątym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5);
- 2) Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Tarnowie (CKK2):
 - a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),
 - b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2),
 - c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3);
- 3) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR1).

§ 55. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej:

- 1) Wydziałem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS):
 - a) Pierwszym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS1),

- b) Drugim Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS2),
 - c) Trzecim Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS3),
 - d) Piątym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS5),
 - e) Szóstym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CZS6);
- 2) Wydziałem Centrum Koordynacji, Kontroli Mobilnej i Zabezpieczenia Działów (CZR):
- a) Pierwszym Działem Kontroli Mobilnej (CZR1),
 - b) Drugim Działem Kontroli Mobilnej (CZR2),
 - c) Trzecim Działem Kontroli Mobilnej (CZR3),
 - d) Czwartym Działem Kontroli Mobilnej (CZR4),
 - e) Piątym Działem Kontroli Mobilnej (CZR5),
 - f) Działem Centrum Koordynacji Kontroli Mobilnej (CZR6),
 - g) Referatem Grupa Zabezpieczenia Działów (CZR7);
- 3) Referatem Informatyki Śledczej (CZI);
- 4) Wieloosobowym Stanowiskiem Analizy Kryminalnej (CZA);
- 5) Działem Operacyjno-Rozpoznawczym (CZO);
- 6) Działem Techniki i Obserwacji (CZT);
- 7) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2):
- a) Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-1),
 - b) Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR2-2).

§ 56. Trzeci Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki:

- 1) Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3):
- a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1),
 - b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2),
 - c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3),
 - d) Czwartym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4),
 - e) Piątym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5);

- 2) Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Nowym Sączu (CKK4):
 - a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1),
 - b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2);
 - c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3);
- 3) Wydziałem Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR):
 - a) Pierwszym Działem Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR1),
 - b) Drugim Działem Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR2).

§ 57. Czwarty Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa:

- 1) Delegaturą Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie:
 - a) Pierwszym Działem Postępowania Celnego (COC1),
 - b) Drugim Działem Postępowania Celnego (COC2),
 - c) Referatem Postępowania Celnego (COC3),
 - d) Oddziałem Celnym II w Krakowie (OC1),
 - e) Oddziałem Celnym Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2), f) Oddziałem Celnym w Chyżnem (OC3),
 - f) Oddziałem Celnym w Andrychowie (OC4);
- 2) Delegaturą Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Nowym Sączu:
 - a) Oddziałem Celnym w Nowym Sączu (OC5),
 - b) Oddziałem Celnym w Tarnowie (OC6).

§ 58. Piąty Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Zwalczania Przestępczości Podatkowej:

- 1) Referatem Analityki (CPA);
- 2) Pierwszym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CPS1);

- 3) Drugim Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CPS2);
- 4) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK1);
- 5) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK2);
- 6) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CPK3);
- 7) Referatem Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CPM).

DZIAŁ VII

ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIEŃ PRACOWNIKÓW/FUNKCJONARIUSZY URZĘDU DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH

Rozdział 1

Zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Naczelnika Urzędu

§ 59. Do ostatecznej akceptacji (w tym podpisu) Naczelnika Urzędu zastrzeżone jest:

- 1) wnioskowanie do Dyrektora Izby o zmiany kadrowe, w szczególności: powołanie i odwołanie Zastępców Naczelnika i kierowników komórek organizacyjnych;
- 2) wnioskowanie o awansowanie oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;
- 3) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego funkcjonariuszy w urzędzie;
- 4) wszczynanie postępowań dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy;
- 5) wykonywanie zleconych zadań i czynności oraz podpisywanie dokumentów zgodnie z upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora Izby.

Rozdział 2

Stale uprawnienia Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych

§ 60. 1. Zastępcy Naczelnika sprawują nadzór odpowiednio nad przydzielonym im pionem merytorycznym.

2. Do zadań i kompetencji Zastępców Naczelnika w stosunku do komórek organizacyjnych urzędu w nadzorowanych odpowiednio pionach merytorycznych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw;
- 2) sprawowanie stałego nadzoru merytorycznego;
- 3) wydawanie zaleceń, wytycznych oraz poleceń służbowych wynikających ze sprawowanego nadzoru;
- 4) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających działanie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 5) ustalanie zakresów obowiązków i uprawnień na zasadach określonych w regulaminie;
- 6) sprawowanie kontroli funkcjonalnej.

3. Zastępcy Naczelnika, są uprawnieni do podejmowania decyzji i podpisywania pism z zakresu zadań realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne.

4. Zastępca Naczelnika może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo posiadania odpowiednich uprawnień przez podległego pracownika.

§ 61. 1. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych, są uprawnieni do udzielania urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych podległym funkcjonariuszom i pracownikom, za pośrednictwem systemu SyKaP KAS.

2. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych, są uprawnieni do podpisywania pracownikom poleceń wyjazdu służbowego, za pośrednictwem systemu SyKaP KAS.

3. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych są upoważnieni do podpisywania korespondencji wewnętrznej kierowanej do innych komórek organizacyjnych urzędu.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują nadzór nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań.

5. Do stałych uprawnień kierowników komórek organizacyjnych należy podejmowanie decyzji i podpisywanie pism w określonych sprawach, wynikających z zakresu działania komórki organizacyjnej oraz udzielonego im pisemnego upoważnienia do działania w imieniu organu.

6. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

7. W przypadku zmian osobowych na stanowiskach kierowników komórek organizacyjnych sporządzany jest protokół przekazania - przejęcia prowadzonych spraw i posiadanych składników majątkowych. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest ustępujący kierownik.

§ 62. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień określony jest w indywidualnych zakresach obowiązków i uprawnień.

DZIAŁ VIII

ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU WRAZ Z ODDZIAŁAMI

§ 63. 1. Naczelnik Urzędu wyraża swoje stanowisko w odniesieniu do pracownika urzędu wykonującego zadania określone w art. 33 ust.1 ustawy o KAS oraz w innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu na podstawie przepisów odrębnych, w przypadku zmiany warunków pracy/służby oraz wynagrodzenia/uposażenia:

- 1) rozwiązania stosunku pracy/służby;
- 2) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z późn. zm.) do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623) oraz oddelegowania do innych zadań w rozumieniu ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o KAS;
- 3) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

2. Naczelnik Urzędu upoważniony jest do zawierania umów w imieniu i na rzecz Dyrektora Izby, w przypadku pilnej potrzeby dokonania wydatku, w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia pracowników, awarii lub innych zdarzeń losowych, jeżeli wydatki te mają na celu usunięcie ich skutków.