



Kraków, 23 października 2023 roku

Sprawa:	Przetarg publiczny na sprzedaż urządzenia wielofunkcyjnego
Znak sprawy:	1201-ILL-1.227.27.2023.7
Kontakt:	Sylvia Dajszczyk Przewodnicząca Pierwszej Komisji Przetargowej tel. 12 25 47 664 sylvia.dajszczyk@mf.gov.pl

Ogłoszenie o przetargu publicznym na sprzedaż urządzenia wielofunkcyjnego

1. Sprzedający: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007, Kraków;
NIP: 6761773084, tel. 12 25 57 300 lub 12 25 57 303 fax 12 42 24 386;
e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl, www.malopolskie.kas.gov.pl
2. Przedmiotem sprzedaży jest urządzenie wielofunkcyjne marki RICOH MP 3055, wyposażone w funkcje skanowania w kolorze, kopiowania i drukowania w kolorze czarno białym.
3. Urządzenie można obejrzeć w Krakowie przy ul. Krowoderskich Zuchów 2, w dniach 24.10.2023 r. – 8.11.2023 r., po uprzednim umówieniu się telefonicznie pod numerem: 12 66 56 504.
4. Cena wywoławcza wynosi **3 000 zł brutto**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie przy ul. Wadowickiej 10, w dniu **10.11.2023 r. o godz. 12.00**.
6. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia:
 - a) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. kwoty **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych);
 - b) Wadium należy wpłacać wyłącznie w formie pieniężnej w złotych polskich, w terminie do dnia **8.11.2023 r.** na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie **nr 87 1010 1270 0004 0413 9120 2000** ;
 - c) Tytuł wpłaty należy opisać: wadium urządzenie wielofunkcyjne RICOH MP 3055;
 - d) Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty;
 - e) Wadium złożone przez oferentów, których oferty, nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub



- odrzućcenia oferty;
- f) Wadium złożone przez nabywcę, zalicza się na poczet ceny.
- g) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
7. Oferta pisemna powinna zawierać imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, nr telefonu, oferowaną cenę i warunki jej zapłaty, oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną.
8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:
- a) Termin składania ofert upływa w dniu **8.11.2023 r.** W przypadku złożenia oferty po określonym przez Sprzedającego terminie składania ofert, Sprzedający niezwłocznie zawiadomi Oferenta o fakcie złożenia oferty po terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Sprzedającego.
- b) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy przesać pocztą na adres Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wadowicka 10, 30-415 Kraków, lub złożyć w zaklejonej kopercie na dziennik podawczy.
- Kopertę opisać:
- „ Oferta przetargowa na zakup urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP 3055.
Nie otwierać przed 10.11.2023 r., godz. 12:00.
Osobiście do rąk Pani Sylwii Dajszczyk, pok. 614”**
- c) Publiczne odczytanie treści ofert nastąpi w dniu **10.11.2023 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie przy ul. Wadowickiej 10, w Sali konferencyjnej na VII piętrze.
- d) Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z publicznym odczytaniem treści ofert.
9. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
10. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
11. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
12. Zawarcie Umowy sprzedaży nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym, niż **7 dni** od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Sprzedający zastrzega sobie własność urządzenia do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny nabycia.
13. Wydanie urządzenia wraz z dokumentami nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy i potwierdzeniu przez nabywcę zapłaty ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Kupującego i przedstawicieli Sprzedającego.
- Sprzedający informuje o braku możliwości zwrotu nabytego składnika rzeczowego majątku

ruchomego będącego przedmiotem przetargu.

Wzór oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), o której mowa w pkt 7, wzór umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do ogłoszenia), znajdują się na stronie internetowej Sprzedającego.

14. Przetarg prowadzony jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2022, poz. 998 ze zm.).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Monika Gąciarz
Zastępca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/