

Do udzielenia zamówienia **nie stosuje się przepisów**
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1
Postępowanie nr 1201-ILL-2.261.37.2023

Umowa nr 1201-ILL-2.023.....2023

na usługi niszczenia odpadów

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

NIP 6761773084

Numer wpisu do BDO: 00008936

reprezentowaną przez Bożenę Drabik – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą

nr KRS:, NIP:, REGON:

Numer wpisu do BDO:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne wykonywanie usług w zakresie niszczenia nw. towarów (przedmiotów) w tym towarów niebezpiecznych, zwanych dalej „odpadami”, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oraz podległych jednostek:

- odpowiednio dla części zamówienia –

Część nr 1

- *paliwa i wyroby ropopochodne - różnego rodzaju,*
- *próbki kwasowe, alkoholowe, ropopochodne, odczynniki chemiczne – w pojemnikach*

Część nr 2

gazy w pojemnikach zawierające substancje niebezpieczne, farby w sprayu

Część nr 3

- *inne przedmioty – w tym: linie produkcyjne papierosów, przedmioty wielkogabarytowe, części samochodowe, urządzenia elektryczne i elektroniczne, drewno, wyroby z drewna, odpady drewniane, chemia gospodarcza, chemiczne środki ochrony roślin, farby - różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych z plastiku, szkła i metalu.*

Część nr 4

odpady towarów zajętych po przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej, tj. po dniu 30 kwietnia 2004 r. o statusie celnym nieunijnym – w rozumieniu przepisów prawa celnego.

2. Miejsce (miejsca), w którym niszczone będą odpady **zlokalizowane jest w:**
3. Wykaz jednostek Zamawiającego uprawnionych do przekazywania odpadów do niszczenia oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Umowa nie obejmuje:
 - 1) odpadów komunalnych;
 - 2) zużytych i zbędnych składników majątkowych jednostek Zamawiającego;
 - 3) odpadów nie wymagających zniszczenia;
 - 4) surowców wtórnych.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczeniu odpadów do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2, we własnym zakresie.
2. W przypadku, gdy przedmiotem niszczenia będą odpady niebezpieczne, Zamawiający przekazuje je do niszczenia wraz z etykietą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1742).
3. Zamawiający wymaga, aby odpady zostały zniszczone w dniu ich przekazania.
4. Zamawiający wymaga, aby w proces niszczenia odbywał się pod nadzorem wytypowanych przez naczelników urzędów skarbowych lub naczelnika urzędu celno-skarbowego

- pracowników lub funkcjonariuszy (komisji ds. zniszczenia).
5. Zamawiający wymaga, aby przewodniczący komisji ds. zniszczenia lub inny wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/funkcjonariusz miał możliwość wnoszenia uwag, co do wymogów procesu niszczenia. Uwzględnienie powyższych uwag będzie uwarunkowane bezpieczeństwem pracowników i procesu technologicznego.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ograniczył liczbę swoich pracowników do niezbędnego minimum do sprawnego przeprowadzenia czynności zniszczenia.
 7. Z chwilą przekazania odpadu przeznaczonego do zniszczenia, Wykonawca przejmuje za niego pełną odpowiedzialność.
 8. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego uprawnienia w formie zezwolenia lub pozwolenia wydanego przez właściwy dla wykonawcy organ na prowadzenie gospodarki odpadami tj. przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia w zakresie unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, **potwierdzone (nr decyzji pozwolenia, organ wydający)** Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) i **otrzymał numer rejestrowy:**
 10. Zamawiający oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach i otrzymał numer rejestrowy (BDO): **000008936**.
 11. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt mechaniczny i inne środki służące do niszczenia wraz z niezbędnym zasobem kadrowym do obsługi całego procesu technologicznego.
 12. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo przed rozpoczęciem procesu niszczenia Wykonawca przekazał wyznaczonym pracownikom/funkcjonariuszom Zamawiającego informacje w zakresie zasad niszczenia odpadów, procedur awaryjnych, ewakuacji i postępowania w sytuacjach zagrożenia.
 13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w szczególności przy obsłudze procesu niszczenia, jak za działania i zaniechania własne.
 14. Odpady przekazywane będą przez jednostki Zamawiającego sukcesywnie, w zależności od potrzeb tych jednostek.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD WYKONANIA UMOWY

-w tym dla danej części zamówienia-

1. Zniszczenie odpadów powinno powodować całkowitą i nieodwracalną utratę ich wartości użytkowej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu niszczenia przedmiotów, których przepadek orzekł sąd (Dz. U. 2016 r., poz. 943), z uwzględnieniem przepisów prawa celnego oraz przepisów odrębnych ustaw, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku niszczenia odpadów w sposób mechaniczny, były one mieszane z innymi odpadami posiadanymi przez Wykonawcę, w sposób

wykluczający powtórne ich wykorzystanie.

3. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, indywidualnie w zleceniu, szczególnego sposobu niszczenia danego wyrobu w celu wykonania niszczenia zgodnie z przepisami prawa.
4. *(CZĘŚĆ NR 4) Wykonawca zobowiązuje się do niszczenia odpadów poprzez spalenie w zakładzie Wykonawcy w sposób ostateczny, bez pozostałości.*
5. *(CZĘŚĆ NR 1) Wykonawca powinien zapewnić jednorazowo przyjęcie odpadów o wadze do 2 ton.*

§ 4

ZASADY ORGANIZACJI I DOKUMENTACJA

1. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza pracowników/funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 ust. 3. Wyznaczeni pracownicy/funkcjonariusze Zamawiającego zobowiązani są w ramach kontaktu z Wykonawcą do posługiwania się numerem rejestrowym BDO nadanym Zamawiającemu.
2. Wyznaczony pracownik/funkcjonariusz Zamawiającego każdorazowo, co najmniej na czternaście dni roboczych przed planowaną datą przekazania odpadów do zniszczenia, zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o: rodzaju odpadów jakie będą przekazywane do zniszczenia, kodzie odpadów, typie pojemnika w jakim będą przekazane odpady, ilości i orientacyjnej masie odpadu, proponowanej dacie przekazania. Informacja przekazywana jest w formie **elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:** Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia proponowanej daty niszczenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem lub poinformowania o braku możliwości przyjęcia odpadu.
3. Przekazanie odpadów do zniszczenia, po uprzednim ustaleniu terminu, będzie następowało w dni robocze, w uzgodnionych przez strony godzinach.
4. Zamawiający ma prawo do pisemnego lub telefonicznego odwołania dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem od daty planowanej dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzgodnionych terminów niszczenia.
6. Dowodem przekazania odpadu Wykonawcy jest karta przekazania odpadu, którą sporządza się w systemie BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w Dziale VI ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
7. Zamawiający, sporządza w BDO kartę przekazania odpadów (KPO) dla danej partii odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku stwierdzenia przy wyładunku odpadów z pojazdu w docelowym miejscu niszczenia odpadów, że przekazane przez Zamawiającego odpady nie są zgodne z klasyfikacją wskazaną w karcie przekazania odpadów, Zamawiający wygeneruje w BDO korektę karty przekazania odpadów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej w systemie BDO oraz drogą elektroniczną. Wprowadzenie korekty karty przekazania odpadów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody

- na rozliczenie zniszczenia odpadów według stawki za skorygowany typ odpadów.
8. Zamawiający wskazuje w KPO deklarowaną masę odpadów danego rodzaju, które są przekazywane Wykonawcy. W przypadku, gdy zadeklarowana przez Zamawiającego masa odpadów jest różna od masy odpadów wynikającej ze zważenia odpadów na instalacji/magazynie Wykonawcy, Wykonawca odrzuca kartę przekazania odpadów z informacją, że waga jest niewłaściwa poprzez wskazanie wagi wynikającej z kwitu wagowego okazanego Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje korekty masy zadeklarowanych odpadów do masy określonej przez Wykonawcę, a Wykonawca zatwierdza korektę KPO.
 9. W przypadku braku możliwości dokonania korekty ilości na karcie przekazania odpadów w trakcie odbioru odpadu u Wykonawcy, pracownik/funkcjonariusz wyznaczony przez Zamawiającego, obecny w trakcie wyładunku odpadów u Wykonawcy, uznaje różnicę wag na KPO i wpisanej do BDO przez Wykonawcę na podstawie kwitu wagowego okazanego przez Wykonawcę.
 10. Proces zniszczenia odpadów będzie każdorazowo potwierdzany:
 - 1) kartą przekazania odpadów (KPO) sporządzaną w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z zapisami art. 69 ustawy o odpadach;
 - 2) protokołem z czynności zniszczenia.
 11. Z wykonania czynności zniszczenia zostanie sporządzony protokół, zawierający wymagane prawem informacje, podpisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w procesie, tj. osoby ze strony Zamawiającego oraz osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Przykładowy wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
 12. Protokoły z czynności zniszczenia przechowują jednostki Zamawiającego zlecające wykonanie usługi.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków (maksymalna wartość wynagrodzenia), o których mowa w § 6 ust. 1 (w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej).

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **zł brutto za 1 kg odpadów** - w tym podatek VAT w wysokości %.
Maksymalna wartość wynagrodzenia (wartość przedmiotu Umowy) wynosi: **zł brutto** (słownie złotych):
- zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia podana w ust. 1 jest wielkością szacunkową i ma charakter informacyjny, służący do obliczenia ceny oferty oraz umożliwienia porównania ofert i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie obliczane według ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 i ilości faktycznie zniszczonych odpadów.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zrealizowaniu usługi niszczenia odpadów. Podstawą do stwierdzenia ilości zniszczonych odpadów będą zapisy w systemie BDO oraz wydruki z atestowanej legalizowanej wagi Wykonawcy.
5. W fakturze należy umieścić dodatkowo nazwę jednostki zlecającej zniszczenie odpadów.
6. Płatność dokonywana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacyjny NIP: 6761773084.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury VAT drogą elektroniczną (format PDF) na adres: faktury.ias.krakow@mf.gov.pl.
10. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej z tytułu zrealizowania przedmiotu Umowy. Numer PES Zamawiającego: 6761773084.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 711 ze zm.).

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w określonej poniżej wysokości:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% ceny brutto wartości niezrealizowanej usługi za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 3, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązków;
 - 3) za odmowę odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1;
 - 4) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1;
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą naliczane niezależnie od siebie.

3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 25% kwoty maksymalnej wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uczestniczących z jego strony w realizacji Umowy z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Powyższe dotyczy także

okresu po zakończeniu realizacji Umowy jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.

7. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania Umowy;
 - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
 - 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, pozyskane w związku z realizacją Umowy przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuację sprzeciwu;
 - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,

- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
- 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej **50 000 zł**.
2. Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTÓW W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji i nadzoru nad realizacją Umowy:
-
Tel.: e-mail:
2. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy.
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
-
Tel.: e-mail:
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1-3, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 5 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony są prawnie związane niniejszą Umową od momentu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U z 2023r., poz. 1610).
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Wykaz jednostek i pracowników/funkcjonariuszy;
 - 2) Wzór protokołu z niszczenia;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz jednostek Zamawiającego oraz pracowników/funkcjonariuszy uprawnionych do zlecania niszczenia odpadów

[illegible]

WZÓR PROTOKOŁU

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków
wpisana do rejestru BDO pod indywidualnym
numerem rejestrowym:

Wykonawca (nazwa, adres, nr BDO):

.....

Jednostka przekazująca odpad do zniszczenia:

.....

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI ZNISZCZENIA NR

1. Rodzaj odpadu przekazanego do zniszczenia:
2. Kod odpadu:
3. Ilość (liczba) odpadów przekazanych do zniszczenia:
4. Znak sprawy:
5. Oznaczenie orzeczenia o przepadku przedmiotów/zarządzenia o zniszczeniu:
6. Data i miejsce zniszczenia odpadu:
7. Sposób dokonania zniszczenia:
8. Opis odpadów pochodzących ze zniszczenia oraz wskazanie miejsca ich składowania lub opis pozostałości po zniszczeniu, nieodpłatnie przekazanych na rzecz podmiotu. Albo przeznaczonych do sprzedaży
9. Uwagi do treści protokołu.....
10. Data sporządzenia protokołu:
11. Imiona i nazwiska oraz podpisy osób obecnych przy czynności zniszczenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel
z jednostki przekazującej odpad do

Wykonawca (imię, nazwisko, podpis):

zniszczenia):

.....

.....

.....