



KRAKÓW, 26 czerwca 2023 roku



UNP: 1201-23-076728

Znak sprawy: 1201-ILL-1.227.17.2023.98

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY/ NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU/ DAROWIŹNIE

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie działając na podstawie §2a ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, z przeznaczeniem do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny.

1. Sprzedaż, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 2a ww. Rozporządzenia - w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby **nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych**, następnie innych jednostek sektora finansów publicznych.
2. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia.
3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać dokumenty wymienione w § 38 ust. 4 ww. Rozporządzenia.
4. Darowizna składników majątku ruchomego może zostać dokonana dla podmiotów określonych w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia.
5. Wniosek o darowiznę powinien zawierać dokumenty wymienione w § 39 ust. 3 i 4 ww. Rozporządzenia.

W przypadku zainteresowania przejęciem ww. składników rzeczowych majątku ruchomego, pisemny wniosek (według zał. wzorów) należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat.krasinskiego.ias.krakow@mf.gov.pl** - w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).

Kontakt: Iwona Szymczyk-Kozioł tel. 12 62 90 185, e-mail: iwona.szymczyk-koziol@mf.gov.pl

W załączeniu:

1. Wykaz składników majątku do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, darowizny
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie
3. Wzór wniosku o darowiznę
4. Oferta zakupu
5. Klauzula informacyjna

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Teresa Brach
Zastępca Dyrektora
/podpisano podpisem elektronicznym/