



**NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
KRAKÓW-PODGÓRZE**

Kraków, 27 maja 2022 roku



UNP: 1210-22-090272

Znak sprawy: 1210-SWW.0920.2.2022.4

Sprawa: 1201-IWW.0921.6.2022
kontrola w zakresie:
Wykonywanie orzeczeń o
przepadku rzeczy na rzecz Skarbu
Państwa i likwidacji niepodjętych
depozytów, za 2021 rok.

Sporządził: Mirosław Czubak – Kierownik Działu
Egzekucji Administracyjnej
Tel. 122547306
e-mail : miroslaw.czubak@mf.gov.pl

Pani
Bożena Drabik
Dyrektor Izby Administracji
Skarbowej w Krakowie
31-007 Kraków
ul. Wiślna 7

**Informacja o wykonaniu zaleceń, wykorzystaniu wniosków
i sposobie usunięcia nieprawidłowości i uchybień**

Szanowna Pani,

w nawiązaniu do Wystąpienia pokontrolnego z dnia 29 kwietnia 2022r. znak: 1201-IWW.0921.6.2022 z kontroli przeprowadzonej w okresie od 22 marca do 6 kwietnia 2022

roku w zakresie „Wykonywania orzeczeń o przepadku rzeczy na rzecz Skarbu Państwa i likwidacji niepodjętych depozytów, za 2021 rok” oraz na podstawie art. 49 ustawy „O kontroli w administracji rządowej” (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. Nr 185, poz. 1092), przekazuję informację o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków i innych sposobach usunięcia nieprawidłowości i uchybień.

W celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości podjęto następujące działania:

Ad. 1

„Zaktualizować i doprecyzować obowiązujące w Urzędzie Instrukcje, w szczególności w zakresie określenia zasad przyjmowania towarów do składnicy, ich ewidencjonowania, powoływania komisji likwidacyjnej i inwentaryzacyjnej oraz określenia ich uprawnień”.

W przedmiotowej sprawie:

W ramach analizy nieprawidłowości stwierdzonych w obszarze spraw realizowanych w zakresie określenia zasad przyjmowania towarów do składnicy, ich ewidencjonowania, powoływania komisji likwidacyjnej i inwentaryzacyjnej oraz określenia ich uprawnień, zaktualizowane i doprecyzowane zostały obowiązujące w Urzędzie Instrukcje i komunikaty:

- Instrukcja nr 2 Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad postępowania z rzeczami i depozytami wartościowymi przejętymi na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub przepisów prawa karnego,
- Instrukcja nr 3 Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie trybu postępowania w sprawach orzeczonych przez Sąd przepadków na rzecz Skarbu Państwa,
- Instrukcja nr 4 Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie powołania i ustalenia zasad pracy Komisji likwidacyjnej uprawnionej do kwalifikowania i zniszczenia ruchomości, dla których organem likwidacyjnym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze,
- Komunikat nr 7 Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do spraw sporządzenia spisu z natury rzeczy i depozytów wartościowych znajdujących się na parkingu, w składnicy egzekucyjnej i urzędzie technicznym służącym do przechowywania wartości pieniężnych w Urzędzie Skarbowym Kraków-Podgórze.

Ad. 2

„Prowadzić postępowania likwidacyjne terminowo - w przypadku ponoszenia kosztów magazynowania bezzwłocznie”.

W przedmiotowej sprawie:

Zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań likwidacyjnych do ich terminowej realizacji, w przypadku ponoszenia kosztów – bezzwłocznej. Obszar kontrolowany został objęty szczególnym nadzorem na poziomie bezpośredniego przełożonego oraz Zastępcy Naczelnika.

Ad. 3

„Ograniczyć do niezbędnego minimum udział biegłego skarbowego w procesie wyceny towarów/ruchomości”.

W przedmiotowej sprawie:

Zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za przygotowywanie wniosków o powołanie biegłego skarbowego do szacowania wartości likwidowanych depozytów i dowodów rzeczowych wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wątpliwości co do ich wartości, zgodnie z zapisami art.99 § 4 „Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”, stanowiącego co następuje: „organ egzekucyjny może wezwać biegłego skarbowego dla oszacowania wartości innych zajętych ruchomości, jeżeli uzna to za potrzebne”.

Ad. 4

„Aktywnie poszukiwać podmiotów dokonujących utylizacji, przy pełnym zachowaniu zasady gospodarności”.

W przedmiotowej sprawie:

Zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań likwidacyjnych do aktywnego poszukiwać podmiotów dokonujących utylizacji, przy pełnym zachowaniu zasady ekonomiki postępowania likwidacyjnego (konkurencyjności ofert, katalog likwidowanych odpadów, posiadane koncesje przez podmioty dokonujące utylizacji, koszt transportu i załadunku, jednorazowe, całociowe wykonanie usługi czy kilkukrotne, termin realizacji usługi, itp.)

Ad. 5

„Sporządzać dokumentację z procesu kwalifikacji i zniszczenia rzetelnie, uwzględniając w niej każdorazowo jego datę, osoby w nim uczestniczące, miejsce przeprowadzenia oraz inne istotne fakty, takie jak na przykład analiza możliwości i celowości zastosowania określonego sposobu likwidacji depozytu”.

W przedmiotowej sprawie:

Przypomniano pracownikom treść zapisów Instrukcji Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze w sprawie określenia zasad postępowania z rzeczami i depozytami wartościowymi przejętymi na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub przepisów prawa karnego oraz Instrukcji Naczelnika Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze w sprawie powołania i ustalenia zasad pracy Komisji likwidacyjnej uprawnionej do kwalifikowania i zniszczenia ruchomości, dla których organem likwidacyjnym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze. Pracownicy odpowiedzialni za sporządzanie dokumentacji z procesu kwalifikacji i zniszczenia zostali zobowiązani do sporządzania jej w sposób rzetelny. Obszar kontroli został objęty szczególnym nadzorem na poziomie bezpośredniego przełożonego oraz Zastępcy Naczelnika.

Ad. 6

„W przypadku braku możliwości odnalezienia w magazynie sadowym depozytów

przekazanych Naczelnikowi Urzędu Skarbowego do likwidacji, bezzwłocznie występować do sądu ze stosownym wnioskiem.”

W przedmiotowej sprawie:

W przypadku braku możliwości odnalezienia w magazynie sadowym depozytów przekazanych Naczelnikowi Urzędu Skarbowego do likwidacji zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za przebieg procesów związanych wykonywaniem orzeczeń o przepadku rzeczy na rzecz Skarbu Państwa i likwidacji niepodjętych depozytów do występowania do sądu ze stosownym wnioskiem.

Ad. 7

„Na bieżąco i każdorazowo odnotowywać w ewidencji przechowywanych rzeczy i depozytów wartościowych fakt przyjęcia i wydania odebranego z sądu depozytu.”

W przedmiotowej sprawie:

Dostosowano ewidencję – księgę magazynową przechowywanych rzeczy i depozytów wartościowych do zapisów w obowiązujących instrukcjach. Obszar kontrolowany został objęty szczególnym nadzorem na poziomie bezpośredniego przełożonego oraz Zastępcy Naczelnika.

Ad. 8

„Wzmóc nadzór Kierownictwa Urzędu oraz Kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej nad podległymi pracownikami poprzez częste i regularne kontrolowanie wykonywanych przez nich zadań, o stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowościach informować niezwłocznie pracowników, nakazując jednocześnie natychmiastowa ich eliminację. O sposobie sprawowanego nadzoru w ww. zakresie i zastosowanych środkach/rozwiązaniach poinformować Dyrektora tutejszej Izby Administracji Skarbowej.”

W przedmiotowej sprawie:

Pracownicy komórki SEE zostali zapoznani z Wystąpieniem pokontrolnym w dniu 18 maja 2022 roku i poinstruowani w zakresie stwierdzonych w toku kontroli uchybień. W trakcie spotkania z pracownikami szczególną uwagę zwrócono na:

- konieczność podejmowania działań niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o przepadku rzeczy na rzecz Skarbu Państwa lub likwidacji niepodjętego depozytu,
- konieczność sporządzania dokumentacji ze szczególną starannością,
- kompletność treści uzasadnień w prowadzonych postępowaniach.

Kontrolowane obszary zostały objęte szczególnym nadzorem na poziomie bezpośredniego przełożonego oraz Zastępcy Naczelnika, objęte będą okresową kontrolą funkcjonalną, co w rezultacie przełoży się na właściwą realizację zaleceń pokontrolnych.

NACZELNIK
Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze
Beata Kaczmarczyk - Filipek
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Wydruk tego dokumentu, na podstawie art. 393 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 26e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nie wymaga odrębnego podpisu i stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.

Korespondencję otrzymują:

- 1. Adresat**
- 2. a/a**

