

OFERTA NABYCIA SKŁADNIKA MAJĄTKU

CZĘŚĆ I - wypełnia Oferent

.....
Nazwisko i Imię lub nazwa firmy

.....
Miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania lub siedziba firmy

.....
numer telefonu kontaktowego

.....
PESEL lub NIP nabywcy

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

**ul. Wiślna 7
31-007 Kraków**

W odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży składników majątku ruchomego zgłaszam niniejszym chęć nabycia następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa/określenie składnika majątkowego	Ilość sztuk	Oferowana cena w PLN

**Oświadczam jednocześnie, że nieodebranie zakupionych składników
w terminie 7 dni od daty zakupu jest równoznaczne z moją rezygnacją z zakupu.**

.....
Podpis Oferenta

CZEŚĆ II – wypełnia Izba Administracji Skarbowej.....
nr sprawy

W dniu.....Pani/u/firmie.....

zamieszkałej/mu/z siedzibą

zostały sprzedane przez Izbę Administracji Skarbowej, niżej wymienione składniki majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa/określenie składnika majątkowego	Nr inwentarzowy składnika majątkowego	Cena sprzedaży w PLN

Potwierdzam, że cena za zakupione składniki majątkowe została uiszczona na konto Izby Administracji Skarbowej w Krakowie – nr konta 69 1010 1270 0004 0422 3100 0000
wpłata z dnia

.....
Data i podpis pracownika Izby Administracji Skarbowej**CZEŚĆ III – wypełnia Izba Administracji Skarbowej****PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZEJĘCIA**

W dniu Izba Administracji Skarbowej w Krakowie jako Sprzedający, przekazuje Pani/u/firmie jako Kupującemu, który przejmuje ww zakupione składniki majątkowe.

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny nabywanych składników majątkowych i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.

Sprzedający

Kupujący

.....

.....