



Poznań, 27 listopada 2025 roku



UNP: 3001-25-214755

Sprawa: sprzedaż przeglądarko-przewijarki

Znak sprawy: **3001-ILL2.227.2.2025.41**

Opracowanie: Katarzyna Kania

Starszy specjalista

tel. (61) 858-62-72

katarzyna.kania2@mf.gov.pl

### **Informacja o sprzedaży rzeczowego składnika majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, na podstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228) informuje, że posiada do sprzedaży zbędny składnik majątku ruchomego:

- **Przeładarko-przewijarkę do tkanin typ DKX-UC1,**

która nie jest i nie będzie mogła być wykorzystywana w realizacji zadań związanych z działalnością organu lub jednostki, o których mowa w § 2 ust.1a (Dz. U. z 2025 r., poz. 228).

#### **Dane sprzedaży składnika majątku:**

Nazwa składnika majątku : Przeładarko-przewijarka do tkanin typ DKX-UC1.

Producent: Fabryka Maszyn i Urządzeń Technologicznych – Polmatex – Wolma S.A. Zduńska Wola.

Rok produkcji: 2000 rok.

Cena sprzedaży: 5 000,00 zł.

Składnik majątku będący przedmiotem sprzedaży można obejrzeć, tylko po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 10:00-14:00.

Informacji w sprawie sprzedaży udziela:

Katarzyna Kania email: [katarzyna.kania2@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.kania2@mf.gov.pl), tel. 61-85-86-272,

Monika Śródecka email: [monika.srodecka@mf.gov.pl](mailto:monika.srodecka@mf.gov.pl), tel. 61-85-86-118.

Warunkiem zakupu wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnej oferty zakupu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Składanie ofert oraz wymagania jakie powinna spełniać oferta:**

Oferta sporządzona musi być w formie pisemnej, papierowej. Sprzedający nie dopuszcza sporządzenia oferty w formie elektronicznej i nie dopuszcza złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Oferta sporządzona w formie pisemnej musi zawierać :**

- 1) dokładne dane oferenta: imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i adres siedziby oferenta,
- 2) zobowiązanie do odbioru przedmiotu przetargu własnym transportem,
- 3) oferta musi być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 5) wzór formularza ofertowego w załączeniu.

Ofertę pisemną należy złożyć w siedzibie sprzedającego tj. Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80a, 61-501 Poznań, w biurze podawczym (parter budynku), w terminie **do 10 grudnia 2025 r. do godziny 11:00**, a także można złożyć poprzez kuriera lub za pomocą operatora pocztowego.

W przypadku składania oferty poprzez kuriera lub drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki sprzedającemu a nie data stempla pocztowego (data nadania).

Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana na: **Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80 a, 61-501 Poznań**, z dopiskiem: **„Oferta na zakup przeglądarko-przewijarki” nie otwierać do 10 grudnia 2025 r., do godziny 14:00.**

Sprzedający wyraźnie zastrzega, że konsekwencje otwarcia oferty przed terminem wyznaczonym do jej otwarcia, w sytuacji kiedy oferta nie została oznaczona przez Kupującego w sposób wskazany powyżej ponosi Kupujący. Dotyczy to także sytuacji, kiedy Kupujący złoży ofertę w siedzibie Sprzedającego w innym miejscu niż biuro podawcze Sprzedającego.

O wyborze oferty zakupu decyduje kolejność złożenia oferty.

Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a w treści wiadomości powinna być dodatkowo umieszczona informacja, że jest to „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Sprzedający, po sprzedaży przedmiotu nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny w tym wady ukryte przedmiotu sprzedaży.

Sprzedającemu przysługuje prawo unieważnienia sprzedaży bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny unieważnienia sprzedaży.

Odbiór zakupionego składnika majątku nastąpi w terminie 3 dni po uiszczeniu zapłaty za fakturę.

Zatwierdził:  
Z up. Dyrektora  
IZBY Administracji Skarbowej  
w Poznaniu  
Arkadiusz Radziejewski  
/podpis na oryginale/

**Załączniki:**

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego,
- 3) Wzór Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu .