



**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

Bydgoszcz, dnia 16 lipca 2020 r.

Znak sprawy: 0401-ILN.261.14.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej dla zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10” POIS.01.03.01-00-0137/17 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

Kod CPV

Główny przedmiot:

31523200-0 – trwałe znaki informacyjne

Przedmioty dodatkowe:

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

Dane Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. PROCEDURA

Niniejsze Zamówienie ze względu na wartość przedmiotu zamówienia nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej, zgodnie z zasadami promocji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zawartych na stronie: <http://poiis.nfosigw.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu-dla-umow-1-stycznia-2018-roku/>

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.



2. Dostawa obejmuje:
 - a. przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę tablicy na własny koszt i ryzyko wraz z jej montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b. przekazanie Zamawiającemu tablicy na podstawie protokołu odbioru; protokół odbioru sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce dostawy:
Urząd Skarbowy w Rypinie
ul. Dojazdowa 10, 87-500 Rypin

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki.
2. Głównym kryterium wyboru oferty jest cena oraz termin realizacji.
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
„C” **Cena brutto: 60%**,
„T” **Termin realizacji zamówienia: 40 %**
4. Zasady oceny kryterium **Cena brutto** – ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa C = (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) x 60
5. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium **Termin realizacji zamówienia** wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty w kryterium **Termin realizacji zamówienia** zostaje wskazana w poniższej tabeli:

Lp.	Termin realizacji zamówienia	Punktacja „T”
1	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	10
2	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	20
3	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 5 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy	40

6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Zaoferowanie okresu krótszego niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.
7. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = C + T$$

8. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.



IV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

1. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej istniejącego budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10 oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: US.Rypin@mf.gov.pl.
Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
 - 1) w sprawie wizji lokalnej:
Pani Małgorzata Majkowska – Urząd Skarbowy w Rypinie – tel.: +48 54 280 45 10 w. 21, e-mail: US.Rypin@mf.gov.pl
 - 2) w sprawie zapytań i wyjaśnień:
Pani Katarzyna Mycyk – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl
Pan Robert Strzelecki – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 384, e-mail: robert.strzelecki2@mf.gov.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Należy określić termin wykonania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za przygotowanie i złożenie oferty.
5. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 2, 3** do niniejszego zaproszenia.

VI. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Termin złożenia oferty do dnia 23 lipca 2020 roku do godziny 24⁰⁰.

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie, licząc od daty podpisania umowy;



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 3** do niniejszego zaproszenia.

IX. REALIZACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Bydgoszczy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),



- b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 39/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - a) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Bydgoszcz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Bydgoszcz na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - a) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;



- b) dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
9. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowo, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie: niezaleganie z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Na oryginalnie podpisała
z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Aleksandra Jakubowska
Z-ca Dyrektora