

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 070193-5310-K048-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)



innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102127000000

NIP: 6761773084

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy Inspektor Pracy - Paweł Skiba

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-007 KRAKÓW, UL. WIŚLNA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tadeusz Gibas

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.07; 9.21.08; 1.6.18,29.09; 6.13.10; 6.20.11.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 4481, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 4481, w tym kobiet: 3067,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 187,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: _____

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano realizacji decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę wszczęto na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 640) po okazaniu legitymacji służbowej nr 185/09. Podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zmianami). Kontrola została przeprowadzona w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy (wybrane zagadnienia) zgodnie z właściwością rzeczową organów Państwowej Inspekcji Pracy.

Kontrola w całości prowadzona była w siedzibie kontrolowanego podmiotu tj. ul. Wiślna 7 w Krakowie gdzie znajduje się całość dokumentacji pracowniczej. Poszczególne czynności kontrolne wykonywane były również w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie.

W kontrolowanym podmiocie działają następujące organizacje związkowe.

1. Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Nad Drwiną 16
2. Ogólnopolski Związek Zawodowy Pracowników Egzekucji Administracyjnej z siedzibą w Wałcu przy ul. Brackiej 8
3. Związek Zawodowy Szczególnego Nadzoru Podatkowego i Akcyzy – Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Pachońskiego 3
4. OZ NSZZ „Solidarność” Izba Administracji Skarbowej w Krakowie.
5. Federacja Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 10
6. ZZ Celnicy PL z siedzibą w Opolu przy ul. Szpitalnej 3b 5-7
7. Związek Zawodowy Pracowników Izby Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7 w Krakowie (adres do kontaktu ul. Wadowicka 10 w Krakowie – przewodniczący)
8. ZZ Pracowników Skarbowości „Więź” przy UKS w Krakowie z siedzibą w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9A
9. Związek Zawodowy Pracowników Skarbowych przy MUCS w Krakowie (brak adresu)
10. Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej z siedzibą w Krakowie przy ul. Wiślniej 7
11. Porozumienie 9 związków zawodowych w skład którego wchodzi: ZZ Izby Skarbowej / Przy Urzędzie/ Urzędu w Krakowie, Tarnowie, Chrzanowie, Brzesku, Przy US Kraków – Prawdnik, Oświęcimiu, Pracowników Skarbowych w Krakowie, US Kraków – Nowa Huta, Limanowej, Nowym Targu, Zakopanym.

Pracodawca z uwagi na ilość organizacji związkowych oraz ich miejsce siedziby poinformował drogą elektroniczną wskazane powyżej organizacje o zakresie kontroli prowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy.

W trakcie kontroli przedłożono dokumentację pracowniczą byłych pracowników Urzędu Kontroli Skarbowej w zakresie nowych warunków pracy (propozycji pracy)

Na podstawie przedłożonych dokumentów wybranych losowo pracowników stwierdzono co następuje:

pracownik zatrudniony na stanowisku ekspert skarbowy (Trzeci Referat kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne w wysokości – wynagrodzenie zasadnicze wg. mnożnika 1,862 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej, dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego, gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku. Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na starszy ekspert skarbowy.

- pracownik zatrudniony na stanowisku ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne w wysokości – wynagrodzenie zasadnicze wg. mnożnika 1,994 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej, dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego, gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku.

Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na główny ekspert skarbowy.

Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia.

Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożyłam za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,995 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego, gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,022 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na starszy ekspert skarbowy.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym, rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,071 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na starszy ekspert skarbowy.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno - Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,711 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na starszy ekspert skarbowy.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno - Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,731 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego IV stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 1,050 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Od 01.08.2017 r. pracownikowi zmieniono stanowisko na starszy ekspert skarbowy.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno - Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,855 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .

Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i

interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożyłam za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – Umowa o pracę na czas nieokreślony)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,133 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy kontroler skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

.. pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony.)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,953 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – kontroler skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony.)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 32 % wynagrodzenia miesięcznego.

Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .

Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie niższej niż dotychczasowe, złożyłam za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,771 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,040 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.
Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .
Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie niższej niż dotychczasowe, złożyłam za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – Kierownik Referatu (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,500 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 20 % wynagrodzenia miesięcznego.
Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .
Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie niższej niż dotychczasowe, złożyłem za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy kontroler skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,863 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .

Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożyłam za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

- pracownik zatrudniony na stanowisku – główny ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. stanowisko pracownika to - starszy ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,105 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – kontroler skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. stanowisko pracownika to - starszy ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 2 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. stanowisko pracownika to - starszy kontroler skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,105 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 40 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie). Do dnia 01.08.2017 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,801 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - główny ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Do dnia 01.08.2017 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,957 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie). Do dnia 01.08.2017 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,867 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku - ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie). Do dnia 01.08.2017 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,998 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku - główny ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,064 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku - starszy ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie). Do dnia 01.08.2017 r. pracownik był zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,1991 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – kontroler skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – młodszy kontroler skarbowy Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 2 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy. Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,771 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – główny ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – starszy ekspert skarbowy. Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,096 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego. Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) Pismem z dnia 30.05.2017 r. pracownik poinformował o przyjęciu otrzymanej propozycji zatrudnienia .



- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,822 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,875 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – kontroler skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,919 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,743 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,123 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony)

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,925 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

..... pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Piąty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,814 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 47 % wynagrodzenia miesięcznego.

..... pracownik zatrudniony na stanowisku – kontroler skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,682 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 2 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony)
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,824 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,915 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

..... pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,782 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

..... pracownik zatrudniony na stanowisku – główny ekspert skarbowy (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-

Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas niokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – starszy ekspert skarbowy. Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,022 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej. Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,809 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,871 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – kierownik referatu (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,500 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 20 % wynagrodzenia miesięcznego.
Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)
Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,186 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.



... - pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,743 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

... - pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,923 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

... - pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie)

Pracownikowi przyznano wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,923 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

... - pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – starszy kontroler skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 43 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku.

Jednocześnie poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożył za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

pracownik zatrudniony na stanowisku – główny ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – starszy ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,138 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Pracownik przyjmując warunki zatrudnienia poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożył za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie- wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

..... - pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,917 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Pracownik przyjmując warunki zatrudnienia poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia – wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożył za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie- wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

..... - pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Czwarty Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony) Do dnia 01.08.2017 r. pracownik zatrudniony był na stanowisku – ekspert skarbowy.

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,806 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Pracownik przyjmując warunki zatrudnienia poinformował pracodawcę, że ze względu na naruszenia porozumienia w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczeniu realizacji zadań organów państwa w związku z wdrożeniem Krajowej Administracji Skarbowej, zawartego w Gdańsku 01.03.2017 r. pomiędzy szefem KAS a NSZZ „Solidarność” między innymi poprzez określenie w otrzymanym dnia 17 maja 2017 r. piśmie – decyzji – przedstawionym jako propozycja określająca warunki mojego zatrudnienia i wynagrodzenia –

wynagrodzenia w kwocie o 30 % niższej niż dotychczasowe, złożył za pośrednictwem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie- wniosek o ponowne rozpatrzenie propozycji pracy

pracownik zatrudniony na stanowisku – kierownik działu (Trzeci Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 3,100 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego IV stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 1,050 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

Ponadto jak wynika z przedłożonej dokumentacji pracowniczej przez okres 3 m-cy tj., od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r. pracownik zachował prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego , gdyż było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku (Podstawa prawna art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej)

pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,829 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,847 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy kontroler skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 35 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy kontroler skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego I stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,470 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 42 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,896 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,853 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,766 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,905 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,833 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,829 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek

4/9

służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,841 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,771 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,766 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy - mianowanie).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,844 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej.

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,961 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej .

Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony).

Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,966 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy kontroler skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,610 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 36 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,121 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,926 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 2,043 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – starszy ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,912 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej . Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

- pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony). Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,644 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej . Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek

służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

... pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Pierwszy Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie).
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,838 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej .
Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego II stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,650 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

... pracownik zatrudniony na stanowisku – ekspert skarbowy (Drugi Referat Kontroli Celno – Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym , rodzaj stosunku pracy – mianowanie).
Pracownikowi ustalono wynagrodzenie miesięczne poprzez ustalenie wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika 1,789 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej .
Pozostałe składniki wynagrodzenia to dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej , dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego III stopnia służbowego ustalonego wg. mnożnika 0,850 kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej
Pracownikowi przyznano dodatek kontrolerski od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. wg. stawki wynoszącej 50 % wynagrodzenia miesięcznego.

W trakcie kontroli pracodawca przedłożył zakresy obowiązków wybranych losowo pracowników Na podstawie ww. dokumentów ustalono co następuje:

– pracownik zatrudniony na stanowisku starszego komisarza skarbowego w Pierwszym Referacie Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CKA1)

Zakres obowiązków pracownika (obowiązki ogólne) to prawidłowe , zgodne z przepisami prawa, terminowe i skuteczne, efektywne i sposób oszczędny realizowanie zadań powierzonych zakresem czynności przez przełożonych

Obowiązki szczególne to :

- Udział w działalności analitycznej i prognostycznej, w odniesieniu do negatywnych zjawisk występujących w zakresie właściwości KAS.
- pozyskiwanie rejestrowanie , przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
- zarządzanie ryzykami lokalnymi
- zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym
- udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-podatkowej.
- koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu
- współpraca z szefem KAS i izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i zapewnienia ciągłości działania
- współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego
- analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji
- współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Cel dla Europy Środkowo- Wschodniej RILO ECE oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych

zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach systemu RILO.

Ponadto przy realizacji wyżej określonych zadań pracownik jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych do działania, regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, zwanej dalej Izbą i Małopolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Krakowie, zwanego dalej Urzędem.
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych rejestrów,
- przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej
- właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu, przełożonych, podwładnych i współpracowników, przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, zasad etyki zawodowej Służby Celno-Skarbowej oraz podejmowania działań antykorupcyjnych,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji
- zachowania tajemnicy skarbowej i celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw powierzonych
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy
- prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający jego racjonalne wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych
- bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w zorganizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m.in. dostępnej literatury i zainstalowanych w Izbie informatycznych systemów informacji prawnej.
- unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub Urzędu,
- podpisywanie z lewej strony (lub na odwrocie w przypadku pism przygotowanych w jednym egzemplarzu) i opatrywanie imienną pieczęcią oraz datą opracowanych przez siebie pism i wszelkich dokumentów, następnie przedkładanych do akceptacji przełożonym
- współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami KAS i komórkami organizacyjnymi Izby
- współpraca przy realizacji zadań z innymi organami
- przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługi użytkowanych w Izbie aplikacji informatycznych w zakresie działania komórki organizacyjnej
- wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska
- realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania urzędu
- prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia wyposażenia i innych składników majątkowych izby znajdujących się w użytkowanych przez pracownika pomieszczeniach lub powierzonych do użytkowania.
- prawidłowego użytkowania przydzielonych loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek

29

- pisemnego informowania Dyrektora Izby z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej
- wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo przez bezpośredniego i pośrednich przełożonych

Jako zakres uprawnień wskazano :

- podpisywanie sporządzonych raportów z analiz , wniosków o przeprowadzenie kontroli oraz innych opracowań wynikowych uzyskanych w ramach prowadzonych analiz przedkładanych do zatwierdzenia przełożonym
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do innych organów, instytucji i urzędów oraz osób fizycznych, prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych występujących jako wnioskodawcy w prowadzonych sprawach
- parafowanie pism przedkładanych do zatwierdzenia przełożonym
- podejmowanie decyzji w sprawach wynikających z bieżącej organizacji pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

Jako zakres odpowiedzialności wskazano iż pracownik odpowiada za prawidłowe zgodne z przepisami prawa terminowe, skuteczne, efektywne i w sposób oszczędny wykonywanie zadań i w sprawach powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

Za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz innych obowiązków pracowniczych ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w zakresie nieuregulowanym w ww. ustawie na podstawie przepisów kodeksu pracy.

Ponadto w zakresie spraw powierzonych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

- pracownik zatrudniony na stanowisku starszego kontrolera skarbowego , komórka organizacyjna : Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego. Zakres obowiązków pracownika (obowiązki ogólne) to prawidłowe , zgodne z przepisami prawa, terminowe i skuteczne, efektywne i sposób oszczędny realizowanie zadań powierzonych zakresem czynności przez przełożonych

Obowiązki szczególne to :

- Prawidłowe i terminowe prowadzenie kontroli celno-skarbowych i postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno – skarbową zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa
- Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, wyników kontroli oraz innych dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą celno-skarbową lub postępowaniem podatkowym
- Podpisywanie pism kierowanych do kontrolowanego lub strony w toku prowadzonych kontroli celno-skarbowych i postępowań podatkowych z wyłączeniem pism, których podpisywanie zastrzeżone jest dla przełożonych
- Terminowe przekazywanie obowiązujących dokumentów do komórek właściwych w sprawach analiz, prognoz i sprawozdawczości oraz dochodzeniowo śledczych
- Bieżące informowanie przełożonych o stanie prowadzonych spraw
- Przekazywanie informacji o dostrzeżonych lukach w przepisach prawa i innych negatywnych zjawiskach z obszaru właściwości Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie
- Obowiązki szczególne określone w w/w punktach znajdują odpowiednie zastosowanie do postępowań kontrolnych prowadzonych w trybie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej.

Ponadto przy realizacji wyżej określonych zadań pracownik jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych do działania, regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, zwanej dalej Izbą i Małopolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Krakowie, zwanego dalej Urzędem,
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych rejestrów,
- przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej
- właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu, przełożonych, podwładnych i współpracowników, przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, zasad etyki zawodowej Służby Celno-Skarbowej oraz podejmowania działań antykorupcyjnych,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji
- zachowania tajemnicy skarbowej i celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw powierzonych
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy
- prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający jego racjonalne wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych
- bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w zorganizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m.in. dostępnej literatury i zainstalowanych w Izbie informatycznych systemów informacji prawnej.
- unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub Urzędu,
- podpisywanie z lewej strony (lub na odwrocie w przypadku pism przygotowanych w jednym egzemplarzu) i opatrywanie imienną pieczęcią oraz datą opracowanych przez siebie pism i wszelkich dokumentów, następnie przedkładanych do akceptacji przełożonym
- współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami KAS i komórkami organizacyjnymi Izby
- współpraca przy realizacji zadań z innymi organami
- przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługi użytkowanych w Izbie aplikacji informatycznych w zakresie działania komórki organizacyjnej
- wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska
- realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania urzędu
- prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia wyposażenia i innych składników majątkowych izby znajdujących się w użytkowanych przez pracownika pomieszczeniach lub powierzonych do użytkowania.
- prawidłowego użytkowania przydzielonych loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek
- pisemnego informowania Dyrektora Izby z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej

- wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo przez bezpośredniego i pośrednich przełożonych

Jako zakres uprawnień wskazano iż wynika z odrębnych upoważnień wydanych przez Naczelnika Urzędu.

Jako zakres odpowiedzialności wskazano iż pracownik odpowiada za prawidłowe zgodnie z przepisami prawa terminowe, skuteczne, efektywne i w sposób oszczędny wykonywanie zadań i w sprawach powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

Za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz innych obowiązków pracowniczych ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w zakresie nieuregulowanym w ww. ustawie na podstawie przepisów kodeksu pracy.

Ponadto w zakresie spraw powierzonych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

– pracownik zatrudniony na stanowisku starszego eksperta skarbowego ,
komórka organizacyjna : Piąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania podatkowego.

Zakres obowiązków pracownika (obowiązki ogólne) to prawidłowe , zgodnie z przepisami prawa, terminowe i skuteczne, efektywne i sposób oszczędny realizowanie zadań powierzonych zakresem czynności przez przełożonych

Obowiązki szczególne to :

- Prawidłowe i terminowe prowadzenie kontroli celno-skarbowych i postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno – skarbową zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa
- Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, wyników kontroli oraz innych dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą celno-skarbową lub postępowaniem podatkowym
- Podpisywanie pism kierowanych do kontrolowanego lub strony w toku prowadzonych kontroli celno-skarbowych i postępowań podatkowych z wyłączeniem pism, których podpisywanie zastrzeżone jest dla przełożonych
- Terminowe przekazywanie obowiązujących dokumentów do komórek właściwych w sprawach analiz, prognoz i sprawozdawczości oraz dochodzeniowo śledczych
- Bieżące informowanie przełożonych o stanie prowadzonych spraw
- Przekazywanie informacji o dostrzeżonych lukach w przepisach prawa i innych negatywnych zjawiskach z obszaru właściwości Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie
- Obowiązki szczególne określone w w/w punktach znajdują odpowiednie zastosowanie do postępowań kontrolnych prowadzonych w trybie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej.

Ponadto przy realizacji wyżej określonych zadań pracownik jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych do działania, regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie , zwanej dalej Izbą i Małopolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Krakowie , zwanego dalej Urzędem.
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych rejestrów,

- przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej
- właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu, przełożonych, podwładnych i współpracowników, przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, zasad etyki zawodowej Służby Celno-Skarbowej oraz podejmowania działań antykorupcyjnych,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji
- zachowania tajemnicy skarbowej i celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw powierzonych
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy
- prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów , zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający jego racjonalne wykorzystanie , optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych
- bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w zorganizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m.in. dostępnej literatury i zainstalowanych w Izbie informatycznych systemów informacji prawnej.
- unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub Urzędu,
- podpisywanie z lewej strony (lub na odwrocie w przypadku pism przygotowanych w jednym egzemplarzu) i opatrywania imienną pieczęcią oraz datą opracowanych przez siebie pism i wszelkich dokumentów , następnie przedkładanych do akceptacji przełożonym
- współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami KAS i komórkami organizacyjnymi Izby
- współpraca przy realizacji zadań z innymi organami
- przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługi użytkowanych w Izbie aplikacji informatycznych w zakresie działania komórki organizacyjnej
- wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska
- realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania urzędu
- prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia wyposażenia i innych składników majątkowych izby znajdujących się w użytkowanych przez pracownika pomieszczeniach lub powierzonych do użytkowania.
- prawidłowego użytkowania przydzielonych loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek
- pisemnego informowania Dyrektora Izby z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej
- wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo przez bezpośredniego i pośrednich przełożonych

Jako zakres uprawnień wskazano iż wynika z odrębnych upoważnień wydanych przez Naczelnika Urzędu.

Jako zakres odpowiedzialności wskazano iż pracownik odpowiada za prawidłowe zgodne z przepisami prawa terminowe, skuteczne, efektywne i w sposób oszczędny wykonywanie zadań i w sprawach powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

Za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz innych obowiązków pracowniczych ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w zakresie nieuregulowanym w ww. ustawie na podstawie przepisów kodeksu pracy.

Ponadto w zakresie spraw powierzonych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

– pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora kontroli skarbowej III st.,
komórka organizacyjna – Pierwszy Referat Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji
Międzynarodowej

Zakres obowiązków pracownika (obowiązki ogólne) to prawidłowe , zgodne z przepisami prawa, terminowe i skuteczne, efektywne i sposób oszczędny realizowanie zadań powierzonych zakresem czynności przez przełożonych

Obowiązki szczególne to :

- Udział w działalności analitycznej i prognostycznej, w odniesieniu do negatywnych zjawisk występujących w zakresie właściwości KAS.
- pozyskiwanie rejestrowanie , przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
- zarządzanie ryzykami lokalnymi
- zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym
- udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-podatkowej.
- koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu
- współpraca z szefem KAS i izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i zapewnienia ciągłości działania
- współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego
- analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji
- współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Cel dla Europy Środkowo- Wschodniej RILO ECE oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach systemu RILO.

Ponadto przy realizacji wyżej określonych zadań pracownik jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych do działania, regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie , zwanej dalej Izbą i Małopolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Krakowie , zwanego dalej Urzędem.
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych rejestrów,
- przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej
- właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu, przełożonych, podwładnych i współpracowników, przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, zasad etyki zawodowej Służby Celno-Skarbowej oraz podejmowania działań antykorupcyjnych,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji

- zachowania tajemnicy skarbowej i celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw powierzonych
- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy
- prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów , zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający jego racjonalne wykorzystanie , optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych
- bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w zorganizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m.in. dostępnej literatury i zainstalowanych w Izbie informatycznych systemów informacji prawnej.
- unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub Urzędu,
- podpisywanie z lewej strony (lub na odwrocie w przypadku pism przygotowanych w jednym egzemplarzu) i opatrywanie imienną pieczęcią oraz datą opracowanych przez siebie pism i wszelkich dokumentów , następnie przedkładanych do akceptacji przełożonym
- współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami KAS i komórkami organizacyjnymi Izby
- współpraca przy realizacji zadań z innymi organami
- przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługi użytkowanych w Izbie aplikacji informatycznych w zakresie działania komórki organizacyjnej
- wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska
- realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania urzędu
- prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia wyposażenia i innych składników majątkowych izby znajdujących się w użytkowanych przez pracownika pomieszczeniach lub powierzonych do użytkowania.
- prawidłowego użytkowania przydzielonych loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek
- pisemnego informowania Dyrektora Izby z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej
- wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo przez bezpośredniego i pośrednich przełożonych

Jako zakres uprawnień wskazano :

- podpisywanie sporządzonych raportów z analiz , wniosków o przeprowadzenie kontroli oraz innych opracowań wynikowych uzyskanych w ramach prowadzonych analiz przedkładanych do zatwierdzenia przełożonym
- przygotowywanie projektów pism kierowanych do innych organów, instytucji i urzędów oraz osób fizycznych, prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych występujących jako wnioskodawcy w prowadzonych sprawach
- parafowanie pism przedkładanych do zatwierdzenia przełożonym
- podejmowanie decyzji w sprawach wynikających z bieżącej organizacji pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

Jako zakres odpowiedzialności wskazano iż pracownik odpowiada za prawidłowe zgodne z przepisami prawa terminowe, skuteczne, efektywne i w sposób oszczędny wykonywanie zadań i w sprawach powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

Za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz innych obowiązków pracowniczych ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w zakresie nieuregulowanym w ww. ustawie na podstawie przepisów kodeksu pracy.

Ponadto w zakresie spraw powierzonych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

– pracownik zatrudniony na stanowisku starszego eksperta skarbowego , komórka organizacyjna : Trzeci Referat Dochodzeniowo – Śledczy.

Zakres obowiązków pracownika (obowiązki ogólne) to prawidłowe , zgodne z przepisami prawa, terminowe i skuteczne, efektywne i sposób oszczędny realizowanie zadań powierzonych zakresem czynności przez przełożonych

Obowiązki szczególne to :

- prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe wykroczenia skarbowe
- rozpoznanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń wskazanych w przepisami wymienionymi w zakresie obowiązków oraz zapobieganiu tym przestępstwom i wykroczeniom a także ściganie tych sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową.
- Prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości
- występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia.
- występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe
- współpraca z organami ścigania , prokuraturą , sądami.
- nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i przestępstwa skarbowe
- zastępowanie Kierownika Referatu podczas jego nieobecności.

Ponadto przy realizacji wyżej określonych zadań pracownik jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych do działania, regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie , zwanej dalej Izbą i Małopolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Krakowie , zwanego dalej Urzędem.
- podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do realizacji powierzonych zadań wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa,
- przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych rejestrów,
- przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej
- właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu, przełożonych, podwładnych i współpracowników, przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, zasad etyki zawodowej Służby Celno-Skarbowej oraz podejmowania działań antykorupcyjnych,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji
- zachowania tajemnicy skarbowej i celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw powierzonych

- przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy
- prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów , zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający jego racjonalne wykorzystanie , optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych
- bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w zorganizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m.in. dostępnej literatury i zainstalowanych w Izbie informatycznych systemów informacji prawnej.
- unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub Urzędu,
- podpisywanie z lewej strony (lub na odwrocie w przypadku pism przygotowanych w jednym egzemplarzu) i opatrywania imienną pieczęcią oraz datą opracowanych przez siebie pism i wszelkich dokumentów , następnie przedkładanych do akceptacji przełożonym
- współpraca przy realizacji zadań z innymi jednostkami KAS i komórkami organizacyjnymi Izby
- współpraca przy realizacji zadań z innymi organami
- przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługi użytkowanych w Izbie aplikacji informatycznych w zakresie działania komórki organizacyjnej
- wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska
- realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia bieżącego funkcjonowania urzędu
- prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia wyposażenia i innych składników majątkowych izby znajdujących się w użytkowanych przez pracownika pomieszczeniach lub powierzonych do użytkowania.
- prawidłowego użytkowania przydzielonych loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczętek
- pisemnego informowania Dyrektora Izby z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej
- wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo p[rzez bezpośredniego i pośrednich przełożonych

Jako zakres uprawnień wskazano iż wynika z odrębnych upoważnień wydanych przez Naczelnika Urzędu.

Jako zakres odpowiedzialności wskazano iż pracownik odpowiada za prawidłowe zgodne z przepisami prawa terminowe, skuteczne, efektywne i w sposób oszczędny wykonywanie zadań i w sprawach powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

Za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz innych obowiązków pracowniczych ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w zakresie nieuregulowanym w ww. ustawie na podstawie przepisów kodeksu pracy.

Ponadto w zakresie spraw powierzonych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

W trakcie kontroli przedłożono porozumienie w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia realizacji zadań organów Państwa w związku z wdrażaniem Krajowej Administracji Skarbowej. Porozumienie zostało zawarte w dniu 01.03.2017 r. pomiędzy Szefem Krajowej Administracji Skarbowej a NZSS „Solidarność”

Zgodnie z § 1 ust. 1 strony przyjęły, że wynagrodzenie zasadnicze członków korpusu służby cywilnej i uposażenie funkcjonariuszy w IAS, urzędach skarbowych, urzędach celno-skarbowych i KIS nie będzie niższe niż 3000 zł brutto.

Treść § 1 ust. 2 porozumienia stanowi iż Szef KAS zaleci kierownikom nadzorowanych jednostek organizacyjnych KAS zatrudniających pracowników i funkcjonariuszy, aby warunki wynagrodzenia lub uposażenia przedstawiane odpowiednio pracownikom lub funkcjonariuszom, nie później niż do dnia 31 maja 2017 r. przewidywały, że ich wynagrodzenia będą miały wysokość nie niższą niż otrzymywane dotychczas w ramach przyznanych tym jednostkom budżetów na wynagrodzenia. Jednakże zgodnie § 1 ust. 3 porozumienia w przypadku pracownika lub funkcjonariusza, którego wysokość wynagrodzenia lub uposażenia jest w sposób nieuzasadniony znacznie wyższa od wynagrodzeń pracowników lub funkcjonariuszy zatrudnionych lub pełniących służbę na takich samych stanowiskach, warunki wynagrodzenia przedstawione mu nie później niż do dnia 31 maja 2017 r. mogą przewidywać wysokość wynagrodzenia lub uposażenia na poziomie niższym niż dotychczas.

Zgodnie z treścią § 2 ust. 2 porozumienia podejmując decyzję o zaproponowaniu pracownikowi lub funkcjonariuszowi zatrudnienia lub dalszego pełnienia służby oraz określając warunki jakie zostaną zaproponowane pracownikowi lub funkcjonariuszowi uwzględnia się w szczególności zakres powierzonych zadań, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub pełnienia służby, kwalifikacje zawodowe pracownika lub funkcjonariusza, doświadczenie zawodowe pracownika lub funkcjonariusza, miejsce dotychczasowego zamieszkania, z zastrzeżeniem uprawnienia wynikającego z art. 169 ust. 3 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej. W miarę możliwości kierownik jednostki organizacyjnej KAS uwzględni także osobiste preferencje pracownika lub funkcjonariusza.

Zgodnie z treścią § 3 celem monitorowania realizacji porozumienia powołuje się Zespół do monitorowania realizacji porozumienia, który składa się z 4 czterech członków po 2 przedstawicieli każdej ze stron.

Zgodnie z treścią § 4 każda zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związku zawodowego, będąca stroną porozumienia jest uprawniona do przedstawienia zespołowi przypadku nie wywiązywania się z zobowiązania określonego w niniejszym porozumieniu.

Przedstawienie sprawy zespołowi wymaga akceptacji zainteresowanego pracownika lub funkcjonariusza w tym jego zgody na wgląd w akta osobowe związane z dotychczasowym stosunkiem służby

Przedstawienie sprawy zespołowi następuje za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej KAS, którego pracownika lub funkcjonariusza dotyczy wniosek. Wniosek jeżeli nie zostanie przez uwzględniony przez kierownika jednostki organizacyjnej KAS we własnym zakresie przekazuje zespołowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 5 dni roboczych. Kierownik jednostki organizacyjnej KAS wraz z wnioskiem przekazuje zespołowi swoje pisemne stanowisko w przedmiocie wniosku wraz z jego uzasadnieniem.

Zgodnie z treścią § 4 pozytywna opinia zespołu jest rekomendacją dla pracodawcy do zmiany warunków zatrudnienia lub służby określonej w propozycji złożonej pracownikowi lub funkcjonariuszowi

Zgodnie z treścią § 7 zespół zakończy prace do dnia 30 września 2017 r. zaś samo porozumienie wygasa z dniem 1 października 2017 r.

Porozumienie w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia realizacji zadań organów Państwa w związku z wdrażaniem Krajowej Administracji Skarbowej stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

W trakcie kontroli działająca z upoważnienia Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie – P. Małgorzata Galuba – zastępca Dyrektora złożyła pisemne wyjaśnienia w których pracodawca oświadczył co następuje:



Wynagrodzenie miesięczne, łącznie zostało pomniejszone o kwotę dodatku przysługującego urzędnikowi służby cywilnej. Jeżeli wysokość wynagrodzenia (bez dodatku urzędnika służby cywilnej) była wyższa niż 6000 zł- obniżano to wynagrodzenie o ¼ różnicy. Następnie z kwoty obniżonego wynagrodzenia wyliczano wynagrodzenie zasadnicze, przy założeniu, że dodatek kontrolerski wynosi 50%. Razem wynagrodzenie miesięczne było równe wynagrodzeniu po dokonanych obniżeniu o ¼ różnicy ponad 6000 zł

Wynagrodzenie dla pracowników byłego UKS realizujących zadania w innych komórkach organizacyjnych, ze względu na złożoność i charakter zadań pozostało w większości na dotychczasowym poziomie. W kilku przypadkach zostało indywidualnie obniżone w celu dostosowania do poziomu obowiązującego w danej komórce.

Jak wynika ze złożonych wyjaśnień w przypadku pracowników byłej Służby Celnej nie stosowano ww. wzoru ponieważ przeliczenie wynagrodzeń dla pracowników (byłych funkcjonariuszy) nie obejmowało dodatków związanych z rodzajem wykonywanych zadań. Wynagrodzenia dla pracowników byłej Izby Celnej zostało ustalone, w większości przypadków na wyższym poziomie , gdyż zostało zwiększone o kwotę składki chorobowej odprowadzanej do ZUS. W kilku przypadkach wynagrodzenie zostało indywidualnie obniżone w celu dostosowania do poziomu obowiązującego w danej komórce.

W zakresie kryteriów i zasad przyznawania nowych stanowisk służbowych w Małopolskim Urzędzie Celno- Skarbowym w Krakowie dla pracowników, którzy mieli zdany egzamin inspektora kontroli skarbowej i w 2003 r. zostali przeniesieni do MUS pracodawca oświadczył iż stanowiska w IAS ustalano odpowiednio do stanowisk zajmowanych wcześniej w byłym Urzędzie Kontroli Skarbowej oraz w zależności od posiadanego wykształcenia.

Stanowisko w UKS	Stanowisko w MUCS	Wykształcenie
Starszy komisarz skarbowy, komisarz skarbowy	Ekspert skarbowy	wyższe
Inspektor kontroli skarbowej IV stopnia	Starszy ekspert skarbowy	wyższe
Inspektor kontroli skarbowej III stopnia	Główny ekspert skarbowy	wyższe
Inspektor kontroli skarbowej IV i III stopnia	Kontroler skarbowy	wyższe

Osoby mające zdany egzamin na inspektora kontroli skarbowej które z dniem 01.01.2004 r. zostały przeniesione do MUS otrzymały stanowiska inspektora kontroli podatkowej, p.o. kierownika referatu oraz starszego komisarza skarbowego.

Przy składaniu propozycji określającej nowe warunki zatrudnienia w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie o której mowa w art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej wskazano tym pracownikom między innymi stanowiska :

- głównego eksperta skarbowego – dla pracowników Działu Kontroli Podatkowej i Działu Podatków Dochodowych, Podatku od Towaru i Usług, Podatków Majątkowych i Sektorowych.
- eksperta skarbowego – dla pracowników Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających
- starszego eksperta skarbowego – dla jednego pracownika Dział Kontroli Podatkowej i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Urzędzie Skarbowym Kraków – Stare Miasto
- Głównego Specjalisty – dla osób powołanych na wyższe stanowiska w służbie cywilnej

Kilka osób w trakcie zatrudnienia w MUS , zostało awansowanych na stanowiska kierowników referatów lub kierowników działów i takie stanowiska zostały wskazane w propozycjach zatrudnienia w 2017 r.

W aspekcie kryteriów do ustalania wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia oraz określania stanowisk służbowych (ekspert, starszy ekspert oraz główny ekspert) pracodawca wyjaśnił iż ustalane były z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 165 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji

Skarbowej stosownie do posiadanych przez pracowników kwalifikacji i przebiegu dotychczasowej pracy

Jak wyjaśniono przy ustalaniu stanowisk służbowych wzięto również pod uwagę materiały pomocnicze otrzymane z Departamentu Zarządzania Strategicznego i Wdrożeń Ministerstwa Finansów. Szczegółowe określenie tych stanowisk zostało zawarte w treści oświadczenia, które stanowi załącznik do protokołu z kontroli.

Jak wynika z przedłożonego przez pracodawcę zestawienia przekazane materiały nie uwzględniały wszystkich przypadków. Przy określaniu stanowisk służbowych decyzje o przedstawieniu propozycji jak oświadczyła Małgorzata Galuba podejmował Dyrektor Izby Skarbowej w oparciu o wytyczne Ministerstwa Finansów oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.03.2017 r. zmieniające Rozporządzenia w sprawie określenia stanowisk urzędniczych wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagradzania oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej. Jak wynika ze złożonych przez podmiot kontrolowany wyjaśnień zgodnie z otrzymanymi wytycznymi w komórkach organizacyjnych urzędów skarbowych ds. kontroli podatkowej, ds. wymiany informacji międzynarodowej, ds. podatków dochodowych i podatku od towarów i usług, podatków majątkowych i sektorowych, ds. wierzycielskich, ds. egzekucji, ds. egzekucji – przyjęto zasadę, iż stanowiska eksperta skarbowego jest równorzędne do zajmowanego przed wejściem w życie przepisów ustawy o KAS stanowisk: komisarza skarbowego, starszego komisarza skarbowego do starszego eksperta skarbowego.

Natomiast w komórkach ds. czynności analitycznych i sprawdzających, identyfikacji i weryfikacji poprawności rejestracji podatników, ds. obsługi bieżącej, przetwarzania danych, stanowisko eksperta skarbowego można otrzymać tylko na wniosek naczelnika urzędu skarbowego. Bez wniosku naczelnika danego urzędu najwyższym ustalonym stanowiskiem ww. komórkach organizacyjnych było stanowisko eksperta skarbowego.

Zgodnie z wyjaśnieniami w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym ustalono stanowiska z zastosowaniem materiałów pomocniczych z MF. Jak wynika z dokonanych ustaleń oraz złożonego oświadczenia w m-cu sierpniu dokonano korekty (podwyższenia) stanowisk samodzielnych (ekspertek) w zakresie dotychczasowych stanowisk – Inspektor Kontroli Skarbowej III i IV stopnia.

Jak wyjaśnił pracodawca przy ustalaniu wynagrodzeń wzięto pod uwagę ustalenia zawarte w porozumieniu w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia realizacji zadań organów Państwa w związku z wdrażaniem Krajowej Administracji Skarbowej. Porozumienie zostało zawarte w dniu 01.03.2017 r. pomiędzy Szefem Krajowej Administracji Skarbowej a NZSS „Solidarność”

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami pracodawca uwzględniając m.in. kryteria zawarte w porozumieniu oraz mając na uwadze zabezpieczenie prawidłowej realizacji posiadanego przez pracodawcę funduszu wynagrodzeń ustalił iż pracownikom korpusu służby cywilnej zatrudnionym na czas nieokreślony, których mnożnik kwoty bazowej był mniejszy niż 1,610 (tj. mniejszy niż kwota 3016,88) podniesiono wynagrodzenie do mnożnika 1,610.

Pracownikom korpusu służby cywilnej zatrudnionym na czas określony oraz zatrudnionym na umowę na zastępstwo, których mnożnik kwoty bazowej był mniejszy niż 1,5 podniesienia wynagrodzenia zasadniczego do mnożnika 1,5.

Zgodnie z wyjaśnieniami uposażenie dla funkcjonariuszy zostały ustalone w większości na dotychczasowym poziomie, w przypadku członka korpusu służby cywilnej propozycja służby uwzględniała stopień służbowy nie wyższy niż starszy rachmistrz. Funkcjonariusze, którzy otrzymali propozycje pracy, w większości otrzymali wynagrodzenie na dotychczasowym lub wyższym poziomie w związku z uwzględnieniem konieczności odprowadzania składki chorobowej. Jak wyjaśnił podmiot kontrolowany dodatki kontrolerskie przyznane zostały w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na okres od daty otrzymania propozycji zatrudnienia tj. od dnia 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. Dodatki kontrolerskie zostały przyznane przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej na podstawie wniosków składanych przez Naczelników US, Naczelnika MUCS oraz właściwego Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej.

Pisemne wyjaśnienia pracodawcy stanowią załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

W trakcie kontroli ustalono, że wskazani poniżej pracownicy byłego Urzędu Kontroli Skarbowej zajmujący dotychczas stanowiska inspektorów kontroli skarbowej III i IV stopnia otrzymali następujące stanowiska w ramach nowych warunków zatrudnienia. Ponadto jak wynika z dokonanych ustaleń od 01.08.2017 r. nastąpiło przeszerogowanie części pracowników co również odzwierciedla poniższe zestawienie.

Lp.	Nazwisko Imię:	Stanowisko dotychczasowe	Stanowisko z propozycji	zmiana stanowiska od dnia 1 sierpnia br.	Stopień dotychczasowy	Stopień obecny
1		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
2		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
3		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
4		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
5		inspektor kontroli skarbowej IV st.	starszy ekspert skarbowy			
6		inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
7		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
8		inspektor kontroli skarbowej IV st.	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
9		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
10		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
11		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
12		inspektor kontroli skarbowej III st./zastępca Dyrektora	zastępca naczelnika			
13		inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu			

4 9

14		Inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu			
15		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy			
16		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	starszy ekspert skarbowy			
17		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
18		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
19		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy			
20		Inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
21		Inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
22		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	kontroler skarbowy			
23		Inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
24		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
25		Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
26		inspektor kontroli skarbowej III st.	główny specjalista			
27		Inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
28		Inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
29		Inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
30		inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
31		inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
32		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

33	Inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
34	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
35	inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
36	inspektor kontroli skarbowej III st.	kontroler skarbowy			
37	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
38	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
39	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
40	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
41	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
42	Inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
43	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
44	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
45	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
46	Inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
47	inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu			
48	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

49		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
50		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
51		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
52		inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
53		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
54		inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
55		inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
56		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
57		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
58		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy			
59		inspektor kontroli skarbowej III st.	kontroler skarbowy			
60		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
61		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
62		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
63		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
64		inspektor kontroli skarbowej IV st.	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		rachmistrz celny	rachmistrz
65		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
66		inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
67		inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		

24

68	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
69	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu			
70	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
71	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
72	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
73	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
74	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
75	inspektor kontroli skarbowej III st.	główny specjalista			
76	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
77	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
78	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy			
79	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
80	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
81	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
82	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
83	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
84	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		

85	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
86	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy			
87	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
88	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
89	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
90	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
91	inspektor kontroli skarbowej IV st./ kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu			
92	inspektor kontroli skarbowej III st./ kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
93	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
94	inspektor kontroli skarbowej IV st./ kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
95	inspektor kontroli skarbowej III st.	kontroler skarbowy			
96	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
97	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
98	inspektor kontroli skarbowej IV st.	kontroler skarbowy			
99	inspektor kontroli skarbowej IV st.	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		rachmistrz celny	rachmistrz
100	inspektor kontroli skarbowej III st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
101	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

102	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
103	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
104	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
105	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
106	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
107	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
108	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
109	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
110	Inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
111	inspektor kontroli skarbowej III st./zastępca Dyrektora	zastępca naczelnika			
112	Inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
113	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
114	Inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
115	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
116	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
117	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

118	inspektor kontroli skarbowej III st.	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		rachmistrz celny	rachmistrz
119	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
120	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
121	inspektor kontroli skarbowej III st./ kierujący komórką organizacyjną	naczelnik wydziału			
122	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
123	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
124	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
125	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik działu		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
126	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
127	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
128	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
129	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
130	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
131	inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
132	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
133	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
134	inspektor kontroli skarbowej IV st./pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	starszy specjalista			
135	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

54

136	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
137	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
138	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
139	inspektor kontroli skarbowej IV st./kierownik sekcji	starszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
140	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
141	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
142	inspektor kontroli skarbowej IV st.	główny specjalista			
143	inspektor kontroli skarbowej IV st.	kierownik referatu		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
144	inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
145	inspektor kontroli skarbowej IV st.	starszy ekspert skarbowy			
146	inspektor kontroli skarbowej III st.	główny ekspert skarbowy			
147	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy	główny ekspert skarbowy		
148	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
149	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
150	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert Służby Celno-Skarbowej		starszy rachmistrz celny	starszy rachmistrz
151	inspektor kontroli skarbowej III st./kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
152	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy			
153	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
154	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

155	inspektor kontroli skarbowej III st.	starszy ekspert skarbowy			
156	inspektor kontroli skarbowej IV st./ kierujący komórką organizacyjną	kierownik referatu			
157	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
158	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		
159	inspektor kontroli skarbowej IV st.	młodszy ekspert Służby Celno- Skarbowej		rachmistrz celny	rachmistrz
160	inspektor kontroli skarbowej IV st.	ekspert skarbowy	starszy ekspert skarbowy		

W trakcie kontroli ustalono, że w przypadku 3 byłych inspektorów kontroli skarbowej III i IV stopnia (byli pracownicy UKS) nie

otrzymali oni stanowisk samodzielnych specjalistycznych (ekspert, starszy ekspert, g. ekspert)

W trakcie kontroli ustalono, że osoby powyższe nie posiadają wykształcenia wyższego.

Zgodnie z treścią pisemnych wyjaśnień Małgorzaty Galuba (zał. nr 2 do protokołu z kontroli) przy określaniu stanowisk służbowych decyzje o przedstawieniu propozycji jak oświadczyła Małgorzata Galuba podejmował Dyrektor Izby Skarbowej w oparciu o wytyczne Ministerstwa Finansów oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.03.2017 r. zmieniające Rozporządzenia w sprawie określenia stanowisk urzędniczych wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagradzania oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.

Jak wyjaśniła p.o. Kierownika Kadr Elżbieta Hejnar wymogiem w przypadku stanowisk samodzielnych w służbie jest posiadanie wykształcenia wyższego. Członek korpusu służby cywilnej zatrudniony w dniu wejścia w życie ww. rozporządzenia w KIS albo IAS, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być zatrudniony na takim stanowisku. Warunkiem jest również iż stanowisko takie musi istnieć w momencie wejścia w życie rozporządzenia a uchylone przepisy o kontroli skarbowej nie przewidywały takich stanowisk.

W trakcie kontroli przedłożono Zarządzenie nr 31 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy izby administracji skarbowej w Krakowie.

Zgodnie z jego treścią ustalono iż na podstawie: art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (t.j. dz. u. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi zarządza się, co następuje:

Zgodnie z treścią § 1 Wprowadza się Regulamin pracy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Regulamin pracy wchodzi w życie z dniem 15 marca 2017 r. po uprzednim podaniu go do wiadomości pracownikom oraz funkcjonariuszom Izby Administracji Skarbowej w Krakowie (§ 2) Pracownicy oraz funkcjonariusze potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem pracy na imiennych listach, które zostaną przekazane przez przełożonych do komórki obsługi kadr, w terminie do 30 marca 2017 r. (§ 3)

Zgodnie z § 4 przez okres 2 tygodni od dnia ogłoszenia Regulaminu pracy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, w stosunku do:

1) dotychczasowych pracowników oraz funkcjonariuszy wykonujących pracę/pelniących służbę w Izbie Celnej w Krakowie,

2) dotychczasowych pracowników wykonujących pracę w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Krakowie,

3) pracowników wykonujących dotychczas pracę w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie, będą obowiązywały postanowienia dotychczasowych regulaminów pracy obowiązujących odpowiednio w Izbie Celnej w Krakowie, w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Krakowie oraz Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie.

Zgodnie z § 5 z dniem 15 marca 2017 r. tracą moc:

1) Zarządzenie Nr 4 Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Izby Skarbowej w Krakowie;

2) Zarządzenie Nr 11 Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Krakowie z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Kontroli Skarbowej w Krakowie;

3) Decyzja Nr 77/IKAW/2013 Dyrektora Izby Celnej w Krakowie z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Izby Celnej w Krakowie.

Na podstawie treści Regulaminu Pracy ustalono, że zgodnie z § 38 ust. 1 wynagrodzenie/uposażenie za pracę jest wypłacane pracownikowi co miesiąc z dołu w dniu 27 każdego miesiąca. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy od pracy wynagrodzenie/uposażenie wypłaca się w poprzedzającym go dniu roboczym.

Zgodnie z treścią § 38 ust. 2 zmienne składniki wynagrodzenia/uposażenia za pracę wypłaca się do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za który jest wypłacany

Jak wynika z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli w przypadku dodatku kontrolerskiego dla członków służby cywilnej został on wypłacony w następujących terminach:

1. za czerwiec br. – 10.07.2017 r.

2. za lipiec br. – 11.08.2017 r.

3. za sierpień br. – 25.09.2017 r.

4. za wrzesień br. – 10.10.2017 r.

Jak wynika z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli w związku z wątpliwościami dotyczącymi terminu wypłaty ww. dodatku Rada Krajowa NSZZ „Solidarność” zwróciła się pismem z dnia 27 czerwca 2017 r. znak SK/139/2017 skierowanym do P. Mariana Banaś Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapytaniem czy § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz Funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie dodatku orzeczniczego na stanowisku radcy skarbowego – nie naruszają prawa gdyż ww. przepisy stanowią, że wypłata dodatku orzeczniczego następuje z miesiącem następującym po miesiącu kalendarzowym, za który przyznawany jest dodatek.

Odpowiadając na ww. pismo wyjaśniono iż mechanizm wypłaty dodatków kontrolerskich nie jest rozwiązaniem nowym albowiem funkcjonował już na gruncie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla pracowników podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych. Przepis § 5 powołanego rozporządzenia stanowił, że dodatek kontrolerski wypłaca się „w miesiącu następnym po miesiącu przedstawienia przez pracownika ewidencji czasu pracy” W trakcie obowiązywania ww. rozporządzenia dyrektorzy izb skarbowych nie zgłaszali wątpliwości odnośnie stosowania tego przepisu.

Jak stwierdzono w przesłanej odpowiedzi cyt. „...należy zgodzić się z zawartym w piśmie stwierdzeniem, że dodatek kontrolerski oraz orzecznicy stanowią składnik wynagrodzenia. W kwestii zaś terminu wypłaty uposażeń funkcjonariuszom, będzie miał zastosowanie art. 227 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, który stanowi iż uposażenie (uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami) jest płatne miesięcznie. Natomiast w odniesieniu do członków korpusu służby cywilnej, w związku z art. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy. Ustawa Kodeks pracy w art. 85 § 1 stanowi, że wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się co najmniej raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego wysokości, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego...”

Odpowiedź Krajowej Administracji Skarbowej na pismo Rady Krajowa NSZZ „Solidarność” została przesłana również do wiadomości Dyrektorów Izb Administracji Skarbowej.

W przypadku skontrolowanych wybranych losowo urzędników, ustalono że w dokumentacji pracowniczej znajdują się pisma z dnia 26 lipca 2017 r. w których pracodawca informuje urzędnika iż cyt.

„ Dyrektor Izby Skarbowej w Krakowie informuje, że w związku z przyjęciem przez Panią/Pana propozycji zatrudnienia, określającej od dnia 01.06.2017 r. nowe warunki pracy w Izbie Skarbowej w Krakowie – zachowuje Pani/Pan prawo do dotychczasowego wynagrodzenia miesięcznego, ponieważ jest ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku, przez okres trzech miesięcy następujących po miesiącu w którym zostało ono ustalone , tj. na okres od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.09.2017 r...”

Jako podstawę prawną wskazano art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

W trakcie kontroli okazano dokumentacją pracowniczą w postaci list płac i potwierdzeń przelewu dla wybranych losowo urzędników tj.

ustalono, że w przypadku ww. pracowników w przypadku miesiąca czerwca 2017 r. wynagrodzenie (należne zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) nie zostało wypłacone w terminie wypłaty wynagrodzenia a w dniu 10.07.2017 r. wypłacono z tego tytułu wyrównanie.

W pozostałych miesiącach wyższe wynagrodzenie było wypłacane w terminie wypłaty wynagrodzenia.

W trakcie kontroli pracodawca przedłożył zestawienie pracowników MUCS, którym sumarycznie obniżono wynagrodzenie (byłych pracowników UKS)

Poniższa tabela (nr 1) w odniesieniu do wskazanych w niej pracowników zawiera informację w zakresie dotychczasowego oraz obecnego – mnożnika uposażenia/wynagrodzenia zasadniczego, stopnia UCS (dodatki)

TABELA NR 1

lp	Nazwisko i imię	dotychczasowy mnożnik uposażenia/wynagrodzenia zasadniczego	obecny mnożnik uposażenia/wynagrodzenia zasadniczego	dotychczasowy stopień USC	obecny stopień USC
1		2,341	3,1	1,05	1,05
2		2,341	3,6	0	0
3		1,825	2,6	0,65	0
4		1,466	2,614	0,65	0
5		3,174	2,8	0	0
6		1,521	2,3	0,85	0,85
7		1,519	2,3	0,85	0,85
8		2,214	2,1	0	0
9		2,321	1,974	0	0
10		2,321	1,974	0	0
11		1,595	2,071	0,85	0,85
12		1,595	2,096	0,65	0,65
13		1,677	2,7	0	0
14		1,666	2,5	0,85	0,85
15		1,556	2,5	0,85	0,85
16		1,518	2,844	0	0

17	1,328	2,7	0,85	0
18	2,214	2,214	0	0
19	1,505	1,995	0,65	0,65
20	2,321	2,321	0	0
21	2,214	2,214	0	0
22	1,537	2,5	0,85	0,85
23	1,343	1,789	0,85	0,85
24	1,416	1,896	0,65	0,65
25	1,979	1,761	0	0
26	2,828	2,7	0	0
27	1,343	1,814	0,65	0,65
28	1,595	2,175	0	0
29	1,401	2,321	0	0
30	1,371	1,867	0,47	0,47
31	2,214	2,214	0	0
32	2,214	2,865	0	0
33	1,366	1,862	0,47	0,47
34	1,548	2,123	0	0
35	1,546	2,121	0	0
36	1,373	1,863	0,47	0,47
37	2,276	1,877	0	0
38	1,681	2,815	0	0
39	1,371	2,5	0,85	1,05
40	1,492	2,06	0	0
41	1,489	2,057	0	0
42	1,477	2,043	0	0
43	1,441	2,003	0	0
44	1,43	1,991	0,47	0,47
45	1,366	2,7	0,65	0,65
46	1,408	1,966	0	0
47	1,405	1,963	0	0
48	1,4	1,957	0	0
49	1,4	1,957	0	0
50	1,392	1,948	0	0
51	1,383	1,938	0	0
52	1,385	1,941	0	0
53	1,372	1,926	0	0
54	1,371	1,925	0	0
55	1,366	1,919	0	0
56	1,366	1,919	0	0
57	1,364	1,917	0	0
58	1,362	1,915	0	0
59	1,359	1,912	0	0
60	1,353	1,905	0	0
61	1,352	1,904	0	0
62	2,188	1,697	0,47	0,47
63	2,321	2,321	0	0
64	1,814	1,61	0	0
65	1,841	1,61	0	0
66	1,937	1,61	0,47	0,47
67	1,948	1,61	0	0
68	1,532	1,61	0	0
69	1,986	1,61	0	0
70	2,321	2,191	0	0
71	1,73	1,61	0	0
72	1,895	1,49	0	0
73	1,307	2,226	0	0

74	1,403	2,343	0	0
75	1,974	1,69	0	0
76	1,328	2,73	0,65	0
77	1,511	2,133	0	0
78	1,477	2,085	0	0
79	1,324	1,869	0	0
80	1,763	1,61	0	0
81	1,345	1,894	0	0
82	1,489	2,102	0	0
83	1,302	1,838	0	0
84	1,302	1,838	0,65	0,65
85	1,307	1,797	0	0
86	1,251	1,766	0,85	0,85
87	1,429	2,432	0	0
88	1,251	1,766	0,65	0,65
89	1,248	1,711	0,65	0,65
90	1,314	1,855	0,85	0,85
91	1,763	1,61	0	0
92	2,028	1,618	0	0
93	1,306	2,612	0,47	0,47
94	1,405	2,81	0,65	0,65
95	1,405	2,81	0,85	0,85

Kolejna tabela (nr 2) zawiera informację w zakresie dotychczasowego oraz obecnego – wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego

TABELA NR 2

lp	Nazwisko i imię	dotychczasowe wynagrodzenie zasadnicze	obecne wynagrodzenie zasadnicze	dotychczasow y dodatek funkcyjny	obecny dodatek funkcyjny
1		4386,66	5808,9	0	0
2		4386,66	6745,82	0	0
3		3419,76	4872	0	601,6
4		2747,05	4898,3	0	0
5		5947,57	5246,75	0	0
6	A	2850,11	4309,83	0	0
7		2846,36	4309,83	0	0
8		4148,7	3935,1	800,2	0
9		4349,2	3699	0	0
10		4349,2	3699	0	0
11		2988,77	3880,72	0	0
12		2988,77	3927,57	0	0
13		3142,43	5059,37	0	0
14		2915,7	4684,6	0	0
15		2915,7	4684,6	0	0
16		2844,49	5329,2	0	0
17		2488,46	5059,4	0	0
18		4148,7	4148,7	601,6	0

h 4

19	2820,13	3738,31	0	0
20	4349,2	4349,2	601,6	0
21	4148,7	4148,7	401,1	0
22	2880,09	4684,6	0	0
23	2516,57	3352,3	0	0
24	2653,36	3552,8	0	0
25	3708,4	3299,9	0	0
26	5299,3	5059,4	0	0
27	2516,57	3399,15	0	0
28	2988,77	4075,6	0	0
29	2625,25	4349,2	0	0
30	2569,03	3498,46	0	0
31	4148,7	4148,7	800,2	401,1
32	4148,7	5368,55	401,1	0
33	2559,67	3489,09	0	0
34	2900,7	3978,16	0	0
35	2896,96	3974,41	0	0
36	2572,78	3490,96	0	0
37	4284,86	3517,2	0	0
38	3149,93	5274,86	0	0
39	2569,03	4684,6	0	0
40	2795,77	3860,11	0	0
41	2790,15	3854,49	0	0
42	2767,68	3828,26	0	0
43	2700,2	3753,3	0	0
44	2679,59	3730,82	0	0
45	2559,67	5059,37	0	0
46	2638,37	3683,97	0	0
47	2632,75	3678,35	0	0
48	2623,38	3667,1	0	0
49	2623,38	3667,1	0	0
50	2608,39	3650,24	0	0
51	2591,52	3631,5	0	0
52	2595,27	3637,12	0	0
53	2570,91	3609,02	0	0
54	2569,03	3607,14	0	0
55	2559,67	3595,9	0	0
56	2559,67	3595,9	0	0
57	2555,92	3592,15	0	0
58	2552,17	3588,4	0	0
59	2546,55	3582,78	0	0
60	2535,31	3569,67	0	0
61	2533,43	3567,79	0	0
62	4099,96	3179,91	0	0
63	4349,2	4349,2	601,6	401,1
64	3399,15	3016,88	0	0
65	3449,74	3016,88	0	0
66	3629,63	3016,88	0	0
67	3650,24	3016,88	0	0
68	2870,72	3016,88	0	0
69	3721,45	3016,88	0	0
70	4349,2	4105,6	0	0
71	3241,74	3016,88	0	0
72	3550,93	2792,1	0	0

73	2449,11	4171,2	0	0
74	2629	4390,5	0	0
75	3699	3166,79	0	0
76	2488,46	5115,6	0	0
77	2831,37	3996,9	0	0
78	2767,66	3906,96	0	0
79	2480,96	3502,21	0	0
80	3303,58	3016,88	0	0
81	2520,31	3549,05	0	0
82	2790,15	3938,81	0	0
83	2439,74	3444,12	0	0
84	2439,74	3444,12	0	0
85	2449,11	3367,29	0	0
86	2344,17	3309,2	0	0
87	2677,72	4557,2	0	0
88	2344,17	3309,2	0	0
89	2338,55	3206,14	0	0
90	2462,23	3475,97	0	0
91	3303,58	3016,88	0	0
92	3800,15	3031,9	0	0
93	2447,24	4894,47	0	0
94	2632,75	5265,49	0	0
95	2632,75	5265,49	0	0

Kolejna tabela (nr 3) zawiera informację w zakresie dotychczasowego oraz obecnego – dodatku za stopień służbowy oraz stopnia USC.

TABELA NR 3

lp	Nazwisko i imię	dotychczasowy dodatek za stopień służbowy	obecný dodatek za stopień służbowy	dotychczasowy stopień USC	obecný stopień USC
1		0	0	4	4
2		0	0	0	0
3		0	820,8	2	0
4		0	820,8	2	0
5		0	0	0	0
6		0	0	3	3
7		0	0	3	3
8		1120,6	1120,6	0	0
9		1120,6	1120,6	0	0
10		970,7	970,7	0	0
11		0	0	3	3
12		0	0	2	2
13		0	0	0	0
14		0	0	3	3
15		0	0	3	3
16		0	0	0	0

17	0	820,8	3	0
18	1120,6	1120,8	0	0
19	0	0	2	2
20	1270,5	1270,5	0	0
21	1171,2	1171,2	0	0
22	0	0	3	3
23	0	0	3	3
24	0	0	2	2
25	970,7	970,7	0	0
26	1371,7	1371,7	0	0
27	0	0	2	2
28	0	0	0	0
29	0	820,8	0	0
30	0	0	1	1
31	1171,2	1171,2	0	0
32	1171,2	0	0	0
33	0	0	1	1
34	0	0	0	0
35	0	0	0	0
36	0	0	1	1
37	0	770,2	0	0
38	0	0	0	0
39	0	0	3	4
40	0	0	0	0
41	0	0	0	0
42	0	0	0	0
43	0	0	0	0
44	0	0	1	1
45	0	0	2	2
46	0	0	0	0
47	0	0	0	0
48	0	0	0	0
49	0	0	0	0
50	0	0	0	0
51	0	0	0	0
52	0	0	0	0
53	0	0	0	0
54	0	0	0	0
55	0	0	0	0
56	0	0	0	0
57	0	0	0	0
58	0	0	0	0
59	0	0	0	0
60	0	0	0	0
61	0	0	0	0
62	0	0	1	1
63	1071,9	1071,9	0	0
64	0	0	0	0
65	0	0	0	0
66	0	0	1	1
67	0	0	0	0
68	0	0	0	0
69	0	0	0	0
70	820,8	820,8	0	0
71	0	0	0	0
72	0	770,2	0	0
73	0	820,8	0	0

56

74	0	820,8	0	0
75	871,4	0	0	0
76	0	820,8	2	0
77	0	0	0	0
78	0	0	0	0
79	0	0	0	0
80	0	0	0	0
81	0	0	0	0
82	0	0	0	0
83	0	0	0	0
84	0	0	2	2
85	0	0	0	0
86	0	0	3	3
87	0	820,8	0	0
88	0	0	2	2
89	0	0	2	2
90	0	0	3	3
91	0	0	0	0
92	0	770,2	0	0
93	0	0	1	1
94	0	0	2	2
95	0	0	3	3

Tabela (nr 4) zawiera informację w zakresie wysokości przyznanego dodatku kontrolerskiego oraz dodatku skarbowego (1,2) który wynikał z uchylonych aktów prawnych tj. Ustawy z dnia 28 września 1991 r. Kontroli Skarbowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie rodzaju stanowisk inspektorów kontroli skarbowej oraz wysokości miesięcznego dodatku.

TABELA NR 4

lp	Nazwisko i imię	obecny dodatek kontrolerski	dodatek skarbowy 1	dodatek skarbowy 2
1		0	5176,26	0
2		0	5263,99	0
3		0	4069,51	0
4		0	3049,23	0
5		0	0	0
6		861,97	3420,13	0
7		861,97	3415,63	0
8		275,46	0	0
9		166,46	0	0
10		166,46	0	0
11		1940,36	3586,52	0
12		1963,79	3586,52	0

13	1011,87	3770,92	0
14	936,92	3498,84	0
15	936,92	3498,84	0
16	0	3413,39	0
17	0	2986,15	0
18	186,69	0	0
19	1869,16	3384,16	0
20	195,71	0	0
21	0	0	0
22	936,92	3456,11	0
23	1676,15	3019,88	0
24	1776,4	3184,03	0
25	231	0	0
26	0	0	0
27	1699,58	3019,88	0
28	2037,8	3586,52	0
29	0	3150,3	0
30	1749,23	3082,84	0
31	186,69	0	0
32	0	0	0
33	1744,55	3071,6	0
34	1989,08	3480,84	0
35	1987,21	3476,35	0
36	1745,48	3010,15	0
37	246,2	0	480
38	1054,97	3779,92	0
39	0	3082,84	0
40	1930,06	3354,92	0
41	1927,25	3348,18	0
42	1914,13	3321,19	0
43	1876,65	3240,24	0
44	1865,41	3215,51	0
45	0	3071,6	0
46	1841,99	3166,04	0
47	1839,18	3159,3	0
48	1833,55	3148,06	0
49	1833,55	3148,06	0
50	1825,12	3130,07	0
51	1815,75	3109,82	0
52	1818,56	3114,32	0
53	1804,51	3085,09	0
54	1803,57	3082,84	0
55	1797,95	3071,6	0
56	1797,95	3071,6	0
57	1796,08	3067,1	0
58	1794,2	3062,6	0
59	1791,39	3055,86	0
60	1784,84	3042,37	0
61	1783,9	3040,12	0
62	1589,96	0	500
63	195,7	0	0
64	754,22	0	300
65	965,4	0	450
66	1297,26	0	590
67	1206,75	0	450
68	150,84	0	300

69	1387,76	0	580
70	287,39	0	0
71	543,04	0	320
72	0	0	0
73	0	2767,49	0
74	0	3154,8	0
75	1583,4	0	0
76	0	2986,15	0
77	1998,45	3397,64	0
78	1953,48	3321,19	0
79	1751,11	2977,15	0
80	633,54	0	290
81	1774,53	2999,17	0
82	1969,41	3348,18	0
83	1722,06	2927,69	0
84	1722,06	2927,69	0
85	1683,65	2694,02	0
86	1654,6	2813	0
87	0	3213,26	0
88	1654,6	2813	0
89	1603,07	2549,02	0
90	1737,99	2954,68	0
91	693,88	0	350
92	0	0	0
93	0	2740,91	0
94	0	3159,3	0
95	0	3159,3	0

Tabela (nr 5) zawiera informację w zakresie wysokości dotychczasowego oraz obecnego – wynagrodzenia uwzględniając dane wskazane w tabelach 1-3 tj. kwoty wynagrodzenia zasadniczego , dodatku funkcyjnego, dodatku za stopień służbowy , dodatku UCS oraz wysokości dodatku kontrolerskiego wskazanego w tabeli nr 4

TABELA NR 5

lp	Nazwisko i imię	dotychczasowe wynagrodzenie razem	obecne wynagrodzenie razem
1		11530,45	7776,43
2		9650,65	6745,82
3		8707,27	6294,4
4		7014,28	5719,1
5		5947,57	5246,75
6		7863	6764,56

7	7854,75	6764,56
8	6069,5	5331,16
9	5469,8	4986,06
10	5319,9	4836,16
11	8168,05	7413,84
12	7793,29	7109,36
13	6913,35	6071,24
14	8007,3	7214,28
15	8007,3	7214,28
16	6257,88	5329,2
17	7067,37	5880,2
18	5870,9	5455,99
19	7422,29	6825,47
20	6221,3	5815,41
21	5721	5319,9
22	7928,96	7214,28
23	7129,21	6621,21
24	7055,39	6547,2
25	4679,1	4501,6
26	6671	6431,1
27	6754,45	6316,73
28	6575,29	6113,4
29	5775,55	5170
30	6532,57	6128,39
31	6120,1	5907,69
32	5721	5368,55
33	6511,97	6114,34
34	6381,54	5967,24
35	6373,31	5961,62
36	6463,63	6117,14
37	4744,86	4533,6
38	6929,85	6329,83
39	7244,63	6652,13
40	6150,69	5790,17
41	6138,33	5781,74
42	6088,85	5742,39
43	5940,44	5629,95
44	6775,8	6476,93
45	6849,27	6277,37
46	5804,41	5525,96
47	5792,05	5517,53
48	5771,44	5500,65
49	5771,44	5500,65
50	5738,46	5475,36
51	5701,34	5447,25
52	5709,59	5455,68
53	5656	5413,53
54	5651,87	5410,71
55	5631,27	5393,85
56	5631,27	5393,85
57	5623,02	5388,23
58	5614,77	5382,6

59	5602,41	5374,17
60	5577,68	5354,51
61	5573,55	5351,69
62	5480,66	5650,57
63	6022,7	6017,9
64	3699,15	3771,1
65	3899,74	3982,28
66	5100,33	5194,84
67	4100,24	4223,63
68	3170,72	3167,72
69	4301,45	4404,64
70	5170	5213,8
71	3561,74	3559,92
72	3550,93	3562,3
73	5216,6	4992
74	5783,8	5211,3
75	4570,4	4750,19
76	6692,61	5936,4
77	6229,01	5995,35
78	6088,85	5860,44
79	5458,11	5253,32
80	3593,58	3650,42
81	5519,48	5323,58
82	6138,33	5908,22
83	5367,43	5166,18
84	6585,43	6384,18
85	5143,13	5050,94
86	6749,93	6556,56
87	5890,98	5378
88	6375,17	6181,8
89	6105,57	6027,21
90	7009,67	6806,72
91	3653,58	3710,76
92	3800,15	3802,1
93	6068,85	5775,17
94	6983,72	6483,49
95	7384,81	6858,25

Tabela (nr 6) zawiera informację w zakresie dotychczasowej i obecnej wysługi lat oraz kwoty dodatku z tego tytułu.

TABELA NR 6

44

lp	Nazwisko i imie	dotychczasowa wysługa lat	obecna wysługa lat	dotychczasowa kwota wysługi	obecna kwota wysługi
1		18	18	789,6	1045,6
2		20	20	877,33	1349,16
3		19	19	649,75	925,68
4		11	11	302,18	538,81
5		16	16	951,61	839,48
6		20	20	570,02	861,97
7		20	20	569,27	861,97
8		21,5	22	891,97	865,72
9		25	25	1087,3	924,75
10		23,5	23,5	1022,06	869,27
11		20	20	597,75	776,14
12		20	20	597,75	785,51
13		20	20	628,49	1011,87
14		20	20	583,14	936,92
15		20	20	583,14	936,92
16		20	20	568,9	1065,84
17		20	25	497,69	1264,85
18		23,5	23,5	974,94	974,94
19		20	20	564,03	747,66
20		25	25	1087,3	1087,3
21		25	25	1037,18	1037,18
22		20	20	576,02	936,92
23		20	20	503,31	670,46
24		20	20	530,67	710,56
25		25	25	927,1	824,98
26		23	23,5	1218,84	1188,96
27		20	20	503,31	679,83
28		20	20	597,75	815,12
29		20	20,5	525,05	891,59
30		20	20	513,81	699,69
31		22,5	22,5	933,46	933,46
32		22,5	20	933,46	1073,71
33		20	20	511,93	697,82
34		20	20	580,14	795,63
35		20	20	579,39	794,88
36		17	17	437,37	593,46
37		20	25	852,97	879,3
38		20	20	629,99	1054,97
39		20	20	513,81	936,92
40		20	20	559,15	772,02
41		20	20	558,03	770,9
42		20	20	553,53	765,65
43		20	20	540,04	750,66
44		20	20	535,92	746,16

45	20	20	511,93	1011,87
46	20	20	527,67	736,79
47	20	20	526,55	735,67
48	20	20	524,68	733,42
49	20	20	524,68	733,42
50	20	20	521,68	730,05
51	20	20	518,3	726,3
52	20	20	519,05	727,42
53	20	20	514,18	721,8
54	20	20	513,81	721,43
55	20	20	511,93	719,18
56	20	20	511,93	719,18
57	20	20	511,18	718,43
58	20	20	510,43	717,68
59	20	20	509,31	716,56
60	20	20	507,06	713,93
61	20	20	506,69	713,56
62	20	20	819,99	635,98
63	22	22	956,82	956,82
64	20	20	679,83	603,38
65	20	20	689,95	603,38
66	16	16	580,74	482,7
67	20	20	730,05	603,38
68	0	0	0	0
69	15	15	558,22	452,53
70	19	19	826,35	780,06
71	0	0	0	0
72	20	25	710,19	698,03
73	13	13	318,38	542,26
74	20	25	525,8	1097,63
75	22	20	813,78	633,36
76	20	24,5	497,69	1253,32
77	20	20	566,27	799,38
78	20	20	553,53	781,39
79	20	20	496,19	700,44
80	20	20	660,72	603,38
81	19	19	478,86	674,32
82	20	20	558,03	787,76
83	20	20	487,95	688,82
84	20	20	487,95	688,82
85	10	10	244,91	336,73
86	20	20	468,83	661,84
87	20	23	535,54	1048,16
88	20	20	468,83	661,84
89	9	9	210,47	288,55
90	20	20	492,45	695,19
91	20	20	660,72	603,38
92	20	25	760,03	757,98

95

93		12	12	293,67	587,34
94		20	20	526,55	1053,1
95		20	20	526,55	1053,1

Tabela (nr 7) zawiera informację w zakresie dotychczasowego i obecnego – mnożnika stopnia służbowego oraz funkcyjnego .

TABELA NR 7

lp	Nazwisko i imię	dotychczasowy mnożnik stopnia służbowego	obecny mnożnik stopnia służbowego	dotychczasowy mnożnik funkcyjny	obecny mnożnik funkcyjny
1		0	0	0	0
2		0	0	0	0
3		0	0,438	0	0
4		0	0,438	0	0
5		0	0	0	0
6		0	0	0	0
7		0	0	0	0
8		0,598	0,598	0,427	0
9		0,598	0,598	0	0
10		0,518	0,518	0	0
11		0	0	0	0
12		0	0	0	0
13		0	0	0	0
14		0	0	0	0
15		0	0	0	0
16		0	0	0	0
17		0	0,438	0	0
18		0,598	0,598	0,321	0
19		0	0	0	0
20		0,678	0,678	0,321	0
21		0,625	0,625	0,214	0
22		0	0	0	0
23		0	0	0	0
24		0	0	0	0
25		0,518	0,518	0	0
26		0,732	0,732	0	0
27		0	0	0	0
28		0	0	0	0
29		0	0,438	0	0
30		0	0	0	0
31		0,625	0,625	0,427	0
32		0,625	0	0,214	0
33		0	0	0	0
34		0	0	0	0
35		0	0	0	0

36	0	0	0	0
37	0	0,411	0	0
38	0	0	0	0
39	0	0	0	0
40	0	0	0	0
41	0	0	0	0
42	0	0	0	0
43	0	0	0	0
44	0	0	0	0
45	0	0	0	0
46	0	0	0	0
47	0	0	0	0
48	0	0	0	0
49	0	0	0	0
50	0	0	0	0
51	0	0	0	0
52	0	0	0	0
53	0	0	0	0
54	0	0	0	0
55	0	0	0	0
56	0	0	0	0
57	0	0	0	0
58	0	0	0	0
59	0	0	0	0
60	0	0	0	0
61	0	0	0	0
62	0	0	0	0
63	0,572	0,572	0,321	0
64	0	0	0	0
65	0	0	0	0
66	0	0	0	0
67	0	0	0	0
68	0	0	0	0
69	0	0	0	0
70	0,438	0,438	0	0
71	0	0	0	0
72	0	0,411	0	0
73	0	0,438	0	0
74	0	0,438	0	0
75	0,465	0	0	0
76	0	0,438	0	0
77	0	0	0	0
78	0	0	0	0
79	0	0	0	0
80	0	0	0	0
81	0	0	0	0
82	0	0	0	0
83	0	0	0	0

84	0	0	0	0
85	0	0	0	0
86	0	0	0	0
87	0	0,438	0	0
88	0	0	0	0
89	0	0	0	0
90	0	0	0	0
91	0	0	0	0
92	0	0,411	0	0
93	0	0	0	0
94	0	0	0	0
95	0	0	0	0

Tabela (nr 8) zawiera informację w zakresie dotychczasowego i obecnego – łącznego wynagrodzenia obejmującego sumarycznie wszystkie dane zawarte w tabelach nr 1 do 7.

TABELA NR 8

lp	Nazwisko i imie	dotychczasowe wynagrodzenie ogółem	obecne wynagrodzenie ogółem	różnica nowe - stare
1		12320,05	8822,03	-3498
2		10527,98	8094,98	-2433
3		9357,02	7220,08	2136,9
4		7316,46	6257,91	1058,6
5		6899,18	6086,23	812,95
6		8433,02	7626,53	806,49
7		8424,02	7626,53	797,49
8		6961,47	6196,88	764,59
9		6557,1	5910,81	646,29
10		6341,96	5705,43	636,53
11		8765,8	8189,98	575,82
12		8391,04	7894,87	496,17
13		7541,84	7083,11	458,73
14		8590,44	8151,2	439,24
15		8590,44	8151,2	-

24

			439,24
16	6826,78	6395,04	431,74
17	7565,06	7145,05	420,01
18	6845,84	6430,93	414,91
19	7986,32	7573,13	413,19
20	7308,6	6902,71	405,89
21	6758,18	6357,08	-401,1
22	8504,98	8151,2	353,78
23	7632,52	7291,67	340,85
24	7586,06	7257,76	-328,3
25	5606,2	5326,58	279,62
26	7889,84	7620,06	269,78
27	7257,76	6996,56	-261,2
28	7173,04	6928,52	244,52
29	6300,6	6061,59	239,01
30	7046,38	6828,08	-218,3
31	7053,56	6841,15	212,41
32	6654,46	6442,26	-212,2
33	7023,9	6812,16	211,74
34	6961,68	6762,87	198,81
35	6952,7	6756,5	-196,2
36	6901	6710,6	-190,4
37	5597,83	5412,9	184,93
38	7559,84	7384,8	175,04
39	7758,44	7589,05	169,39
40	6709,84	6562,19	147,65
41	6696,36	6552,64	143,72
42	6642,38	6508,04	134,34
43	6480,48	6380,61	-99,87
44	7311,72	7223,09	-88,63
45	7361,2	7289,24	-71,96
46	6332,08	6262,75	-69,33
47	6318,6	6253,2	-65,4
48	6296,12	6234,07	-62,05
49	6296,12	6234,07	-62,05
50	6260,14	6205,41	-54,73
51	6219,64	6173,55	-46,09
52	6228,64	6183,1	-45,54
53	6170,18	6135,33	-34,85

54	6165,68	6132,14	-33,54
55	6143,2	6113,03	-30,17
56	6143,2	6113,03	-30,17
57	6134,2	6106,66	-27,54
58	6125,2	6100,28	-24,92
59	6111,72	6090,73	-20,99
60	6084,74	6068,44	-16,3
61	6080,24	6065,25	-14,99
62	6300,65	6286,55	-14,1
63	6979,52	6974,72	-4,8
64	4378,98	4374,48	-4,5
65	4589,69	4585,66	-4,03
66	5681,07	5677,54	-3,53
67	4830,29	4827,01	-3,28
68	3170,72	3167,72	-3
69	4859,67	4857,17	-2,5
70	5996,35	5993,86	-2,49
71	3561,74	3559,92	-1,82
72	4261,12	4260,33	-0,79
73	5534,98	5534,26	-0,72
74	6309,6	6308,93	-0,67
75	5384,18	5383,55	-0,63
76	7190,3	7189,72	-0,58
77	6795,28	6794,73	-0,55
78	6642,38	6641,83	-0,55
79	5954,3	5953,76	-0,54
80	4254,3	4253,8	-0,5
81	5998,34	5997,9	-0,44
82	6696,36	6695,98	-0,38
83	5855,38	5855	-0,38
84	7073,38	7073	-0,38
85	5388,04	5387,67	-0,37
86	7218,76	7218,4	-0,36
87	6426,52	6426,16	-0,36
88	6844	6843,64	-0,36
89	6316,04	6315,76	-0,28
90	7502,12	7501,91	-0,21
91	4314,3	4314,14	-0,16
92	4560,18	4560,08	-0,1
93	6362,52	6362,51	-0,01
94	7536,6	7536,59	-0,01
95	7911,36	7911,35	-0,01

Zestawienie dla wskazanych powyżej 95 pracowników obejmujące dane zawarte w tabelach od 1 do 8 stanowi załącznik nr 3 do protokołu z kontroli.

Na podstawie treści regulaminu pracy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 1 marca 2017 r. stwierdzono co następuje:

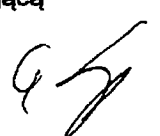
W Rozdziale 5 zatytułowanym – CZAS PRACY (§ 23 do 36) wskazano cyt. „...

§ 23.

1. Czas pracy ewidencjonuje się w systemie RCP.
2. Rejestracji podlegają zdarzenia: rozpoczęcia pracy, jej zakończenia, wyjścia służbowego, a także rozpoczęcia i zakończenia przerwy w wykonywaniu pracy związanej z wyjściem poza miejsce świadczenia pracy.
3. Pracownicy zobowiązani są osobiście potwierdzić swoje przybycie do pracy oraz jej każdorazowe opuszczenie elektronicznie za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej, z zastrzeżeniem ust. 12.
4. Czytniki kart zbliżeniowych znajdują się w budynkach zajmowanych przez Izbę i urzędy.
5. Odnotowania w systemie RCP planowanej nieobecności pracownika dokonuje wyznaczony pracownik komórki obsługi kadr lub komórki sekretariatu.
6. Modyfikacji błędnych zapisów zdarzeń w systemie RCP, wynikających z pomyłki pracownika, dokonuje wyznaczony pracownik komórki obsługi kadr lub komórki sekretariatu. Wszelkie modyfikacje zdarzeń są dopuszczalne wyłącznie po dokonaniu uprzedniej weryfikacji ich zasadności i w sposób możliwie najbardziej odzwierciedlający stan faktyczny.
7. W przypadku awarii systemu RCP dopuszczalne jest okresowe ewidencjonowanie czasu pracy w formie papierowej –do czasu usunięcia awarii. Zdarzenia zapisane w formie papierowej pracownik komórki obsługi kadr lub komórki sekretariatu przenosi następnie do systemu RCP w sposób możliwie najbardziej odzwierciedlający stan faktyczny.
8. Dla każdego pracownika prowadzi się ewidencję czasu pracy do celów prawidłowego ustalenia wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą.
9. Ewidencja, o której mowa w ust. 8 może być prowadzona elektronicznie.
10. Ewidencja powinna obejmować: czas pracy wykonanej w poszczególnych dobach, w tym w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w dni wolne od pracy, a także dyżury, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy.
11. Pracodawca na żądanie pracownika udostępnia do wglądu ewidencję jego czasu pracy.
12. Rejestracji w systemie RCP nie podlegają pracownicy, którzy realizują zadania poza miejscami, w których są zainstalowane czytniki RCP. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy tych pracowników monitoruje i zgłasza do wyznaczonego pracownika komórki obsługi kadr lub komórki sekretariatu bezpośredni przełożony.

§ 24.

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy powinien być przez pracownika w pełni wykorzystany na wykonywanie obowiązków służbowych.
3. Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z pracownikiem sporządza harmonogram pracy dla pracowników wykonujących zadania związane z obsługą interesantów, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, radców prawnych i funkcjonariuszy.
4. Z harmonogramem pracy należy zapoznać pracownika z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w zakładzie pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach harmonogram pracy może ulec zmianie w trakcie okresu, którego dotyczy, w uzgodnieniu z pracownikiem.
6. Pracownikowi można ustalić indywidualny rozkład czasu pracy lub godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z urzędu lub na wniosek pracownika jeżeli nie wpłynie to negatywnie na funkcjonowanie zakładu pracy.
7. Przełożony prowadzi ewidencję wyjść służbowych dla podległych pracowników, zawierającą datę, godzinę i cel wyjścia służbowego.



8. Pracownik wykonujący czynności egzekucyjne poza miejscem świadczenia pracy, wykonuje pracę w ramach ustalonej normy czasu pracy w godzinach dostępności zobowiązanych, z uwzględnieniem prawa pracownika do wypoczynku.

9. Pracownik wykonujący czynności kontrolne poza miejscem świadczenia pracy, wykonuje pracę w ramach ustalonej normy czasu pracy w godzinach pracy kontrolowanego.

10. Delegowanie służbowe pracownika do wykonywania czynności służbowych poza miejscowością świadczenia pracy wymaga imiennego, elektronicznego polecenia wyjazdu służbowego.

§ 25.

1. Godzinami pracy Izby i urzędów z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, są godziny 715–1515 od poniedziałku do piątku.

2. W urzędach skarbowych dla pracowników realizujących zadania w ramach centrów obsługi z zastrzeżeniem ust. 3 godzinami pracy są godziny 730–1530.

3. W urzędach skarbowych wyznaczone przez naczelnika komórki organizacyjne pracują w poniedziałki w wydłużonym czasie pracy do godz. 1800.

4. Rozpoczęcie pracy następuje:

1) w Izbie i w urzędach, z zastrzeżeniem pkt 2, pomiędzy godziną 645 a 815, a zakończenie pracy następuje odpowiednio po 8 godzinach pracy od chwili jej rozpoczęcia;

2) w urzędach skarbowych w poniedziałki – pomiędzy godziną 645 a 1000, a zakończenie pracy następuje odpowiednio po 8 godzinach pracy od chwili jej rozpoczęcia.

§ 26.

1. Dyrektor określa rozkład i wymiar czasu pracy w podległych jednostkach organizacyjnych, biorąc pod uwagę zadania związane z obsługą interesantów.

2. Ze względu na specyfikę realizowanych zadań oraz organizację pracy, we wskazanych w Izbie przez Dyrektora, a w urzędzie przez naczelnika, komórkach organizacyjnych Izby i urzędu ustala się inne, od określonych w ust. 1, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.

3. Harmonogramy służby ustala się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż cztery miesiące.

§ 27.

1. Pora nocna trwa od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ rano dnia następnego.

2. Uprawnienia za pracę w porze nocnej regulują odrębne przepisy.

3. Za pracę w niedzielę lub święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6⁰⁰ w tym dniu a godziną 6⁰⁰ następnego dnia.

§ 28.

Czas pracy pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy o służbie cywilnej:

1) Czas pracy pracowników będących członkami korpusu służby cywilnej wynosi 8 godzin pracy na dobę od poniedziałku do piątku i średnio 40 godzin tygodniowo w 8 tygodniowym okresie rozliczeniowym, rozpoczynającym się 01 marca 2017 r., a w kolejnych latach okres rozliczeniowy rozpoczyna się 01 stycznia;

2) W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy i jej organizacją stosowane są rozkłady czasu pracy, w których jest dopuszczalne przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę. W rozkładach tych czas pracy nie może przekraczać średnio 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym;

3) Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku;

4) Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy pracownik na pisemne polecenie przełożonego zaakceptowane przez Dyrektora, właściwego Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego lub naczelnika wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w nocy oraz w niedzielę i święta. Dla członków korpusu służby cywilnej sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do lat ośmiu wymagana jest pisemna zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych;

5) Pracownikowi za pracę w godzinach nadliczbowych, przysługują uprawnienia określone w ustawie o służbie cywilnej.

§ 29.

Czas pracy pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach państwowych:

- 1) Czas pracy pracowników wynosi 8 godzin pracy na dobę od poniedziałku do piątku i średnio 40 godzin tygodniowo w 8 tygodniowym okresie rozliczeniowym, rozpoczynającym się 01 marca 2017 r., a w kolejnych latach okres rozliczeniowy rozpoczyna się 01 stycznia.
- 2) W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy i jej organizacją mogą być stosowane rozkłady pracy, w których jest dopuszczalne przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę. W rozkładach tych czas pracy nie może jednak przekraczać średnio 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.
- 3) Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
- 4) Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy pracownik na pisemne polecenie przełożonego zaakceptowane przez Dyrektora, właściwego Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego lub naczelnika wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w nocy oraz w niedziele i święta. Od pracowników opiekujących się dziećmi do ukończenia 4 roku życia, wymagana jest pisemna zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych.
- 5) Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje według jego wyboru czas wolny w tym samym wymiarze lub wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.
- 6) Wniosek o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, udzielenie czasu wolnego za wypracowane nadgodziny pracownicy składają do pracodawcy za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego do 5 dnia miesiąca po zakończonym okresie rozliczeniowym.
- 7) Łączna liczba godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 150 w roku kalendarzowym.
- 8) Czas pracy pracownika - kierowcy jest to czas od rozpoczęcia do zakończenia pracy, która obejmuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem przewozu drogowego, czasem pracy jest również czas pracy poza przyjętym rozkładem czasu pracy, w którym pracownik-kierowca pozostaje na stanowisku pracy w gotowości go wykonywania pracy.
- 9) Za czas dyżuru, z wyjątkiem dyżuru pełnionego w domu, pracownikowi przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru lub wynagrodzenie odpowiadające wysokości jego osobistego zaszerzegowania, określonego stawką godzinową, wypłacane tak jak wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

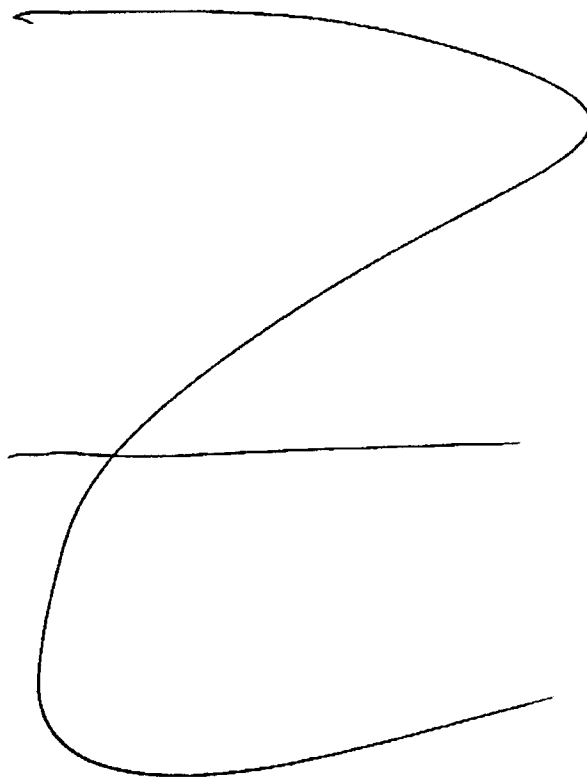
§ 30.

Czas służby funkcjonariuszy:

- 1) Czas służby funkcjonariuszy wynosi 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym, rozpoczynającym się pierwszego dnia każdego miesiąca;
- 2) Funkcjonariuszowi przysługuje prawo do wypoczynku zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy o KAS;
- 3) Czas służby funkcjonariuszy może być przedłużony przeciętnie do 48 godzin tygodniowo, w przyjętym okresie rozliczeniowym;
- 4) Polecenie pełnienia służby w przedłużonym czasie jest dopuszczalne, gdy wymagają tego szczególne potrzeby służby;
- 5) Norma przedłużonego czasu służby w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 400 godzin;
- 6) W przypadkach uzasadnionych specyfiką służby i jej organizacją dopuszczalne jest pełnienie służby w wymiarze krótszym niż 8 godzin na dobę i nie dłuższym niż 13 godzin na dobę oraz w soboty, niedziele i święta;
- 7) Za przedłużony czas służby funkcjonariuszowi przyznaje się według jego wyboru, czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo uposażenie za przedłużony czas służby. W przypadkach uzasadnionych potrzebami służby o przyznaniu czasu wolnego od służby albo uposażenia decyduje pracodawca;
- 8) Za pracę w godzinach nadliczbowych funkcjonariuszom przysługuje czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo uposażenie za przedłużony czas służby. W przypadkach uzasadnionych potrzebami służby o przyznaniu czasu wolnego od służby albo uposażenia za przedłużony czas służby decyduje pracodawca;
- 9) Wniosek o wypłatę uposażenia za przedłużony czas służby składany jest do pracodawcy za pośrednictwem przełożonego w terminie 14 dni po dniu zakończenia okresu rozliczeniowego;
- 10) W przypadku, gdy pełnienie służby w przedłużonym czasie, skutkuje skróceniem dobowego okresu nieprzerwanego odpoczynku, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariuszowi przysługuje w

następnej dobie dodatkowy czas na odpoczynek, w wymiarze zapewniającym wyrównanie przysługującego mu okresu nieprzerwanego odpoczynku dobowego;

11



By
Adhe

T *u*

11) Na stanowisku, na którym służba trwa również w niedzielę, funkcjonariusze powinni korzystać co najmniej raz na trzy tygodnie z niedzieli wolnej od służby.

§ 31.

1. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego zaliczanego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Pracownik niepełnosprawny nie może być zatrudniony w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
4. Wymiar czasu pracy, o którym mowa w ust. 1 lub 2 obowiązuje od dnia przedstawienia pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Pracownikowi z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym przysługuje prawo do zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w wymiarze oraz w celach określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Pracownik niepełnosprawny ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy.

§ 32.

1. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy pracownik jest obowiązany dostarczyć pracodawcy, nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia, z wyłączeniem wystawionych zwolnień lekarskich w formie elektronicznej, tzw. e-ZLA.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje obniżenie o 25% wysokości zasiłku przysługującego za każdy dzień od 8 dnia orzeczonej niezdolności do pracy do dnia dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, chyba że niedostarczenie zaświadczenia nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.

§ 33.

Zasady udzielania urlopów i zwolnień od pracy reguluje Instrukcja udzielania urlopów pracowniczych i zwolnień od pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie.

§ 34.

1. Pracownik powinien uprzedzić przełożonego lub komórkę kadr o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
2. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy, pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub komórkę kadr o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Zawiadomienia pracownik dokonuje osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie bądź za pośrednictwem innego środka łączności albo drogą pocztową, przy czym za datę zawiadomienia uważa się datę stempla pocztowego.
3. Niedotrzymanie terminu przewidzianego w ust. 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminowe dopełnienie przez pracownika obowiązku określonego w tym przepisie, zwłaszcza jego obłożną chorobą, połączoną z brakiem lub nieobecnością domowników albo innym zdarzeniem losowym. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio po ustaniu przyczyn uniemożliwiających terminowe zawiadomienie pracodawcy o przyczynie i okresie nieobecności pracownika w pracy.
4. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy oraz instrukcja, o której mowa w § 34.

§ 35.

1. Pracownik może być zwolniony od pracy, w celu wyjścia prywatnego w godzinach pracy za zgodą przełożonego oraz po uprzednim dokonaniu wpisu we właściwej ewidencji.

2. Czas spóźnienia lub zwolnienia od pracy, w celu załatwienia spraw osobistych podlega odpracowaniu w przyjętym okresie rozliczeniowym. W razie nieodpracowania w przyjętym okresie rozliczeniowym czasu spóźnienia lub czasu wyjścia w celu załatwienia spraw osobistych, pomniejsza się wynagrodzenie pracownika za nieprzepracowane pełne godziny.
3. Czas odpracowania zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Czas odpracowania zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 2 nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego.

§ 36.

Do czasu pracy wlicza się w szczególności:

- 1) czas zwolnień w celu uczestnictwa w szkoleniu w zakresie bhp;
- 2) czas zwolnień w celu uczestnictwa za zgodą pracodawcy w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje zawodowe pracownika, zwiększającym jego umiejętności zawodowe i przydatność do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 3) czas niewykonywania pracy w związku z przeprowadzeniem badań okresowych i kontrolnych;
- 4) wykonywanie zadań w komisjach lub zespołach powołanych przez Dyrektora.

Ponadto zgodnie z art. 42 ust.2 wykaz prac wzbronionych kobietom zawarty jest w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

W trakcie kontroli przedłożono załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44 Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie stanowiący instrukcję ewidencjonowania czasu pracy w Izbie Skarbowej. Na podstawie jej treści ustalono co następuje:

- zgodnie z § 6 przyście do pracy pracownicy potwierdzają osobiście w systemie rejestrującym czas pracy (RCP) Rozpoczęcie pracy w czasie późniejszym niż to przewidziano w Regulaminie Pracy lub w ustalonym indywidualnie harmonogramie czasu pracy traktowane jest jako spóźnienie.
- Pracownik obsługujący system RCP dokonuje korekt błędnych rejestracji w systemie bądź też uzupełnia niezarejestrowane zdarzenia. Wszelkie modyfikacje są dopuszczalne wyłącznie po dokonaniu uprzedniej weryfikacji ich zasadności i w sposób możliwie najbardziej odzwierciedlający stan faktyczny. Ww. pracownik zwraca się z prośbą o informację w tym zakresie do bezpośredniego przełożonego, który po uzgodnieniu z pracownikiem przekazuje dane pracownikowi obsługującemu system RCP.
- Zgodnie z treścią § 7 ust. 2 odpracowanie wyjść prywatnych i spóźnień następuje w ramach wykonywania przez pracownika czynności służbowych w miejscu pracy poza godzinami pracy. Jest to możliwe po uprzednim uzyskaniu na jego wniosek zgody przełożonego na wykonywanie czynności służbowych.

Instrukcja powyższa stanowi załącznik nr 4 do protokołu z kontroli.

W trakcie kontroli ustalono, że pismem z dnia 14.07.2017 r. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Brzesku zwrócił się do pracodawcy o ujednolicenie sposobu ewidencji czasu pracy wszystkich pracowników. W przedmiotowym piśmie organizacja związkowa podniosła i obecne uregulowania preferują osoby pełniące funkcje kierownicze, którym czas pracy liczony jest od momentu odbicia kart zbliżeniowej przy wejściu do budynku do chwili elektronicznej rejestracji wyjścia z budynku. Czas pracy pozostałych pracowników rejestrowany jest w podobny sposób, jednak bez uwzględnienia okresu wykonywania obowiązków służbowych powyżej 8 godzin dziennie. I tak związki wskazały w piśmie iż przykładowo odbicie kart zbliżeniowej przy wejściu i wyjściu z budynku od godzinie 7.00 i 15.30 wykazuje obecność w pracy kierowników w wymiarze 8 godzin i 30 min., natomiast osób nie funkcyjnych w wymiarze 8 godzin. Zgodnie z wyjaśnieniami pracodawcy zaliczone w tym przykładzie, do czasu pracy kierownika 30 minut nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych, jednak nie ogranicza kierownika co do rozpoczęcia i zakończenia pracy. Taka organizacja czasu pracy pozwala na elastyczne wykonywania zadań na stanowiskach kierowniczych.

5 9

Pismem z dnia 11.08.2017 r. pracodawca poinformował ww. organizację związkową iż pracownicy tutejszej izby rozpoczynać mogą pracę od godziny 6.45 do godziny 8.15. Przekroczenie górnej granicy czasu rozpoczęcia pracy jest traktowane jako spóźnienie do pracy, natomiast pozostanie na polecenie przełożonego po godzinach pracy powoduje wypracowanie godzin nadliczbowych. Jak zaznaczył pracodawca powyższe regulacje są zgodnie z obowiązującymi przepisami i mają na celu zachowanie porządku i podstawowych zasad dyscypliny pracy. System rozliczania czasu pracy dla kadry kierowniczej pozostaje w dyspozycji Dyrektora, jako przełożonego dla stanowisk kierowniczych.

Powyższy sposób rozliczania czasu pracy potwierdzono w trakcie kontroli.

W trakcie kontroli przedłożono ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracownik administracyjno-biurowy z podziałem na pracownika pracującego w terenie oraz przy monitorze ekranowym.

Na podstawie przedłożonych przykładowych skierowań na badania lekarskie dla 2 osób (pracowników US w Brzesku) ustalono, że w przypadku pracownika pracującego w terenie w skierowaniu na badania wskazywane jest dodatkowo kierowanie pojazdem do 3,5 t.

Ponadto do protokołu z kontroli załącza się wykaz pracowników, których miejscem wykonywania pracy jest Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2 (jednostki organizacyjne – US Kraków – Krowodrza, Kraków – Śródmieście, Kraków – Prądnik oraz część Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków).

Wykaz powyższy stanowi załącznik nr 5 do protokołu z kontroli.

Dodatkowo pracodawca przedłożył pisemną informację w zakresie terminów wypłaty dodatków kontrolerskich, które stanowi załącznik nr 6 do protokołu z kontroli.

Na tym ustalenia z kontroli zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Porozumienie w sprawie zabezpieczenia praw i interesów pracowników oraz funkcjonariuszy oraz zabezpieczenia realizacji zadań organów Państwa w związku z wdrażaniem Krajowej Administracji Skarbowej

Załącznik nr 2. Pisemne wyjaśnienia pracodawcy

Załącznik nr 3. Zestawienie dla wskazanych powyżej 95 pracowników obejmujące dane zawarte w tabelach od 1 do 8

Załącznik nr 4. załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44 Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie stanowiący instrukcję ewidencjonowania czasu pracy w Izbie Skarbowej

Załącznik nr 5. wykaz pracowników, których miejscem wykonywania pracy jest Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2 (jednostki organizacyjne – US Kraków – Krowodrza, Kraków – Śródmieście, Kraków – Prądnik oraz część Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków)

Załącznik nr 6. Pisemna informacja w zakresie terminów wypłaty dodatków kontrolerskich

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P.O. Naczelnika Wydziału Kard - Elżbieta Hejnar

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Kraków, dnia 01.12.2017

Starszy Inspektor Pracy

mgr Paweł Skiba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.12.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

M. Galuża
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy) ⁽⁺⁺⁾~~

z up. Dyrektora
 Urzędu Administracji Skarbowej w Krakowie
M. Galuba
 Małgorzata Galuba
 Zastępca Dyrektora
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

M. Galuba
 Małgorzata Galuba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kraków 01.11.2017
 (miejsce i data podpisania protokołu)

☐ - odpowiednią pozycję zaznaczyć

☐ - niepotrzebne skreślić

[PS]

1234