

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5
tel. cars: 424.94.50; fax: 421.50.11
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)



12011712190120

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KRAKOWIE
Dziennik Podawczy ul. Wiślna 7

Kraków, dnia 14.12.2017 r.

19. 12. 2017

Nr rej. 070193-5310-K048-Ws01/17

Załącznik podpis

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W
KRAKOWIE
UL. WIŚLNA 7
31-007 KRAKÓW

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 28.07; 9,21.08; 1,6,18,29.09; 6,13.10; 6,20.11.2017 r.

wnoszę o:

1. Ujednolicenie zasad ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy członków korpusu służby cywilnej w oparciu o status pracowniczy (pracownik, urzędnik)

Podstawa prawna:

- art. 97 ust. 1-10 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017r. poz. 1889),

Uzasadnienie:

W trakcie kontroli ustalono, że czas pracy osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych jest ewidencjonowany i rozliczany odmiennie niż pozostałych pracowników zwłaszcza w aspekcie wystąpienia ewentualnej pracy ponadnormatywnej.

Osoby te (kierownicy) są członkami korpusu służby cywilnej, a zagadnienia dotyczące rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych tych osób reguluje ustawa o służbie cywilnej. W tym zakresie przepisy Kodeksu pracy nie mają zastosowania. Ustawa o służbie cywilnej nie uzależnia rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych od zajmowanego stanowiska, tylko od statusu pracowniczego, czyli od tego czy jest się pracownikiem, urzędnikiem czy osobą zatrudnioną na wyższym stanowisku

Mając powyższe na uwadze pracodawca rozliczając czas pracy kierowników nie może kierować się zasadami określonymi w kodeksie pracy dla „kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych” gdyż taka grupa pracowników nie występuje w przepisie szczególnym (ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej) który w sposób autonomiczny reguluje zasady rozliczania czasu pracy

2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w przedmiocie terminu wypłacania dodatku kontrolerskiego.

Podstawa prawna:

- art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017r. poz. 1889),
- art. 85 § 1,2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),

Uzasadnienie:

Jak wynika z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli w przypadku dodatku kontrolerskiego dla członków służby cywilnej został on wypłacony w następujących terminach:

1. za czerwiec br. – 10.07.2017 r.
2. za lipiec br. – 11.08.2017 r.
3. za sierpień br. – 25.09.2017 r.
4. za wrzesień br. – 10.10.2017 r.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej nie precyzuje terminu wypłaty tego składnika wynagrodzenia.

Należy jednak przyjąć iż w odniesieniu do członków korpusu służby cywilnej, w związku z art. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

Ustawa Kodeks pracy w art. 85 § 1 stanowi, że wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się co najmniej raz w miesiącu, w stałym i ustalonym z góry terminie. Zgodnie z § 2 wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego wysokości, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

3. Dostosowanie treści zakresu obowiązków pracowników do obowiązujących przepisów.

Podstawa prawna:

- art. 94 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),

Uzasadnienie:

W trakcie kontroli ustalono, że w skontrolowanych zakresach obowiązków pracowniczych znajdują się zapisy dotyczące niewystępujących już stanowisk pracy (inspektor kontroli skarbowej) oraz nieobowiązujących przepisów (ustawa z dnia 28 września 1991 o kontroli skarbowej)

4. Przestrzeganie obowiązku terminowego wypłacania wynagrodzenia za pracę

Podstawa prawna:

- art. 94 pkt. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zmianami oraz z 2017r. Dz.U. poz. 962),
- art. 62 ust. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017r. poz. 1889),

Uzasadnienie:

W trakcie kontroli stwierdzono iż w przypadku skontrolowanych pracowników w w miesiącu czerwcu 2017 r. wynagrodzenie (należne zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) nie zostało wypłacone w terminie wypłaty wynagrodzenia natomiast w dniu 10.07.2017 r. wypłacono z tego tytułu wyrównanie.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[PS]

Starszy Inspektor Pracy

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

(Numer REGON pracodawcy) (Nazwa i adres pracodawcy /pieczęć/)	↓ Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu ↓ 	 PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie Plac Szczepański 5, 31-011 Kraków (Miejscowość) dn. ____ . ____ . 20__ r.
--	---	---

Odpowiedź na Nakaz (Nk – bhp, Np – płacowy, Nw – wstrzymania/skierowania, Nz – zakazu) inspektora pracy

Zgodnie z pouczeniem zawartym w Nakazie nr rej. **07** _____ -K_____ - Nk * _____ /20____

(nr inspektora pracy) (nr kontroli)

Np *	
Nw *	
Nz *	

(nr Nakazu) (rok)

z dnia ____ . ____ . **20__** r. informuję, że zostały wykonane decyzje numer **:

Odpowiedź na **Wystąpienie** inspektora pracy

Zgodnie z pouczeniem zawartym w **Wystąpieniu** nr rej. **07**_____**-K**_____**-Ws**_____/20_____
(nr inspektora pracy) (nr kontroli) (nr Wystąpienia) (rok)

z dnia ____ . ____ . **20**__ r. informuję, że zostały wykonane **wnioski** numer **: _____

Odpowiedź na **Decyzje ustne** inspektora pracy

Zgodnie z pouczeniem zawartym w **Decyzjach ustnych** nr rej. **07** _____ -**K** _____ -**Nu** _____ /**20** _____
(nr inspektora pracy) (nr kontroli)(nr wykazu dec. ust.) (rok)

z dnia ____ . ____ . **20**__ r. informuję, że zostały wykonane **decyzje ustne** numer **: _____

Odpowiedź na Polecenia inspektora pracy

Zgodnie z pouczeniem zawartym w **Poleceniu** nr rej. **07** ____ -**K** ____ -**Pu** ____ /**20** ____
 (nr inspektora pracy) (nr kontroli) (nr wykazu poleceń) (rok)

z dnia __ . __ . **20__** r. informuję, że zostały wykonane polecenia numer **: _____

.....
(Podpis pracodawcy /osoby upoważnionej/)

Objaśnienia	* - proszę zaznaczyć właściwe pole symbolem „X” ** - proszę podać liczby porządkowe poszczególnych decyzji Nakazu, Decyzji ustnych, wniosków Wystąpienia, Poleczeń inspektora pracy (nie kody!) W odpowiedzi na decyzje oraz wnioski dotyczące wypłaty świadczeń ze stosunku pracy należy podać łączną kwotę (BRUTTO) dla danej decyzji lub wniosku i ilu pracowników dotyczy. W odpowiedzi na wnioski dotyczące opłacenia składek na Fundusz Pracy należy wskazać łączną kwotę opłaconych składek oraz liczbę ubezpieczonych. Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny (art. 283 § 2 pkt 7. Kodeksu Pracy). Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zmianami). Jeżeli w odpowiedzi nie zostanie podana informacja dotycząca wypłaconej kwoty i liczby pracowników, spowoduje to konieczność rekontroli.	Miejsce na potwierdzenie wprowadzenia odpowiedzi do systemu komputerowego w PIP
	Ewentualne informacje dodatkowe proszę opisać na odwrocie, zaznaczając których decyzji Nakazu, wniosków Wystąpienia, Decyzji ustnych czy Poleczeń dotyczy	