

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-PG-436-40/20

Znak: HP-PG-436-40/20

Kraków, 2020-05-28
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Anna Soczyńska, Higiena Pracy, nr leg. służb. 64, nr up. 66 z dnia 2019-12-31

Izabela Wątroba, Higiena Pracy, nr leg. służb. 377, nr up. 68 z dnia 2019-12-31

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Krakowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

tel.: 12 25 57 400, fax: , e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

URZĄD SKARBOWY KRAKÓW POGÓRZE

ul. Wadowicka 10, 30-415 Kraków

tel.: 12 267 04 20 fax: , e-mail: sekretariat.us.krakow.podgorze@mf.gov.pl

8411Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Tadeusz Gibas – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6761773084 /001021270 / 8411Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Ewa Danilewicz - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krakowie

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2020-05-28 godz. 10:45

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

Kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 59)

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2020-05-28 godz. 15.20

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola interwencyjna w związku z pismem Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Krakowie z dnia 26 maja 2020 r. znak: NP.142.2.22.2020
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
- liczba osób pracujących w poszczególnych strefach – załącznik 1
- pismo rzecznika prasowego IAS Kraków, z dnia 20 maja 2020 r. – załącznik 2
- protokół z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) z dnia 13 grudnia 2019 r. - załącznik 3
13. Podczas kontroli wypełniono elektroniczne formularze kontroli – nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Aktualnie brak toczącego się postępowania administracyjnego wobec kontrolowanego obiektu.

Na terenie zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Krakowie z dnia 26 maja 2020 r. znak: NP.142.2.22.2020 przesłanego w ślad za pismem Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 21 maja 2020 r. znak: HŚ.HP.572.37.2020MK dotyczącego nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Skarbowym Kraków-Podgórze, ul. Wadowicka 10, 30- 415 Kraków.

Urząd Skarbowy Kraków Podgórze mieści się w budynku wielokondygnacyjnym, wolnostojącym. Pomieszczenia pracy urzędu oraz pomieszczenia zaplecza sanitarnego mieszczą się na kondygnacji 0, 1, 2, 3 oraz 4.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną w kraju w dniu 11 maja 2020 r., w budynku w którym znajduje się Urząd Skarbowy Kraków Podgórze podjęto działania profilaktyczne mające na celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników tj. wydzielono 2 odrębne strefy z osobnymi wejściami do budynku z zewnątrz oraz osobnymi ciągami komunikacyjnymi poziomymi i pionowymi. Zapewniono także osobne pomieszczenia sanitarno – higieniczne dla pracowników obu stref.

Wszyscy pracownicy zostali poinformowani o wprowadzeniu stref drogą elektroniczną na indywidualny adres e-mailowy.

Pomieszczenia Urzędu Skarbowego mieszczą się w strefie I oraz II. Z ciągów komunikacyjnych strefy I oraz z zaplecza sanitarnego znajdującego się na 4 piętrze mogą korzystać także pracownicy Izby Skarbowej (której pomieszczenia znajdują się na piętrze 4, 5, 6).

Obecnie w Urzędzie Skarbowym Kraków – Podgórze pracę wykonuje 227 osób. 8 osób wykonuje pracę zdalną (załącznik 1).

I strefa (dostępna w częściowo dla petentów – piętro I – 3 stanowiska) – wejście od frontu budynku, pomieszczenia urzędu znajdującego się w tej strefie znajdują się:

- Parter – Dział Wsparcia, Dział Podatków Majątkowych i Sektorowych – 12 osób (8 kobiet, 4 mężczyzn).

Na parterze znajduje się także pomieszczenie ochrony.

Zaplecze sanitarno – higieniczne: pomieszczenie do spożywania posiłków – podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny, stół oraz krzesła, lodówka.

Pomieszczenie WC dla pracowników – podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka.

- Piętro I – Dział Obsługi Bezpośredniej – obecnie podzielony na dwie części. Na pierwszej części wydzielono 3 stanowiska do okresowej obsługi klientów zewnętrznych. Druga część zamknięta dla osób z zewnątrz. Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających, Dział Rachunkowości. Pracę wykonuje 29 osób (27 kobiet, 2 mężczyzn).

Zaplecze sanitarno – higieniczne:

2 pomieszczenia do spożywania posiłków – podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny, stół oraz krzesła, lodówka.

Pomieszczenie WC dla pracowników:

2 pomieszczenia WC damskie – podłoga i ściany wyłożone płytkami, 2 oczka WC, 3 umywalki, w jednym pomieszczeniu znajduje się bidet.

1 pomieszczenie WC męskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 2 pisuary.

1 pomieszczenie WC dla klientów - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka.

- Piętro II – I Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, II Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, II Spraw Wierzycielskich, III Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, Dział Kontroli Podatkowej. Pracę wykonuje 25 osób (18 kobiet, 7 mężczyzn).

1 pomieszczenie do spożywania posiłków – podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny, stół oraz krzesła, lodówka.

Pomieszczenie WC dla pracowników:

1 pomieszczenie damskie/niepełnosprawnych – podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka.

1 pomieszczenie męskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 2 pisuary.

1 pomieszczenie WC damskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 1 kabina prysznicowa.

- Piętro III - Dział Egzekucji Administracyjnej, I Spraw Wierzycielskich. Pracę wykonuje 21 pracowników (14 kobiet, 7 mężczyzn).

Zaplecze sanitarno – higieniczne:

1 pomieszczenie WC damskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka

- Piętro IV – pomieszczenie Naczelnika. Pracę wykonuje 18 osób (14 kobiet, 4 mężczyzn).

1 pomieszczenie WC damskie przy pomieszczeniach Naczelnika - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 1 kabina prysznicowa.

1 pomieszczenia do spożywania posiłków przy pomieszczeniach Naczelnika – podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny.

1 pomieszczenie damskie/niepełnosprawnych – podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka.

1 pomieszczenie męskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 2 pisuary.

1 pomieszczenie WC damskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 1 kabina prysznicowa.

1 pomieszczenia do spożywania posiłków – podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny, stół oraz krzesła,

II strefa (całkowita zamknięta dla petentów i pracowników strefy I), wejście od strony parkingu – tył budynku.

- Parter –dział kontroli podatkowej, Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających Dział Wsparcia i Dział Podatków Majątkowych i Sektorowych – 21 osób (15 kobiet, 6 mężczyzn).

Zaplecze sanitarno – higieniczne:

Pomieszczenie WC dla pracowników – podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka.

- Piętro II – Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towaru i Usług, I Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, II Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, III Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających, II Spraw Wierzycielskich. Pracę wykonuje 39 osób (30 kobiet, 9 mężczyzn).

Zaplecze sanitarno – higieniczne:

2 pomieszczenia WC – podłoga i ściany wyłożone płytkami, w sumie 2 oczka WC, 2 umywalki.

Pracownicy wykonujący pracę na parterze i II piętrze mają możliwość korzystania z pomieszczenia do spożywania posiłków na III piętrze.

- Piętro III – I i II Dział Rachunkowości, I Spraw Wierzycielskich oraz pojedynczy pracownicy z innych działów.

Pracę wykonuje 31 osób (28 kobiet, 3 mężczyzn).

3 pomieszczenia WC damskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, w sumie 3 oczka WC, 3 umywalki,

1 pomieszczenie do spożywania posiłków– podłoga i ściany wyłożone płytkami, zlewozmywak, umywalka, czajnik elektryczny.

1 pomieszczenie męskie - podłoga i ściany wyłożone płytkami, 1 oczko WC, 1 umywalka, 2 pisuary (1 nieczynny).

We wszystkich pomieszczeniach znajduje się oświetlenie sztuczne, wentylacja grawitacyjna wspomagana silnikiem elektrycznym (z wymuszonym ciągiem).

W związku z wcześniejszym sygnałem dziennikarza Gazety Wyborczej dotyczącym nieprawidłowości higieniczno-sanitarnych warunków pracy w Urzędzie Skarbowym, rzecznik prasowy IAS Kraków, w dniu 20 maja 2020 r. przedstawił pismo w powyższej sprawie – **załącznik 2 do protokołu**.

Pracownicy którzy mają kontakt w klientami wyposażeni są w maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekcyjne, stanowiska odgrodzone są szybami.

Pozostali pracownicy mają udostępniony ogólnie dostępny płyn dezynfekcyjny. W toaletach zapewniono środki higieniczne w postaci mydła w dozownikach, ręcznika papierowego oraz papieru toaletowego. W toaletach znajdują się suszarki do rąk.

W pomieszczeniach biurowych zachowano odstępy między stanowiskami min. 1,5 m. Według oświadczenia przedstawiciela zakładu pracy - Ewa Danilewicz - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krakowie żaden z pracowników nie zgłaszał żadnych uwag związanych z reorganizacją oraz wydzieleniem strefy całkowicie zamkniętej.

Przedłożono protokół z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) z dnia 13 grudnia 2019 r. (załącznik 3).

Protokół z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska z dnia 12 grudnia 2019 r., protokół z okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stanu technicznego obiektu budowlanego z dnia 4 października 2019 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

W załączeniu przekazano klauzulę obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli
2. Wnieiono/nie wnieiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono mandatu karnego na w wysokości na podstawie

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 56/2020 z dnia 2019-12-31

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - NIE DOTYCZY

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

NIE DOTYCZY

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

NIE DOTYCZY

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
KRAKÓW-PODGÓRZE
ul. Wadowicka 10
30-415 Kraków
(212)

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Ewa Daniłowicz
Naczelnik Urzędu Skarbowego
Kraków – Podgórze

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli);

pt. asystent

asystent

mgr inż. Izabela Wątroba

mgr inż. Anna Soczyńska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 2020-05-28

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Ewa Daniłowicz
Naczelnik Urzędu Skarbowego
Kraków – Podgórze

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli (wersja elektroniczna)** nie dotyczy

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić