

POSTĘPOWANIE PRZY ZAŁATWIANIU ODWOŁAŃ

1. Kogo dotyczy

Podatników, płatników, inkasentów lub ich następców prawnych, a także osób trzecich odpowiedzialnych za zaległości podatkowe, wobec których przed organem pierwszej instancji toczyło się postępowanie podatkowe zakończone wydaniem decyzji przez ten organ.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Nie ma urzędowych druków. Odwołanie powinno:

- 1) pochodzić od osoby uprawnionej;
- 2) mieć formę pisemną, odpowiadającą wymogom podania;
- 3) wskazywać organ podatkowy, do którego jest wnoszone;
- 4) określać zaskarżoną decyzję - np. poprzez podanie jej numeru, daty;
- 5) zawierać zarzuty przeciw decyzji;
- 6) określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania;
- 7) wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

3. Gdzie pobrać druki

Brak sformalizowanych druków.

4. Termin złożenia dokumentów

Odwołanie wnosi się do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie, za pośrednictwem Naczelnika tut. Urzędu Skarbowego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji organu podatkowego.

5. Tryb składania dokumentów

Odwołanie można złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer - Sala Obsługi Klienta I piętro pok. 118, przesłać na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Termin uważa się za zachowany, jeśli list nadany zostanie przed jego upływem, bądź w ostatnim dniu wyznaczonego terminu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1481 z późn. zm.) albo złożone w polskim urzędzie konsularnym.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Naczelnik Urzędu Skarbowego przesyła odwołanie Dyrektorowi Izby Skarbowej w Warszawie - w terminie 14 dni od daty otrzymania. Organ odwoławczy załatwia sprawę nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez organ odwoławczy, a sprawy, w której przeprowadzono rozprawę lub strona złożyła wniosek o przeprowadzenie rozprawy - nie później niż w ciągu 3 miesięcy. O każdym przypadku niezakończono sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Jeżeli Naczelnik Urzędu Skarbowego uzna, że odwołanie wniesione przez Stronę zasługuje na uwzględnienie w całości, to wyda nową decyzję, którą uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym wypadku Naczelnik Urzędu Skarbowego przekazuje odwołanie Dyrektorowi Izby Skarbowej w Warszawie ustosunkowując się do przedstawionych w odwołaniu zarzutów, a o sposobie ustosunkowania się informuje Stronę. Organ odwoławczy w wyniku odwołania ponownie rozpoznaje sprawę, która była przedmiotem rozstrzygnięcia przez organ I instancji, w następstwie czego wydaje decyzję, w której:

- 1) utrzymuje w mocy decyzję organu pierwszej instancji;
- 2) uchyliła decyzję organu pierwszej instancji:
 - a) w całości lub w części - i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy lub uchylając tę decyzję - umarza postępowanie w sprawie,
 - b) w całości i sprawę przekazuje do ponownego rozpatrzenia właściwemu organowi pierwszej instancji, jeżeli decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów o właściwości;
- 3) umarza postępowanie odwoławcze.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie może również uchylić zaskarżoną decyzję i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez ten organ, jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzednio przeprowadzenia postępowania dowodowego w całości lub w znacznej części.

9. Środki odwoławcze

Decyzja wydana przez organ II instancji jest ostateczna. Może być jednak zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Skargę wnosi się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, za pośrednictwem Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie, w terminie 30 dni od daty

doręczenia decyzji.

10. Dodatkowe informacje

Brak.

11. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 800 z późn. zm.).