

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-20-116744

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.45.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Usługi w zakresie obsługi technicznej i napraw bieżących pojazdów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostkach”

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Małgorzata Wiśniewska
Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Rzeszów, dnia 23 listopada 2020 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
4.	Miejsce i termin wykonania zamówienia.	5
5.	Warunki udziału w postępowaniu.	6
6.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	8
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	8
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
9.	Wymagania dotyczące wadium.	11
10.	Termin związania ofertą.	11
11.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	11
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	15
13.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
15.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	20
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
19.	Pozostałe informacje.....	21
20.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:.....	23

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

fax.: 17 852 11 30

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług obsługi technicznej oraz napraw pojazdów będących na gwarancji i pogwarancyjnych oraz sukcesywna dostawa części zamiennych i akcesoriów do tych pojazdów użytkowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.3. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.4. Zamówienie zostało **podzielone na 3 części**, z których poszczególne dotyczą usług, o których mowa w pkt 3.1. dla:
 - 3.4.1. **część I (Rejon Przemysła): 85 szt.** pojazdów służbowych określonych w Załączniku nr **5/I do SIWZ** (Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa),
 - 3.4.2. **część II (Rejon Rzeszowa): 67 szt.** pojazdów służbowych określonych w Załączniku nr **5/II do SIWZ** (Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa),
 - 3.4.3. **część III (Rejon Krosna): 32 szt.** pojazdów służbowych określonych w Załączniku nr **5/III do SIWZ** (Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa),
- 3.5. Przedmiotem zamówienia objęte są pojazdy różnych marek i modeli będących na gwarancji lub pogwarancyjne, aktualnie użytkowane przez Zamawiającego. Ilość pojazdów będących przedmiotem zamówienia w każdej części ma charakter wyłącznie orientacyjny, a tym samym może ulec zmianie zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie jego realizacji.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w wykazie pojazdów, w tym zmiany ilości tych pojazdów objętych przeglądami i naprawami. Zmiany powyższe nie naruszają postanowień umowy oraz nie stanowią zmian umowy wymagających sporządzenia

aneksu. W przypadku dokonania zmiany w wykazie pojazdów Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie zmodyfikowany wykaz tych pojazdów.

- 3.7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, czyli **zwiększenia do 20% wartości umowy brutto dla zadania podstawowego**. Wszystkie wymagania zawarte w Załączniku nr 5 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla usług w zadaniu podstawowym dotyczą także usług w ramach prawa opcji. Zamawiający może uruchomić prawo opcji po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy na adres e-mail wskazany we wzorze umowy.

3.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3.8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1482) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące bezpośrednio czynności objęte zakresem zamówienia, a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zapis ten nie dotyczy osób realizujących dostawę części zamiennych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.8.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt 3.8.1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu zlecenia pierwszej usługi.

3.8.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3.8.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu rozpoczęcia realizacji umowy do końca dnia jej obowiązywania). W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia tą/te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
- 3.8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy wskazane wyżej części. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.11. Zamawiający informuje, że zasady wykonywania przedmiotu zamówienia określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki zawarte we wzorze umowy obowiązują w każdej części.
- 3.12. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
- 3.8.1. 50112000-3: Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów,
- 3.8.2. 34300000-0: Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Miejsce realizacji zamówienia: Świadczenie usług na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podkarpackiego wymienione w pkt 1 Załącznika nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Umowa zostanie zawarta na okres od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, na podstawie przewidywanego zakresu napraw i obsługi technicznej uwzględniającej prawdopodobieństwo ich wystąpienia stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej (w każdej części), tj.: Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował warsztatem samochodowym, wyposażonym łącznie w pełne zabezpieczenie w urządzenia, narzędzia specjalistyczne niezbędne do wykonywania czynności obsługowo-naprawczych i wszystkich czynności kontrolno – regulacyjnych pojazdów posiadających co najmniej:
 - 5.3.1. jedno stanowisko do kontroli zawieszenia i układu hamulcowego,
 - 5.3.2. jedno stanowisko do kontroli i regulacji układu jezdnego,
 - 5.3.3. jedno urządzenie do napełniania i odgrzybiania klimatyzacji,
 - 5.3.4. jedno urządzenie i oprogramowanie (aktualizowane na bieżąco) do pełnej diagnostyki, w tym co najmniej jeden komputer do pełnej diagnostyki silnika i części elektronicznych z oprogramowaniem umożliwiającym diagnostykę samochodów,
 - 5.3.5. dwa stanowiska dla samochodów osobowych umożliwiające naprawę co najmniej dwóch samochodów równocześnie, wyposażonych w podnośnik umożliwiający podniesienie całego samochodu lub dwa kanały.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.3.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.3 może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.9. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 5.9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

- zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.9.3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
- 5.9.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.9.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5.9.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5.9.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny/inne podmiot/podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego/tych podmiotu/podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 5.9.5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu/ów, o którym/ch mowa w ppkt 5.9.1 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.9.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.9.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne w tym zakresie.
- 5.9.6. W przypadku zastąpienia podmiotu/ów, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trybie art. 22a ustawy Pzp innym podmiotem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tego/tych podmiotu/podmiotów zasobów co najmniej takich jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego oraz złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4 oraz 7.1.1 SWIZ ważnych na dzień złożenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 5.9.7. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, podmioty te muszą realizować usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:
- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą

- 7.1.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Oświadczenia uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, informację o tych podmiotach zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 7.1.1.
- 7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie(a) tych podmiotów lub inny dokument(y), zawierające informacje określone w pkt 5.9.3 SIWZ w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Zobowiązania uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

- 7.5. Przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca/Wykonawcy składa/ją w postaci:
- 7.5.1. pisemnej, lub
 - 7.5.2. elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający do składania i przekazywania dokumentów ustala formę mieszaną tj.:
- 8.1.1. **Forma pisemna:** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - 8.1.2. **Forma elektroniczna:** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji.**
- 8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:
- 8.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991);
 - 8.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 8.3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Wyżej określony sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12 SIWZ.

- 8.4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem faksu (wnioski, zawiadomienia, informacje). Ten sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, 11.2, 11.12 SIWZ.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer faksu.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) Jacek Pawłucki; e-mail: przetargi.ias.400000@pk.mofnet.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30;
 - b) Andrzej Koś; e-mail: przetargi.ias.400000@pk.mofnet.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30;
 - c) Piotr Górski; e-mail: przetargi.ias.400000@pk.mofnet.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30.
- 8.8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Postanowienia ogólne:

- 11.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 11.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ. Integralną częścią oferty jest kalkulacja ceny,**
- 11.1.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 11.1.5. Dopuszcza się używania w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2019 r, poz. 1480),
- 11.1.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty parafuje własnoręcznie osoba/y podpisująca/e ofertę,
- 11.1.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 11.1.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
- 11.1.9. Treść oferty musi zawierać m.in. informację dotyczące:
 - 11.1.9.1. Ceny oferty obliczonej zgodnie z pkt 13 SIWZ,
 - 11.1.9.2. Okresu gwarancji na wykonane usługi,
 - 11.1.9.3. Obsługi pojazdów Zamawiającego.
- 11.1.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednej z dwóch form określonych w pkt 11.2 lub pkt 11.12 tj. w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 11.2. **Forma Pisemna** – na ofertę złożoną w formie pisemnej (w oryginale) składają się następujące dokumenty.
 - 11.2.1. Formularz oferty wraz z kalkulacją cenową przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2 wraz z Załącznikiem nr 2/I lub 2/II lub 2/III (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta), podpisane przez osobę lub osoby upoważnione pod rygorem nieważności do reprezentacji Wykonawcy. **Brak załączenia do formularza oferty kalkulacji ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty,**
 - 11.2.2. Oświadczenie przygotowane wg wzoru Załącznika nr 1 podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 1 podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich,
 - 11.2.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie chyba, że pełnomocnictwo o odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie zostało Zamawiającemu złożone wcześniej w postępowaniu. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 11.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.1.4 SIWZ – jeżeli występuje, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego.
- 11.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 11.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać" z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.5. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.6. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.7. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
ul. Geodetów 1
35-959 Rzeszów**

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „*Usługi w zakresie obsługi technicznej i napraw bieżących pojazdów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostkach*” ☐ Część I*, ☐ Część II*, ☐ Część III*

Oznaczenie sprawy: **1801-ILZ1.260.45.2020**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: **02.12.2020 r. godz. 13:00.**

(*Należy wybrać i wpisać odpowiednią część, na którą Wykonawca składa ofertę)

- 11.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.9. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w punkcie 11.7. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 11.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie

- o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
- 11.11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. **Forma elektroniczna** - na ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> składają się następujące dokumenty:
- 11.12.1. Formularz oferty wraz z kalkulacją cenową przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2 wraz z Załącznikiem nr 2/I lub 2/II lub 2/III (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta) sporządzony w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. **Brak załączenia do formularza oferty kalkulacji ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu,
- 11.12.2. Oświadczenie Wykonawcy (lub Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy) przygotowane wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.12.3. Pełnomocnictwo w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców). W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.1.4 SIWZ – jeżeli występuje, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez jego wystawcę.
- 11.13. Dokumenty wymienione w ppkt 11.12.1 –11.12.4 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 11.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

- 12.1.1. **Miejsce składania ofert w formie pisemnej:** Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1 – Sala Obsługi lub przesłać na podany adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską.
- 12.1.2. **Miejsce składania ofert w formie elektronicznej:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub

wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny (Załącznik nr 6 do SIWZ) niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

12.2. Termin składania ofert: do dnia 02.12.2020 r., do godz. 10:00.

Uwaga: Z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w tym 24-godzinną kwarantannę, której podlega cała wpływająca do niego korespondencja papierowa, zaleca się złożenie oferty w formie pisemnej najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.3.1. Miejsce otwarcia ofert: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, pok. 101,

12.3.2. Termin otwarcia ofert: **pok. 101 w dniu 02.12.2020 r., godz. 13:00.**

12.4. Oferty złożone w formie pisemnej będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.

12.5. Koperty lub inne opakowania ofert złożonych w formie pisemnej zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty o ile zmiana wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez:

12.6.1. fizyczne otwarcie ofert – w przypadku złożenia ofert w formie papierowej,

12.6.2. użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego – w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej.

12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

12.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.7.3. ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W takim samym terminie Zamawiający zwraca zmianę oferty, jeżeli wpłynęła po upływie terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 5 do SIWZ oraz warunki i obowiązki określone we wzorze umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.

13.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz.

- 1740 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac wynikających ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia wg własnego doświadczenia Wykonawcy.
- 13.3. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 13.4. Sposób przedstawienia ceny oferty:
- 13.4.1. Wykonawca określi ceny za poszczególne elementy usługi w formularzach cenowych, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 2/I, 2/II oraz 2/III do SIWZ.
- 13.4.2. Otrzymane w ten sposób wartości w Tabeli nr 7 Wykonawca przeniesie do formularza oferty w następujący sposób:
- 13.4.2.1. Wartość z wiersza 3 kol. 3 (o treści: Razem - zadanie podstawowe i prawo opcji) Wykonawca wpisuje do wiersza 1 Formularza ofertowego w pkt 4 odpowiednio do części, na którą składana jest oferta tj. w pkt 4 ppkt 1) lub ppkt 2) lub ppkt 3),
- 13.4.2.2. Wartość z wiersza 1 kol. 3 (o treści: Wartość przedmiotu zamówienia: zadanie podstawowe) Wykonawca wpisuje do wiersza 2 Formularza ofertowego (zadanie podstawowe) w pkt 4 odpowiednio do części, na którą składana jest oferta tj. w pkt 4 ppkt 1) lub ppkt 2) lub ppkt 3),
- 13.4.2.3. Wartość z wiersza 2 kol. 3 (o treści: Wartość przedmiotu zamówienia: prawo opcji) Wykonawca wpisuje do wiersza 3 Formularza ofertowego (Prawo opcji) w pkt 4 odpowiednio do części, na którą składana jest oferta tj. w pkt 4 ppkt 1) lub ppkt 2) lub ppkt 3),
- 13.5. Łączna cena oferty brutto określona w formularzu ofertowym (cena orientacyjna), to sumaryczna maksymalna wartość wynikająca z kalkulacji wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i wynikająca z sumy wartości wyliczonych w Tabelach nr 5 i 6 formularza „kalkulacja ceny” za poszczególne elementy odpowiednio dla każdej Części (Załącznik 2/I*, lub 2/II*, lub 2/III*,) zarówno w zadaniu podstawowym, jak i prawie opcji.
- 13.6. Odpowiedzialność za poprawność wyliczeń ponosi Wykonawca. Formularze cenowe (Załączniki nr 2/I*, 2/II*, 2/III) sporządzone zostały w programie excel i zawierają formuły wyliczeń. Pomimo zastosowania formuł Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał sprawdzenia poprawności wyliczeń zgodnie z opisem poszczególnych pól danego arkusza.
- 13.7. Wartości jednostkowe określone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia są stałe nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 13.9. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 13.10. Cena oferty powinna być określona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażona cyfrowo i słownie.

13.11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.11.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe (wartość brutto) w formularzu „kalkulacja ceny” z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w formularzu „kalkulacja ceny” cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. Przy sprawdzeniu poszczególnych wartości, które będą iloczynem lub sumą Zamawiający będzie stosował reguły matematyczne, przyjmując za stałe wartości podane przez Zamawiającego i stawki jednostkowe określone przez Wykonawcę.

13.11.2. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

13.12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla części I, II i III:

14.2.1. **Kryterium „Cena” w PLN:**

- 1) znaczenie kryterium – **60 % (60 pkt)**;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.2. **Kryterium „Okres gwarancji na wykonane usługi”:**

- 1) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji na wykonane usługi” oznaczonej dalej „G”. W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
 - a) G: 6 miesięcy – 0 pkt
 - b) G: 7 miesięcy – 4 pkt
 - c) G: 8 miesięcy – 7 pkt
 - d) G: 9 miesięcy – 10 pkt
 - e) G: 10 miesięcy - 13 pkt
 - f) G: 11 miesięcy – 16 pkt
 - g) G: 12 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Uwaga:

Wykonawca podaje okres gwarancji na wykonane usługi w ofercie w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji na wykonane usługi obejmujący część miesiąca, na potrzeby oceny oferty okres ten zostanie zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane usługi krótszego niż 6 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane usługi dłuższego niż 12 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 12 miesięcy.

14.2.3. **Kryterium: „Obsługa pojazdów Zamawiającego poza kolejnością”**

- 1) znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Obsługa pojazdów Zamawiającego poza kolejnością” oznaczonej dalej „O”. W kryterium tym punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
 - a) **O = 20 pkt**, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym, że będzie dokonywał napraw pojazdów Zamawiającego poza kolejnością.
 - b) **O = 0 pkt**, gdy Wykonawca, zadeklaruje w formularzu ofertowym, że nie będzie dokonywał napraw pojazdów Zamawiającego poza kolejnością lub nie wybierze żadnej opcji lub skreśli obie opcje.

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + O$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

G - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane usługi”.

O - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Obsługa pojazdów Zamawiającego poza kolejnością”

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, drogą elektroniczną na adres e-mail lub ePUAP wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według Wzoru umowy (Załącznik 4 do SIWZ).
- 15.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
- 15.3.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 15.3.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 15.4. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.6. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 18.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 18.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- 19.11.1. W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).
- 19.11.2. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.11.3. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.11.4. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
- 19.11.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ1.260.45.2020,
 - 2) realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.11.6. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.5., Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

- 19.11.7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.12.5, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 19.11.8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.
- 19.11.9. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;
- 19.11.10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.
- 19.11.11. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 20.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- 20.3. Załącznik nr 2/I do SIWZ – Kalkulacja ceny dla Części I,
- 20.4. Załącznik nr 2/II do SIWZ – Kalkulacja ceny dla Części II,
- 20.5. Załącznik nr 2/III do SIWZ – Kalkulacja ceny dla Części III,
- 20.6. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- 20.7. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy,
- 20.8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 20.9. Załącznik nr 5/I do SIWZ – Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa dla części I,
- 20.10. Załącznik nr 5/II do SIWZ – Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa dla części II,
- 20.11. Załącznik nr 5/III do SIWZ – Wykaz pojazdów do obsługi technicznej oraz napraw bieżących zawierający dane o pojeździe, takie jak marka, model, rok produkcji, pojemność silnika, rodzaj paliwa dla części III,
- 20.12. Załącznik nr 6 – Klucz publiczny

Podpis złożony w pliku "1_SIWZ_sam_naprawa.pdf.xades" przez "Małgorzata Katarzyna Wiśniewska" w dniu 2020-11-23 14:08:06, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 91355287919871414 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5261029614,CN=CenCert QTSP CA,O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 3246 z dnia 2020-11-23T12:29:38Z.