

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:450942-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi sprzątania
2020/S 187-450942**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 001023003

Adres pocztowy: Geodetów 1

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

Kod pocztowy: 35-959

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Mirkiewicz

E-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

Tel.: +48 178614543

Faks: +48 178521130

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz terenów przyległych do budynków

Numer referencyjny: 1801-ILZ1.260.37.2020

- II.1.2) **Główny kod CPV**
90910000 Usługi sprzątnia
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w woj. podkarpackim, będących siedzibami jednostek skarbowych i celno-skarbowych zwanych dalej „jednostkami” oraz terenów zewnętrznych, w tym pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym wraz z dostawą materiałów toaletowych oraz innych materiałów i produktów służących do utrzymania stałej czystości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji został zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania podstawowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzorce umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, tj.:
A. część I – siedziby 23 obiektów w lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 1/I do SIWZ;
B. część II – siedziby 16 obiektów w lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 1/II do SIWZ.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Świadczenie usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz terenów przyległych do budynków w 23 obiektach – część I.
Część nr: 1
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90911200 Usługi sprzątnia budynków
90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
90911300 Usługi czyszczenia okien
90914000 Usługi sprzątnia parkingów
90612000 Usługi zamywania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
77312000 Usługi usuwania chwastów
77314100 Usługi w zakresie trawników
77342000 Przycinanie żywopłotów
90910000 Usługi sprzątnia
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Woj. podkarpackie.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w woj. podkarpackim, będących siedzibami jednostek skarbowych

i celno-skarbowych zwanych dalej „jednostkami” oraz terenów zewnętrznych, w tym pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym wraz z dostawą materiałów toaletowych oraz innych materiałów i produktów służących do utrzymania stałej czystości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wyszczególnienie powierzchni wewnętrznych poziomych i pionowych oraz powierzchni terenów zewnętrznych zostały zawarte w załączniku nr 1/I do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: aspekt środowiskowy (AS) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o świadczenie usług dezynfekcji w jednostkach wymienionych w załączniku nr 1/I do SIWZ, a także o dodatkowe koszenie trawnika przy obiekcie wymienionym w załączniku nr 1/I, zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania w prawie opcji (załącznik nr 1 do SIWZ) na zasadach określonych we wzorze umowy (załączniku nr 6 do SIWZ).

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz terenów przyległych do budynków w 16 obiektach – część II.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200 Usługi sprzątnięcia budynków

90900000 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

90911300 Usługi czyszczenia okien

90914000 Usługi sprzątnięcia parkingów

90612000 Usługi zamywania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

77312000 Usługi usuwania chwastów

77314100 Usługi w zakresie trawników
77342000 Przycinanie żywopłotów
90910000 Usługi sprzątania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Woj. podkarpackie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w woj. podkarpackim, będących siedzibami jednostek skarbowych i celno-skarbowych zwanych dalej „jednostkami” oraz terenów zewnętrznych, w tym pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym wraz z dostawą materiałów toaletowych oraz innych materiałów i produktów służących do utrzymania stałej czystości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wyszczególnienie powierzchni wewnętrznych poziomych i pionowych oraz powierzchni terenów zewnętrznych zostały zawarte w załączniku nr 1/II do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: aspekt środowiskowy (AS) / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021
Koniec: 31/12/2021
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak
Opis opcji:
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o świadczenie usług dezynfekcji w jednostkach wymienionych w załączniku nr 1/II do SIWZ, zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania w prawie opcji (załącznik nr 1 do SIWZ) na zasadach określonych we wzorze umowy (załączniku nr 6 do SIWZ).

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi (dwie umowy), których przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni biurowej i terenów zewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej* o łącznej powierzchni odpowiednio:

1) dla części I zamówienia – nie mniejszej niż 2 000 m² powierzchni wewnętrznych, z tego co najmniej jeden obiekt (w jednej usłudze/umowie) o powierzchni minimum 1 000 m² oraz co najmniej 1 obiekt z powierzchnią zewnętrzną minimum 500 m² o łącznej wartości co najmniej 150 000 PLN brutto w ciągu jednego roku z załączeniem dowodu, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) dla części II zamówienia – nie mniejszej niż 3 000 m² powierzchni wewnętrznych, z tego co najmniej jeden obiekt (w jednej usłudze/umowie) o powierzchni minimum 2 000 m² oraz co najmniej 1 obiekt z powierzchnią zewnętrzną minimum 2 000 m² o łącznej wartości co najmniej 250 000 PLN brutto w ciągu jednego roku z załączeniem dowodu, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 29/10/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 29/10/2020

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów, pokój 101, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium odpowiednio:

1) dla części I w kwocie w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

2) dla części II w kwocie w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dalej „JEDZ” pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda wykazu wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dowodem określającym, czy te usługi zostały wykonane należycie.

5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp zamawiający żąda przedłożenia określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) dokumentów:

1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt 1–6 i 9 rozporządzenia ws. dokumentów;

2) oświadczenia, o którym mowa w par. 5 pkt 10 rozporządzenia ws. dokumentów;

3) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w par. 7 i 8 rozporządzenia w sprawie dokumentów, a w stosownych przypadkach także z par. 9 rozporządzenia w.s dokumentów.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

15. W sprawach nie uregulowanych niniejszej sekcji w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/09/2020