



Krajowa Administracja
Skarbowa



UNP: 1801-20-096502

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.47.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa serwerów dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie”

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.47.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie

\

Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Rzeszów, dnia 05 października 2020 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	7
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
9. Wymagania dotyczące wadium.....	15
10. Termin związania ofertą.....	16
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	17
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....	23
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
19. Pozostałe informacje.....	24
20. Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:.....	26

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów.

fax.: 17 852 11 30

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **powyżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Minimalne wymagania i parametry techniczne zostały wyszczególnione:

3.1.1. dla części I w **Załączniku nr 1A do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I**,

3.1.2. dla części II w **Załączniku nr 1B do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II**

3.1.3. dla części III i IV w **Załączniku nr 1C do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III i IV**

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie serwerów wraz ze wszystkimi niezbędnymi do jego należytego funkcjonowania elementami.

3.2. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, być identyczny, fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, bez wad fizycznych, prawnych i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania, dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium RP, spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, być dopuszczony do użytkowania w Unii Europejskiej, być dostarczony w oryginalnym opakowaniu, pochodzić od jednego producenta.

3.3. Dostawa i rozładunek może być realizowana przez Wykonawcę przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
48820000-2 – Serwery.

3.5. Zamówienie zostało podzielone na cztery części tj.:

3.3.1. Część I - **dostawa 1 szt. serwera** – zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I**;

3.3.2. Część II - **dostawa 2 szt. serwerów** – zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II**;

- 3.3.3. Część III - dostawa 12 szt. serwerów – zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części III i IV.
- 3.3.4. Część IV - dostawa 11 szt. serwerów – zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części III i IV.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.8. Informacja o podwykonawstwie:
- 3.8.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.8.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 3.8.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

4.1. Miejsce wykonania zamówienia

- 4.1.1. Miejscem realizacji zamówienia jest: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów.

4.2. Termin wykonania zamówienia

- 4.2.1. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia **18 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu realizacji.**
- 4.2.2. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego protokołu ilościowo-rodzajowego potwierdzającego realizację dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy (dwie umowy), których przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego:

5.3.1. **dla części I i II zamówienia** - każda o wartości nie mniejszej niż– **7 000,00 PLN* brutto**,

5.3.2. **dla części III i IV zamówienia** - każda o wartości nie mniejszej niż– **50 000,00 PLN* brutto**.

** Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 7.4 SWIZ.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunek określony w pkt 5.3 może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.9. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

5.9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

5.9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

5.9.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

5.9.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.9.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- 5.9.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.9.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9.4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tego/tych podmiotu/podmiotów oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (JEDZ), który stanowił będzie wstępne potwierdzenie, że podmiot/podmioty nie podlega/ją wykluczeniu, jak również na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złoży dokumenty, o których mowa w pkt 7.7 SWIZ.
- 5.9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9.6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne.
- 5.10. W przypadku zastąpienia podmiotu/ów, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trybie art. 22a ustawy Pzp innym podmiotem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tego/tych podmiotu/podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4, 7.4, 7.7 SWIZ ważnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że:
 - 5.10.1. informacje z KRK powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zgłoszenia zmienionego/ych podmiotu/ów,
 - 5.10.2. zaświadczenie NUS i ZUS lub KRUS powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia zmienionego/ych podmiotu/ów.
- 5.11. Warunki powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 5.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 5.11.2. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia realizowany będzie pod nadzorem Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia również Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

- 5.11.3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt 7.1.1 SIWZ (JEDZ) na etapie składania ofert oraz dokumentów określonych w pkt 7.7 SIWZ dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 5.12. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:
- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*) jest/są zobowiązany/i wykazać, że nie podlega/podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 6.4. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) jest/są zobowiązany/i złożyć w postaci elektronicznej (sposób i forma wskazana w pkt 7 SIWZ) w terminie na dzień składania ofert aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

7.1. Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wraz z ofertą złożyć:

7.1.1. Na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** dalej „**JEDZ**” pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawarta jest również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wzór jednolitego dokumentu zawiera Załącznik 3 do SIWZ, dostępny na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> Ponadto Zamawiający utworzył plik ESPD (Załącznik nr 3/1), dostępny na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>, który może zostać wykorzystany w serwisie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówieniowego (ESPD) dostępnym pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem Wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 3/1 do SIWZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.

7.1.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.1.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca*) może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α w części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji **w części IV JEDZ**. Właściwej/dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp,

7.1.4. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegające na zdolności technicznej innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oświadczenie (zobowiązanie) tego podmiotu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

jego wystawcę, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, z którego będzie jednoznacznie wynikało, że podmiot ten w okresie obowiązywania umowy będącej przedmiotem zamówienia wypełni zakres obowiązków, o których mowa w pkt 5.11.3.

- 7.1.5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe** wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zestawienie ilościowe i parametry przedmiotu zamówienia) dla części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę – Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik 4 do SIWZ. Przedmiotowe oświadczenie składa się w postaci elektronicznej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 7.3. Na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:

- 7.3.1. uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt 14 SIWZ,
- 7.3.2. nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **pkt 5.3.** (zdolność techniczna - doświadczenie) wybrany Wykonawca, załączy zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia, wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane, będzie przedkładał oświadczenie własne, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożności uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Wzór formularza stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 7.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, **w szczególności dokumentów**, o których mowa w pkt 7.4, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w JEDZ.
- 7.7. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 **Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, wymienione dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do tego podmiotu*):
- 7.7.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.7.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

- składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 7.7.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 7.7.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7.7.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.8.1. w ppkt 7.7.1, – składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 7.8.2. w ppkt 7.7.2 – 7.7.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.8.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.8.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.8.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.8.1 i 7.8.2.2 powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.9 stosuje się.
- 7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach 7.7, 7.8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, z zastrzeżeniem pkt 7.13.
- 7.13. W zakresie dokumentów sporządzonych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał tłumaczenia na język polski.
- 7.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach 7.4, 7.7, 7.8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one nadal aktualne.
- 7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 7.16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.17. Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*), który/rzy podlega/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może/mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego/nich środki są wystarczające do wykazania jego/ich rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.18. Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*) nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.17.

7.19. Forma składania dokumentów lub oświadczeń:

7.19.1. dokumenty/oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem,

7.19.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolności powołuje się Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.19.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub przez Podwykonawcę, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Informacje ogólne:

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

8.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń odbywa się zgodnie z:

8.1.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

- i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991);
- 8.1.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 8.1.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.1.3.1. w zakresie merytorycznym – Grzegorz Kruczek, Paweł Szot, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl ;
- 8.1.3.2. w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Anna Wydro, Bogusław Chruściel, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl .
- 8.1.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 8.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 8.1.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są dostępne na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.
- 8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 8.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem postępowania).

- 8.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji**, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.
- 8.2.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium odpowiednio:
- 9.1.1. Dla Części I w kwocie w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100).
- 9.1.2. Dla Części II w kwocie w wysokości 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100).
- 9.1.3. Dla Części III w kwocie w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 9.1.4. Dla Części IV w kwocie w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium **wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą** i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw Zamawiającego określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
- 9.3.1. pieniądzu,
- 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.3.3. gwarancjach bankowych,
- 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 9.4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego

- zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/O Rzeszów 84 1010 1528 0017 1713 9120 0000.
- 9.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
- 9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 9.9. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia pod warunkiem, że w treści dokumentu gwarancji/poręczenia nie będzie określonego warunku, że gwarancja/poręczenie to wygasa automatycznie w przypadku, gdy nastąpi zwrot oryginału niniejszej gwarancji/poręczenia do Gwaranta.
- 9.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie poręczenia lub gwarancji i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 9.11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa serwerów dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie**” - oznaczenie sprawy: 1801-ILZ1.260.47.2020 **Część I/II/III/IV.**
- 9.12. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawy Pzp.
- 9.13. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> . Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., .docx i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 11.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; podmiotu/ów na zasobach, których Wykonawca polega*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 11.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 11.6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: umocowanie do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w pkt 11.6.1. i 11.6.2. może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
- 11.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców). W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – musi być załączone do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.

- 11.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.11.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.

11.11.2. Zestawienie ilościowe i parametry przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ)

11.11.3. JEDZ przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 lub 3/1 do SIWZ – Wykonawca.

11.11.4. JEDZ przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 lub 3/1 do SIWZ (Wykonawcy wspólnie występujący - jeśli dotyczy).

11.11.5. JEDZ przygotowany wg wzoru Załącznika nr 3 lub 3/1 do SIWZ (Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - jeśli dotyczy).

11.11.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy).

11.11.7. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.11.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.11.9. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2. Ofertę należy złożyć do dnia **10 listopada 2020 r., do godz. 10:00.**
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2. oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.4. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, **pok. 101 w dniu 10 listopada 2020 r., godz. 13:00.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacje dotyczące:
- 12.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.6.3. ceny i innych kryteriów zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca określi cenę PLN w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ oraz warunki i obowiązki określone we wzorze umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 13.2. Cenę ofertową ogółem brutto dla poszczególnej części zamówienia stanowi suma iloczynów cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę i ilości poszczególnych asortymentów, obliczona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.3. Cena oferty powinna obejmować ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), również transport, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz pozostałe wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

- 13.4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty (wartość brutto), z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych, w szczególności stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 13.8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 14.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium (oznaczenie)	Waga w punktach
1.	Cena oferty	C	60
2.	Gwarancja	G	30
3.	Termin realizacji zamówienia	T	10

14.3.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- 1) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:
$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3.2. Kryterium „Gwarancja”:

14.3.2.1. znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);

14.3.2.2. „Kryterium „gwarancja” oznaczone dalej „G” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę wydłużenia o wskazaną liczę miesięcy minimalnego okresu gwarancji określonego asortymentu.

Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

- wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy dla asortymentu w danej części – 15 pkt
- wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesięcy dla asortymentu w danej części – 30 pkt

Okres gwarancji nie może być krótszy niż:

- 36 miesięcy dla serwerów w części I i II zamówienia,
- 48 miesięcy dla serwerów w części III i IV zamówienia.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny punktowany, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji maksymalny punktowany, a w przypadku niższego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje minimalny okres i Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

14.3.3. Kryterium: „Termin realizacji zamówienia”:

14.3.3.1. znaczenie kryterium - 10 pkt,

14.3.3.2. „Kryterium „termin realizacji zamówienia” oznaczone dalej „T” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia.

Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

- 0 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia do dnia 18.12.2020 r.
- 5 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia do dnia 14.12.2020 r.
- 10 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia do dnia 10.12.2020 r.

Uwaga:

Maksymalny i wymagany termin realizacji całego zamówienia zostaje ustalony przez Zamawiającego do dnia 18.12.2020 r. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy w „Formularzu oferty” żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązał się do zrealizowania zamówienia do dnia 18.12.2020 r. i tym samym otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia później niż do dnia 18.12.2020 r., oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia przed dniem 10.12.2020 r., na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie termin do dnia 10.12.2020 r. i tym samym wykonawca otrzyma 10 pkt.

Oferta z terminem realizacji dłuższym niż do dnia 18.12.2020 r. zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

14.4. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „Cena oferty”,

G - liczba punktów dla kryterium „Gwarancja”.

T - liczba punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 14.5. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, określonych w pkt 14.3.
- 14.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny przedstawiają złożone oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy te oferty zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
- 15.2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5. W celu zawarcia umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
 - 15.5.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 15.5.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 15.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.5 może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

- 17.1. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
- 17.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 17.3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i określonych w niej warunkach.
- 17.4. Stosownie do dyspozycji art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy zakres zmian umowy został zawarty we wzorze umowy.
- 17.5. Oprócz zmian przewidzianych w pkt 17.4 możliwe będą zmiany umowy przewidziane w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp, pod warunkiem zaistnienia przesłanek w nich określonych.
- 17.6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
- 17.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej na zasadach określonych we wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5. i 18.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 18.8.1. **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 18.8.2. **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.15. W sprawach nie uregulowanych w *pkt 18* w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

- 19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
- 19.11.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
- 19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl .
- 19.11.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO w następujących celach:
- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ1.260.47.2020
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 19.11.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 19.11.7. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.
- 19.11.8. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani

naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.11.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

19.11.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1A do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I.
- 20.2. Załącznik nr 1B do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II.
- 20.3. Załącznik nr 1C do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III i IV.
- 20.4. Załącznik 2 do SIWZ: Formularz Oferty.
- 20.5. Załącznik nr 3 do SIWZ – Jednolity dokument w formie DOC – wersja edytowalna.
- 20.6. Załącznik nr 3/1 do SIWZ – Jednolity dokument w formie ESPD.
- 20.7. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.
- 20.8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.
- 20.9. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami.
- 20.10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Klucz publiczny.