



Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Znak sprawy: 1801-IWH.131.31.2025

Rzeszów, dnia 28 lipca 2025 r.

W dokumencie ograniczono
informacje na podstawie art. 5 ustawy
O dostępie do informacji publicznej.
Anonimizację przeprowadziła:
dnia: 29.07.2025r.
Dorota Komska Starszy Specjalista SWW
Podpis: *[Podpis]*

PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

w Urzędzie Skarbowym w Brzozowie
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

przeprowadzonej w dniu 17 lipca 2025 r. przez:
z Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (IWH)

Kontrolę przeprowadzono w obecności *[imię]* młodszego specjalisty
w Wieloosobowym Stanowisku Wsparcia Urzędu Skarbowego w Brzozowie.

Struktura zatrudnienia (stan na dzień 17 lipca 2025 r.)

Liczba zatrudnionych ogółem 34, w tym:

- Członków korpusu służby cywilnej – 34;
- Funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej – 0;
- Pracowników poza korpusem służby cywilnej – 0;
- Kobiet ogółem – 26;
- Niepełnosprawnych – 3.

Ponadto, w Urzędzie świadczy prace 2 informatyków z CIRF i 1 pracownik z II US Rzeszów.

Zakres kontroli:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy/służby – stanowiska i procesy pracy/służby, w tym praca/służba przy monitorach ekranowych.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.
5. Prawdliwość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby.
6. Prawdliwość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
7. Przeglądów sprzętu do pracy na wysokości
8. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej:

Budynek położony przy ul. Kazimierzowskiej 1 w Brzozowie, przeznaczony jest w całości na potrzeby administracji celno-skarbowej - wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów.

- 1) wysokość: 12 m - niski;
- 2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 2;
- 3) ilość klatek schodowych – 1;
- 4) ilość kondygnacji – 4.

III. Kontrola organów nadzoru nad warunkami pracy/służby. Tak/Nie

IV. Profilaktyczne badania lekarskie.

Skierowania na badania dla pracowników/funkcjonariuszy wydawane są przez pracownika kadr Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na podstawie danych generowanych z systemu kadrowo-płacowego SyKaP KAS w oparciu o wprowadzone czynniki szkodliwe przez bezpośredniego przełożonego i następnie doręczane skierowanemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Skierowania przekazywane są zgodnie z zatwierdzoną procedurą zawartą w Zarządzeniu Nr 75/2023 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie zasad organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad zatrudnionymi oraz zapewnienia im profilaktycznych badań lekarskich. Orzeczenia lekarskie wystawione są przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych.

Kontrola orzeczeń lekarskich poprzez system SyKaP KAS wykazała, że wszyscy pracownicy są zdolni do pracy na zajmowanych stanowiskach.

V. Szkolenia z zakresu BHP.

Kontroli poddano rodzaj i ważność szkoleń z zakresu bhp wybranych losowo pracowników/funkcjonariuszy oraz stażystów i praktykantów świadczących pracę/służbę w kontrolowanej jednostce. Kontrola losowo wybranych osób wykazała, że pracownicy /funkcjonariusze/stażysty/praktykanci są poddawani szkoleniom wstępnym przy przyjęciu do pracy/służby (szkolenia wstępne ogólne) oraz biorą udział w szkoleniach okresowych, o czym świadczą aktualne zaświadczenia z ukończonych szkoleń okresowych. Aktualne zaświadczenia z ukończenia szkolenia okresowego BHP znajdują się teczkach personalnych pracownika/funkcjonariusza.

VI. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 5 lipca 2024 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy/na służbie	Brak
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy/na służbie	Brak
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy/służby	Brak
4.	Choroby zawodowe	Brak

VII. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Brzozowie w Decyzji nr 1/2017 wyznaczył do udzielania pierwszej pomocy w budynku zlokalizowanym przy ul. Kazimierzowskiej 1 w Brzozowie n/w zatrudnionych:

- 1.
- 2.

Wszystkie wyznaczone osoby zostały przeszkolone w zakresie pierwszej pomocy i posiadają zaświadczenie z ukończenia w/w szkolenia.

Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest w pomieszczeniu nr 10 na I piętrze (sekretariat), zawiera wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Kontroli poddano harmonogram czynności serwisowych automatycznego defibrylatora zewnętrznego, w który wyposażony jest budynek. Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono/stwierdzone.

VIII. Ryzyko zawodowe, środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Karty oceny ryzyka zawodowego zamieszczone są na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi/funkcjonariuszowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie obowiązuje 24 razy ryzyka zawodowego.

Wszyscy pracownicy/funkcjonariusze kontrolowanej jednostki zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy. Kierownicy/Naczelnicy komórek organizacyjnych prowadzą wykaz potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby, które wrywkowo sprawdzono.

W procesie oceny ryzyka zawodowego uczestniczył lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami/funkcjonariuszami.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość prowadzenia: kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 69/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz **kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej**, zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 140/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników/funkcjonariuszy (z późn. zm.).

Nieprawidłowości nie stwierdzono/stwierdzone.

IX. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy są dostępne na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi/funkcjonariuszowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Instrukcje BHP dotyczące urządzeń biurowych takie jak kserokopiarka, niszczarka dokumentów, gilotyna, itp. są umiejscowione w pobliżu w/w urządzeń.

X. Przegląd warunków pracy/służby – proces pracy/służby.

- 1. Wnioski z ostatniej kontroli: brak.**
- 2. Ogólna ocena stanowiska pracy.**

Dokonano kontroli stanowisk pracy/służby, w tym pomieszczenia wyposażone w monitory ekranowe. Kontrolowane pomieszczenia odpowiadają wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58) – poza fotelami biurowymi, rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).

Stwierdzone/nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy/służby lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika/funkcjonariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami – w załączeniu tabela obrazująca szacunkową powierzchnię pomieszczenia biurowego, przypadającą na jedną osobę.

Oświetlenie pomieszczeń pracy/służby.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki oświetlenie pomieszczeń i stanowisk nie budzi zastrzeżeń. Stanowiska pracy oświetlone są światłem dziennym i sztucznym (oświetlenie podstawowe oraz doświetlenie pracy oświetleniem indywidualnym).

Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ogrzewanie budynku realizowane jest poprzez piec gazowy „Buderus” o mocy 65 kW. Zgodnie z informacją uzyskaną od Pani I [REDAKTOWANE] na chwilę obecną uprawnienia Pana [REDAKTOWANE] który zajmuje się obsługą przedmiotowego kotła wygasły, ale w najbliższym czasie zostaną uaktualnione.

Pomieszczenia pracy pracowników CIRF, MF i IAS

Pracownicy CIRF (2 osoby) zajmują pomieszczenie 25 (magazyn informatyczny), 12 (pomieszczenie biurowe) i 13 (serwerownia) na I piętrze. Pracownik II Urzędu Skarbowego w Rzeszowie zajmuje pomieszczenie 29 (1 osoba). Wyposażenie pomieszczeń biurowych spełnia w pełni warunki pracy określone przez odpowiednie akty prawne.

Nieprawidłowości nie stwierdzono/stwierdzone.

3. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno – sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych,

jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne, w dniu kontroli, utrzymane były w czystości oraz sprawności technicznej.

4. Pomieszczenia archiwum.

1) Usytuowanie – piwnica.

2) Obsługa – pomieszczenia obsługiwane są przez Panią Dorotę Konieczko zatrudnioną w pełnym etacie w Wieloosobowym Stanowisku Wsparcia Urzędu Skarbowego w Brzozowie. Zakres zadań związany z obsługą archiwum został określony w zakresie czynności. Praca w pomieszczeniach archiwum ma charakter dorywczy. Łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 2 godz. w ciągu jednej doby. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajdują się w pomieszczeniu biurowym 10 na I piętrze.

3) Oznakowanie pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi oraz oznaczenie nośności regałów i półek – prawidłowe/ ~~nie~~nieprawidłowe.

4) Środki ochrony indywidualnej - pracownik obsługujący archiwum, posiadają/ ~~nie posiadają~~ i prawidłowo użytkują przydzieloną odzież ochronną, tj.:

- a) Fartuch roboczy;
- b) Rękawice bawełniane;
- c) Półmaska ochronna.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze dla archiwisty zostały przydzielone zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału ustaloną w Zarządzeniu Nr 69/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

5) Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – za udostępnienie środków do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum odpowiada firma zewnętrzna, sprzątająca kontrolowany obiekt.

6) Instrukcje dotyczące obsługi pomieszczenia archiwum – są umiejscowione w pomieszczeniu archiwum.

XI. Sprzęt do pracy na wysokości.

Kontrolowana jednostka wyposażona jest sprzęt do pracy na wysokości: Tak/ ~~Nie~~.

Wyposażony jest w 1 drabinę, która zgodnie z protokołem przeglądu okresowego nadaje się do eksploatacji.

XII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalację.

Kontrolowana jednostka posiada urządzenia podlegające UDT/ ~~nie posiada urządzeń UDT~~

Lp.	Rodzaj urządzenia	Dokumentacja	Data kontroli	Uwagi
1	Dźwig osobowy Schindler	Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego	VIII 2024 r.	ważne do VIII 2025

XIII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

W czasie kontroli stwierdzono:

- Nieaktualne uprawnienia do obsługi kotła gazowego.
- Fotele biurowe nie spełniające wymogów prawnych – 20 szt.
- Zły stan wykładziny na sali obsługi.



XIV. Wydane zalecenia kontrolne:

1. Wymienić fotele biurowe na spełniające obowiązujące przepisy – 20 szt.

Podstawa prawna:

- Załącznik do rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58).

2. Uzupelnąć uprawnienia osobie wyznaczonej do eksploatacji kotła.

Podstawa prawna:

- § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (DZ. U. z 2022 r. poz. 1392).

3. Wymienić zniszczoną wykładzinę na sali obsługi.

Podstawa prawna:


- Art. 207 § 2 ust 1 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025r. poz.277),
- § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

O podjętych działaniach w zakresie zaleceń, należy powiadomić Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy do dnia 31 XII 2025 r. – odpowiednia komórka Pionu Logistyki i Usług.

XV. Uwagi wniesione do protokołu.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesione~~/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w wersji elektronicznej.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Brzozowie  28 VII 2025 r. (data i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	Kierownik Referatu Specjalista 28 VII 2025 r. (data i podpis i przeprowadzającego kontrolę)
--	---

Zapoznałem się:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

WZ. 

Zastępca Dyrektora
28 VII 2025 r.

.....
(data i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

* niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna:

§ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Dokument autoryzowano w systemie SZD

