



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**IZBA ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ  
W RZESZOWIE**



UNP: 1801-20-097060

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.48.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Roboty remontowe obiektu Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego  
w Rzeszowie”**

**Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.48.2020**

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Rzeszów, dnia 2 października 2020 r.

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....   | 3  |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia.....   | 3  |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia.....   | 3  |
| 4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.....  | 6  |
| 5. Warunki udziału w postępowaniu.....   | 6  |
| 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....  | 7  |
| 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....   | 8  |
| 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 9  |
| 9. Wymagania dotyczące wadium.....   | 10 |
| 10. Termin związania ofertą.....   | 10 |
| 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....  | 10 |
| 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....  | 15 |
| 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....  | 16 |
| 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....   | 17 |
| 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....   | 18 |
| 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....  | 18 |
| 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....  | 19 |
| 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....  | 19 |
| 19. Pozostałe informacje.....  | 20 |
| 20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:.....  | 22 |

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

fax.: 17 852 11 30

e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.podkarpackie.kas.gov.pl](http://www.podkarpackie.kas.gov.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia pn: **„Roboty remontowe obiektu Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzeszowie”** jest wykonanie robót budowlanych we wskazanym obiekcie wg opisu przedmiotu zamówienia.

3.2. Zamówienie zostało **podzielone na trzy części**, z których poszczególne dotyczą robót, o których mowa w pkt 3.1. dla:

3.2.1. **Część I:** Roboty budowlane związane z wymianą drzwi magazynowych w budynku Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzeszowie ul. Przemysłowa 14;

3.2.2. **Część II:** Roboty budowlane związane z wymianą stolarki okiennej w budynku magazynowym Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzeszowie ul. Przemysłowa 14;

3.2.3. **Część III:** Roboty budowlane związane z wymianą blachy trapezowej nad rampą rozładunkową wraz z malowaniem konstrukcji w budynku magazynowym Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzeszowie ul. Przemysłowa 14.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określa w szczególności:

3.3.1. Dla części I zamówienia - **Załącznik nr 5/I:**

3.3.1.1. Opis przedmiotu zamówienia,

3.3.1.2. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – drzwi magazynowe,

3.3.1.3. Przedmiar robót (dokument pomocniczy do obliczenia ceny oferty; dokument ten nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia) – drzwi magazynowe.

3.3.2. Dla części II zamówienia - **Załącznik nr 5/II:**

3.3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia,

3.3.2.2. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – stolarka okienna,

- 3.3.2.3. Przedmiar robót (dokument pomocniczy do obliczenia ceny oferty; dokument ten nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia) – stolarka okienna.
- 3.3.3. Dla części III zamówienia - **Załącznik nr 5/III:**
- 3.3.3.1. Opis przedmiotu zamówienia,
- 3.3.3.2. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wymiana blachy trapezowej nad rampą wraz z malowaniem konstrukcji,
- 3.3.3.3. Przedmiar robót (dokument pomocniczy do obliczenia ceny oferty; dokument ten nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia) – wymiana blachy trapezowej nad rampą wraz z malowaniem konstrukcji.
- 3.4. Sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy wskazane wyżej części zamówienia.
- 3.6. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nieobjęte ww. opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem, w tym m.in.:
- 3.6.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- 3.6.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,
- 3.6.3. oraz wszelkie inne prace nie objęte SIWZ a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, obowiązujące przepisy prawa i własne doświadczenie.
- 3.7. Zgodnie z art. 658 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat, wobec tego wymagany podstawowy (minimalny) **okres gwarancji i rękojmi na wszystkie wykonane roboty nie może być krótszy niż 5 lat dla przedmiotu zamówienia.**
- 3.8. Okres gwarancji dla robót budowlanych wpisany do umowy będzie zależny od deklaracji (zobowiązania) Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym (*Załącznik odpowiednio do części nr 2/I, 2/II lub 2/III do SIWZ*). Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone w § 10 Wzoru umowy stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 3.9. Informacje dotyczące technologii wykonania prac:
- 3.9.1. wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją tj. Opisem przedmiotu zamówienia, STWiORB, wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska,
- 3.9.2. Wykonawca przy pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pracy sprzętem sprawnym nie powodującym zagrożenia dla osób posługujących się nim,
- 3.9.3. zastosowane w procesie budowlanym materiały powinny pochodzić z udokumentowanego źródła, spełniać wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa, a w szczególności posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
- 3.10. Prace wykonywane będą w obiekcie magazynowym, w związku z powyższym prace powinny być wykonywane w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego (magazynierzy), jak również Wykonawca zobowiązany jest do zachowania codziennej czystości i porządku na terenie robót.

- 3.11. Zapoznanie z przedmiotem zamówienia w miejscu realizacji: Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie oględzin i zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia w stosunku do informacji zawartej w dokumentacji projektowej. W związku z tym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt oględzin ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie oględzin i zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zainteresowany wykonawca winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem dokonania oględzin i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl).
- 3.12. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
- 3.12.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy z wyłączeniem osób realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren robót. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do końca dnia jej obowiązywania. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące bezpośrednio czynności objęte zakresem zamówienia (roboty montażowe, tynkarskie, wykończeniowe, instalacje elektryczne itp), a wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy na rzecz Wykonawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę.
- 3.12.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w pkt 3.12.1, bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowlanych – dotyczy również podwykonawców.
- 3.12.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3.12.4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tę/ te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej *Załącznik nr 4* do SIWZ. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
- 3.13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.14. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3.15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| L.p. | Opis przedmiotu  | CPV        | Część zamówienia |
|------|--|------------|------------------|
| 1    | Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów          | 45421100-5 | I, II,           |
| 2    | 45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów | 45261200-6 | III              |

#### 4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie **do 10.12.2020 r.** w każdej części.
- 4.2. Prace związane z wykonaniem robót budowlanych muszą być prowadzone w godzinach urzędowania jednostki tj.: 7:30 -15:30, w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego (magazynierzy).

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu .

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 5.2. Zamawiający nie wymaga spełniania warunków udziału w postępowaniu w żadnej części zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw tych firm o ile są znane.
- 5.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:
  - 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
  - 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **Oświadczenia składane wraz z ofertą:**

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór Oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Oświadczenia uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi *Załącznik 3* do SIWZ.



7.6. Przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca/Wykonawcy składa/ją się w postaci:

7.6.1. pisemnej, lub

7.6.2. elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający do składania i przekazywania dokumentów ustala formę mieszaną tj.:

8.1.1. **Forma pisemna:** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

8.1.2. **Forma elektroniczna:** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji.**

8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

8.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991);

8.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

8.3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002

r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Wyżej określony sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12 SIWZ.

8.4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem faksu (wnioski, zawiadomienia, informacje). Ten sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12, 7.5 SIWZ.

8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer faksu.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.7.1. Bartłomiej Mach, e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl); nr faxu: 17 852 11 30,

8.7.2. Bogusław Chruściel, e-mail: [przetargi.ias.400000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.400000@mf.gov.pl); nr faxu: 17 852 11 30.

8.8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **11.1. Postanowienia ogólne:**

11.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

11.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi odpowiednio do części *Załącznik nr 2/I, 2/II i 2/III* do SIWZ.
- 11.1.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.1.5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1480),
- 11.1.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty parafuje własnoręcznie osoba/y podpisująca/e ofertę,
- 11.1.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 11.1.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1.9. Oferta winna zawierać informację dotyczące:
  - 11.1.9.1 Ceny,
  - 11.1.9.2 Okresu przedłużenia gwarancji na wykonane roboty budowlane.
- 11.1.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednej z dwóch form określonych w pkt 11.2 lub pkt 11.12 tj. w formie pisemnej lub elektronicznej.

**11.2. Forma pisemna** - na ofertę złożoną w formie pisemnej (w oryginale) składają się następujące dokumenty:

- 11.2.1. Formularz oferty przygotowany odpowiednio do części wg wzoru *Załącznika nr 2/I, 2/II lub 2/III* podpisany przez osobę lub osoby upoważnione pod rygorem nieważności do reprezentacji Wykonawcy,
- 11.2.2. Oświadczenie przygotowane wg wzoru *Załącznika nr 1* podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru *Załącznika nr 1* podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich,
- 11.2.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie chyba, że pełnomocnictwo o odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie zostało Zamawiającemu złożone wcześniej w postępowaniu. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym

języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 11.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.5. Zaleca się, aby Wykonawca zszył ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.6. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.7. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**nazwa (firma) Wykonawcy**

**adres Wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie**

**ul. Geodetów 1**

**35-959 Rzeszów**

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn: „**Roboty remontowe obiektu Delegatury Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzeszowie**” ☐ Część I\*, ☐ Część II\*,  
☐ Część III\*

**Oznaczenie sprawy: 1801-ILZ1.260.48.2020**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: **19.10.2020 r. godz. 13:00.**

\*- Należy wybrać i wpisać odpowiednią część, na którą Wykonawca składa ofertę

- 11.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.9. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad, jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania, jak w punkcie 11.7 Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 11.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
- 11.11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. **Forma elektroniczna** - na ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> składają się następujące dokumenty:
- 11.12.1. Formularz oferty sporządzony w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt.,

- docx musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu,
- 11.12.2. Oświadczenie Wykonawcy (*lub Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy*) przygotowane wg wzoru Załącznika nr 1 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.12.3. Pełnomocnictwo w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców). W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.13. Dokumenty wymienione w ppkt 11.12.1 do 11.12.3 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.

11.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

12.1.1. **Miejsce składania ofert w formie pisemnej:** Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1 – Sala Obsługi lub przesłać na podany adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską.

12.1.2. **Miejsce składania ofert w formie elektronicznej:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny (*Załącznik nr 6 do SIWZ*) niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

12.2. Termin składania ofert: do dnia **19.10.2020 r., do godz. 11:00.**

**Uwaga:** *Z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w tym 24-godzinną kwarantannę, której podlega cała wpływająca do niego korespondencja papierowa, zaleca się złożenie oferty w formie pisemnej najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu otwarcia ofert.*

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.3.1. Miejsce otwarcia ofert: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, pok. 101,

12.3.2. Termin otwarcia ofert: **pok. 101 w dniu 19.10.2020 r., godz. 13:00.**

- 12.4. Oferty złożone w formie pisemnej będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
- 12.5. Koperty lub inne opakowania ofert złożonych w formie pisemnej zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty o ile zmiana wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez:
- 12.6.1. fizyczne otwarcie ofert – w przypadku złożenia ofert w formie papierowej,
- 12.6.2. użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego – w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej.
- 12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 12.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 12.7.3. ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.
- 12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1 Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 2/I, 2/II lub 2/III do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisem zamówienia odpowiednio do części (Załącznik nr 5/I, 5/II, 5/III) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 13.2 Cena oferty w każdej części powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1145 z późn. zm.) dalej „KC”. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), dalej zwana ”ustawą PrBud”, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Przedmiary robót w tym przypadku mają charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty. Wykonawca powinien traktować je, jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.



- 13.3 Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.5 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności za prawidłową Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną słownie.
- 13.6 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**14.2.1. Kryterium „Cena” w PLN:**

14.2.1.1. znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**,

14.2.1.2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”. W tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru:  
$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C<sub>n</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

C<sub>b</sub> - cena w ofercie ocenianej

**Uwaga:**

*Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

**14.2.2. Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane”:**

14.2.2.1. znaczenie kryterium - 40% (40 pkt),

14.2.2.2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane” oznaczonej dalej „G<sub>rb</sub>”. W tym kryterium Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” a punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

|   |            |
|---|------------|
| Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G <sub>rb</sub> ) | Max liczba |
|---|------------|

|   | pkt   |
|---|-------|
| Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – <b>co najmniej pięć lat</b>  | 0,00  |
| Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane <b>o jeden rok</b> | 20,00 |
| Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane <b>o dwa lata</b>  | 40,00 |

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 5 letniej (60 miesięcznej) gwarancji na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i udziela 5 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane a w tym kryterium oceny ofert, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

- 14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + G_{rb}$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

$G_{rb}$  - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane”,

- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu/tym Wykonawcy/om, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.2 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5 W celu zawarcia umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*) w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed

podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną - gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.5. SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 18.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 18.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 18.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 18.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość

- zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

## **19. Pozostałe informacje**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.12. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

19.12.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: [ias.rzeszow@mf.gov.pl](mailto:ias.rzeszow@mf.gov.pl)).

19.12.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl)).

19.12.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod.rzeszow@mf.gov.pl](mailto:iod.rzeszow@mf.gov.pl).

19.12.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ1.260.48.2020;
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.12.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.12.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.12.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.12.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.12.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.12.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.12.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

19.12.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

## **20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:**

- 20.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia.
- 20.2. Załączniki nr 2/I, 2/II, 2/III do SIWZ – formularz oferty odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 20.4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy.
- 20.5. Załączniki nr 5/I, 5/II, 5/III do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 20.6. Załącznik nr 6 - Klucz publiczny.