

Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Anonimizację przeprowadzono w dniu 13.12.2024r.

Halina Bajor
starszy specjalista

1801-IWHL.131.7.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BHP

przeprowadzonej w jednostce: **Urząd Skarbowy w Ropezycach, ul. Św. Barbary 12, 39-100 Ropezyce**

(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

reprezentowanej przez: **Roman Dzikowski - Naczelnik Urzędu**

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)*

przeprowadzonej w dniu **29 czerwca 2017 r.**

[REDAKTOWANE]

(imię i nazwisko, stanowisko kontrolującego)

przedstawiciela Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

[REDAKTOWANE]

(imię, nazwisko, stanowisko)

W czasie kontroli informacji udzielali:

1. **Roman Dzikowski - Naczelnik Urzędu,**
2. **[REDAKTOWANE]**
3. **[REDAKTOWANE]**
4. Pracownicy urzędu – w zakresie swojego stanowiska pracy.

(imię, nazwisko, stanowisko/funkcja)*

I. Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej.

1. Przeznaczenie obiektu:
Obiekt kontrolowanej jednostki przeznaczony jest w całości na potrzeby administracji rządowej - wykonywana jest na nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą podatników, w tym:
 - 1) na parterze stałą pracę wykonuje około 10 zatrudnionych oraz może być obsługiwanych około 20 podatników;
 - 2) na I piętrze stałą pracę wykonuje około 13 zatrudnionych;
 - 3) na II piętrze stałą pracę wykonuje około 16 zatrudnionych;
 - 4) osoby sprzątające – 3 osoby;
 - 5) pracownik ochrony - brak.
2. Usytuowanie obiektu i jego opis.

Siedziba kontrolowanej jednostki położona jest przy ul. Św. Barbary 12, jest to budynek wolnostojący, 3 - kondygnacyjny.

Charakterystyka:

- 1) powierzchnia użytkowa – 1 354 m²;
 - 2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 4;
 - 3) ilość klatek schodowych – 1;
 - 4) ilość kondygnacji – 3.
3. Przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach:
- 1) parter: hol wejściowy, pomieszczenia biurowe, sala obsługi podatnika, sanitariaty, pomieszczenie magazynowe, pomieszczenie składnicy akt, centrala (centrala p.poż. alarm, monitoring),
 - 2) I piętro: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia magazynowe, sanitariaty, serwerownia, pomieszczenie archiwum,
 - 3) II piętro: pomieszczenia biurowe, sanitariaty, sala szkoleniowa, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie kotłowni.
4. Zatrudnienie 38 osób (stan na dzień 29.06.2017 r.):
- 1) Zatrudnieni w ramach umowy o pracę/ mianowania ogółem – 38 osób ,w tym:
 - a) funkcjonariusze – 0 osób ,
 - b) kobiety – 27 osób,
 - c) młodociani – 0,
 - d) niepełnosprawni – 3 osoby,
 - 2) Zatrudnieni na podstawie innej umowy (podać jaką) – 1 osoba zatrudniona w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie (informatyk) - miejsce świadczenia pracy Urząd Skarbowy w Ropczycach.

III. Realizacja wniosków i zaleceń z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.

Ocena realizacji wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 28 września 2016 r.:

Zalecenia wydane po kontroli przeprowadzonej w dniu 28 września 2016 r. zostały zrealizowane tj.:

- 1) opisano nośność regałów i półek znajdujących się w archiwum Urzędu, zgodnie z § 68 i § 69 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz.1650 z późn. zm.),
- 2) oznakowano pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi - § 7 pkt 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U nr 81, poz. 716 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
-----	--------------	---------------	----------------------------------

IV. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy.

1.	Państwowa Inspekcja Pracy	-	-
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	-	-
3.	Urząd Dozoru Technicznego	-	-

Realizacja wymienionych decyzji i wniosków:

Brak kontroli.

V. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

Ocena.

W kontrolowanej jednostce, w pomieszczeniach pracy stalej, zapewniono oświetlenie dzienne i elektryczne, dostosowane do rodzaju wykonywanych prac. W Urzędzie nie przeprowadzono pomiaru natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy, które potwierdziłoby, iż zatrudnionym zostało zapewnione oświetlenie elektryczne o parametrach zgodnych z Polskimi Normami. Wizualnie, w ocenie kontrolującego, oświetlenie pomieszczeń pracy spełnia swoje zadanie.

VI. Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

Ocena.

W pomieszczeniach biurowych zapewniono sprawną wentylację grawitacyjną co potwierdza protokół z kontroli stanu technicznego wentylacji z dnia 08.09.2016 r. Wymiana powietrza dokonuje się również poprzez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ogrzewania pomieszczeń pracy. Budynek jest ogrzewany z własnej kotłowni gazowej, którą stanowią 4 kotły gazowe o mocy jednostkowej 28 kW (ostatni przegląd kotłów przeprowadzono w dniu 05.10.2016 r.) Przegląd okresowy instalacji gazowej został przeprowadzony w dniu 29.07.2016 r. Kontrolę systemu ogrzewania przeprowadzono w dniu 09.09.2016 r. Przegląd okresowy stanu technicznego i efektywności energetycznej kotłów C.O. przeprowadzono w dniu 08.09.2016 r.

Pomieszczenia pracy posiadają urządzenia klimatyzujące, które są serwisowane 2 razy w roku. Urząd posiada aktualny protokół z przeprowadzonych czynności serwisowych z dnia 24.04.2017r.

VII. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 01.01.2017 do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy	-
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy	-
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy	-
4.	Choroby zawodowe	-

Ocena.

Brak zgłoszeń wypadków lub chorób zawodowych.

VIII. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Ocena.

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z § 28 pkt 37 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Ropczycach Naczelnik wyznaczył decyzją nr 1/2017 z dnia 2 czerwca 2017 r. zatrudnionych do wykonywania czynności w zakresie udzielania pierwszej pomocy, tj. :

1) ██████████,

2) ██████████

Osoby te zostały przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadają zaświadczenia z ukończenia w/w szkolenia.

2. Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest na parterze na Sali obsługi podatnika oraz na II piętrze w pomieszczeniu socjalnym. Urząd nie posiada punktów pierwszej pomocy.

IX. Ryzyko zawodowe.

Ocena.

W jednostce kontrolowanej przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, występującego przy wykonywanych pracach, z uwzględnieniem czynników środowiska występujących w miejscu pracy. W wyniku przeprowadzonej metodą Risk Score oceny ryzyka zawodowego wyodrębniono następujące rodzaje grup stanowisk:

- 1) Grupa decyzyjna – kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 2) Grupa decyzyjna – niekierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 3) Grupa pracowników administracyjno-biurowych obsługujących komputer powyżej 4 godz. - kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 4) Grupa pracowników administracyjno-biurowych obsługujących komputer powyżej 4 godz. - niekierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 5) Grupa pracowników – pracownik archiwum,
- 6) Grupa pracowników – kierowca,
- 7) Grupa pracowników – konserwator,
- 8) Grupa pracowników terenowo – biurowych pracujących powyżej 4 godz. przy komputerze i kierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 9) Grupa pracowników terenowo – biurowych pracujących powyżej 4 godz. przy komputerze i niekierujący pojazdem w ramach obowiązków służbowych.

Karty z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy udostępnione są zatrudnionym do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Zatrudnieni, –obsługujący Naczelnika Urzędu Skarbowego w Ropczycach, zostali zapoznani z wynikami z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy. Fakt ten potwierdzili podpisem na wykazie prowadzonym przez Wieloosobowe Stanowisko Sekretariatu. W związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2017 r. ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy będzie poddana aktualizacji.

X. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocena.

W kontrolowanej jednostce stanowiska pracy, wymagające ze względu na użytkowane urządzenia biurowe lub wykonywanie na nich niebezpiecznych czynności wyposażenia w instrukcje BHP, zostały opatrzone stosownymi instrukcjami. Ponadto instrukcje BHP, obowiązujące w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie, są udostępnione zatrudnionym na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

XI. Przegląd warunków pracy - stanowisko i proces pracy.

1. Ogólna ocena stanowiska pracy.

W jednostce kontrolowanej stanowiska pracy wyposażone są w komputery stacjonarne i przenośne. Czas pracy wykonywanej przy monitorze ekranowym trwa powyżej 4 godzin dziennie. W każdym pomieszczeniu pracy zapewniono dogodny dostęp zatrudnionych do stanowisk pracy. Biurka wyposażone są w ruchomą podstawę pod klawiaturę oraz krzesło dostosowane w zakresie stabilności, regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej oraz w podłokietniki do parametrów określonych w minimalnych wymaganiach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. We wszystkich pomieszczeniach pracy zachowano wymaganą proporcję

Kontrolowana jednostka posiada protokół z okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektu – siedziby Urzędu Skarbowego w Ropczycach z dnia 08.09.2016 r. ważny do dnia 08.09.2017 r. zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane. Zalecenia z okresowej kontroli będą wykonane do wyznaczonego terminu usunięcia usterek tj. do dn. 08.09.2017 r.

XII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

Ocena.

Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń pracy, urządzeń i innego wyposażenia w kontrolowanej jednostce nie budzi zastrzeżeń.

XIII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalacje.

Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu:

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego	Dokumentacja
1.	Dźwig elektryczny	Wpis w książce przeglądów z dnia 14.06.2017

Uprawnienia i kwalifikacje zatrudnionych obsługujących wymienione urządzenia techniczne:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj (zakres) uprawnień i kwalifikacji
1.	Nie dotyczy	-
2.	Nie dotyczy	-

Ocena.

Do obiektu jest dostarczony gaz. Centralne ogrzewanie zasilane jest z kotłowni gazowej, będącej własnością Urzędu Skarbowego w Ropczycach. Kotły gazowe typu Vaillant VU PL 282/2-5 R3 o mocy 28 kW każdy, nie podlegają zgłoszeniu do UDT. Naczynie zbiorcze przeponowe (pojemność 50 l.) nie podlega zgłoszeniu do UDT. Stan pomieszczenia kotłowni, jego wyposażenie, kubatura i wysokość nie budzi zastrzeżeń. Ciepła woda użytkowa w łazienkach, pozyskiwana jest z podgrzewaczy przepływowych elektrycznych. Na dzień kontroli do obsługi kotłowni gazowej uprawniony jest Pan [REDAKTOWANE], posiadający świadectwo kwalifikacyjne Nr E/977/078/15 uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji "E" w grupie II, wydane przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 2, Komisję Kwalifikacyjną Nr 078, w dniu 15.05.2015 r., ważne do dnia 04.05.2020 r.

XIV. Wydane zalecenia pokontrolne:

Brak zaleceń.

XV. Uwagi wniesione do protokołu:

Do ustaleń zawartych w protokole wniesione/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

<p style="text-align: center;">NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ROPCZYCACH</p> <p style="text-align: center;">12.07.2017 (data, pieczętka i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)</p>	<p style="text-align: center;">[REDAKTOWANE] ds. BHP</p> <p style="text-align: center;">12.07.2017 (data, pieczętka i podpis i przeprowadzającego kontrolę)</p>
---	---

Zapoznałem się:

powierzchni okien do powierzchni podłogi jak również parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na jednego zatrudnionego. Pomieszczenia pracy posiadają wymaganą przepisami wysokość. Nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego zatrudnionego. Okna są otwieralne, zabezpieczone przed niekontrolowaną emisją ciepła i światła poprzez zamontowane w oknach urządzenia ochronne tj. rolety, żaluzje, wertykale.

2. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne.

Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (oddzielnie dla kobiet i mężczyzn) oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych na każdej z kontrolowanych kondygnacji. Kubatura i wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych odpowiada wymogom przepisów. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymane są w czystości oraz w pełnej sprawności technicznej.

3. Pomieszczenie archiwum.

1) usytuowanie – I piętro budynku,

2) [redacted] obsługiwane jest przez Pana [redacted] zatrudnionego na pełnym etacie w komórce organizacyjnej [redacted]. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajduje się w pomieszczeniu biurowym nr 301 na II piętrze, praca w archiwum to stanowisko pracy czasowej, gdzie łączny czas wykonywania zadań służbowych trwa poniżej 4 godz. w ciągu jednej doby,

3) oznakowanie pomieszczenia archiwum, w tym nośności regałów i półek – nośność regałów i półek opisana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Pomieszczenie jest oznakowane znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki,

4) środki ochrony indywidualnej – obsługujący archiwum posiada, zgodnie z obowiązującą tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i prawidłowo użytkuje przydzieloną odzież ochronną, tj.:

- a) fartuch bawełniany z długim rękawem oraz zapinanym kołnierzykiem,
- b) rękawice ochronne bawełniane,
- c) półmaskę filtracyjną,

5) środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum zapewnia i stosuje firma sprzątająca, wyłoniona w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usługi sprzątania w pomieszczeniach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostkach skarbowych,

6) instrukcje dotyczące obsługi archiwum – obsługujący archiwum posiada na swoim stanowisku pracy i stosuje się do n/w. instrukcji:

- a) instrukcja wykonywania prac przy narażeniu na występujące szkodliwe czynniki biologiczne w archiwum,
- b) instrukcja bhp mycia i dezynfekcji rąk pracownika archiwum i pracowników sprzątających pomieszczenia archiwum,
- c) instrukcja bhp dotycząca obsługi kompaktowych przejezdnych regałów magazynowych,
- d) instrukcja bhp dla pracownika archiwum,
- e) instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
- f) instrukcja bhp dotycząca zasad bezpiecznego postępowania przy pracach transportowych z wykorzystaniem wózków i drabin oraz magazynowania i składowania dokumentacji w archiwum.

4. Stan techniczny obiektu oraz jego przydatności do użytkowania.

17 -07- 2017.

DYREKTOR
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

.....
m. Insp. Waldemar Chaba

(data, pieczętka i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

*- niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna: § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

