



Krajowa Administracja
Skarbowa

**IZBA ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
W RZESZOWIE**



UNP: 1801-20-110556

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.44.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Budowa infrastruktury wraz z dostawą i montażem stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania pojazdów na terenie drogowego przejścia granicznego w Budomierzu”

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.44.2020

Zatwierdzam:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Z-ca Dyrektora
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Rzeszów, dnia 9 listopada 2020 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Termin wykonania zamówienia.	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.	5
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	9
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
9. Wymagania dotyczące wadium.	15
10. Termin związania ofertą.	15
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.	15
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	20
13. Opis sposobu obliczenia ceny.	21
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	22
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.	25
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	26
19. Pozostałe informacje.	27
20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:	29

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

fax.: 17 852 11 30

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczenia usług nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad całym procesem inwestycyjnym, w tym nadzór nad opracowaniem dokumentacji techniczno-projektowej przy realizacji zadania pn.: „Budowa infrastruktury wraz z dostawą i montażem stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania pojazdów na terenie drogowego przejścia granicznego w Budomierzu”.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku nr 5* do SIWZ.
- 3.3. Z pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji oraz szczegółowym zakresem robót budowlanych, można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: https://www.podkarpackie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-rzeszowie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/-/asset_publisher/7RbF/content/budowa-infrastruktury-technicznej-wraz-z-dostawa-i-montazem-stacjonarnego-urzadzenia-rentgenowskiego-do-przeswietlania-pojazdow-na-terenie-drogowego-przejscia-granicznego-w-budomierzu?redirect=https%3A%2F%2Fwww.podkarpackie.kas.gov.pl%2Fizba-administracji-skarbowej-w-rzeszowie%2Fogloszenia%2Fzamowienia-publiczne%2Fzamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_7RbF%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1#p_p_id_101_INSTANCE_7RbF
- 3.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie:
 - 3.4.1. robót konstrukcyjno – budowlanych,
 - 3.4.2. robót sanitarnych,
 - 3.4.3. robót elektrycznych,

w tym przyjęcia rozwiązań projektowych i akceptacji dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z PFU, kontrolę i odpowiedzialność za spójność dokumentacji opracowanej przez wykonawcę robót budowlanych we wszystkich branżach.

- 3.5. Na Inspektora nadzoru inwestorskiego ciąży obowiązek i odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadania w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), dalej zwaną „ustawą PrBud” oraz w przepisach wykonawczych do niniejszej ustawy.
- 3.6. Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego odbywać się będzie w sposób gwarantujący nadzór nad realizacją zadania, w szczególności polegający na zarządzaniu, koordynowaniu, pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, wg zasad określonych we wzorze Umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do SIWZ.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru w branży budowlanej (Koordynator czynności nadzoru inwestorskiego) był obecny na terenie robót budowlanych w trakcie ich wykonywania minimum jeden raz w tygodniu, co potwierdzi wpisem do dziennika budowy.
- Uwaga:
Każda kolejna (dodatkowa) wizyta w pozostałe dni tygodnia (dodatkowe dwie wizyty) na terenie robót budowlanych w trakcie ich wykonywania poddana będzie ocenie na zasadach określonych w pkt 14 SIWZ. W celu dokonania oceny oferty należy określić w pkt 7 Formularza oferty stanowiącym (Załącznik nr 2 do SIWZ) ilość pobytów w ciągu tygodnia na terenie robót budowlanych w trakcie ich trwania.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp
- 3.10. **Nazwy i kody CPV** odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

CPV	Opis przedmiotu
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia końcowego odbioru i rozliczenia

robót budowlanych tj. do dnia 15.10.2021 r. czyli do dnia zgłoszenia zakończenia robót, przez co należy rozumieć datę uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego wraz z raportem końcowym obejmującym kompleksowe rozliczenie robót budowlanych.

- 4.2. Planowany termin zakończenia zadania inwestycyjnego objętego nadzorem przewiduje się do dnia 15.10.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
- 5.3.1. **Inspektorem nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** pełniącego jednocześnie funkcję Koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego - co najmniej jedna osoba:
 - 5.3.1.1. posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - 5.3.1.2. posiadająca co najmniej **2-letnie doświadczenie** na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 5 lat pełniła te funkcję na co najmniej jednej ukończonej inwestycji budowlanej obejmującej swoim zakresem roboty budowlane dotyczące branży budowlanej o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł,
 - 5.3.1.3. przynależąca czynnie do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga:

Wykazane dodatkowe dwie usługi dotyczące doświadczenia dla inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (pełnienie

funkcji na stanowiskach określonych w ppkt 5.3.1.2) w zakresie usług zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, obejmujących swoim zakresem nadzorowanie robót budowlanych lub kierowanie robotami budowlanymi w branży budowlanej prowadzonych na terenie czynnych drogowych przejść granicznych o wartości co najmniej 500 000,00 zł poddane będzie ocenie na zasadach określonych w pkt 14 SIWZ. W celu dokonania oceny oferty należy w pkt 6 Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ uzupełnić wszystkie wymagane informacje dotyczące zrealizowanych dodatkowych usług.

5.3.2. Inspektorem nadzoru robót budowlanych w branży sanitarnej - co najmniej jedna osoba:

5.3.2.1. posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci sanitarnych i instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

5.3.2.2. posiadająca co najmniej **2-letnie doświadczenie** na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 5 lat pełniła te funkcję na co najmniej jednej ukończonej inwestycji budowlanej obejmującej swoim zakresem roboty budowlane dotyczące robót instalacyjnych w branży sanitarnej,

5.3.2.3. przynależąca czynnie do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.3.3. Inspektorem nadzoru robót budowlanych w branży elektrycznej - co najmniej jedna osoba:

5.3.3.1. posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

5.3.3.2. posiadająca co najmniej **2-letnie doświadczenie** na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego ww. specjalności przy realizacji robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 5 lat pełniła te funkcję na co najmniej jednej ukończonej inwestycji budowlanej obejmującej swoim zakresem roboty budowlane dotyczące robót instalacyjnych w branży elektrycznej,

5.3.3.3. przynależąca czynnie do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w pkt 5.3. pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych uprawnień umożliwiających prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach a także spełniają wszystkie wymagane warunki dla poszczególnych funkcji. Zamawiający wymaga, aby

- inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej pełnił funkcje wiodącego inspektora nadzoru inwestorskiego (Koordynator czynności nadzoru inwestorskiego) nad realizacją zamówienia po stronie Wykonawcy. Koordynator czynności nadzoru inwestorskiego będzie osobą, z którą Zamawiający będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy.*
- 2. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PrBud oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. z 2018 poz. 2272 ze zm.).*
 - 3. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).*
 - 4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówien Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówien Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówien Publicznych.*
 - 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu.*
 - 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki określone w pkt. 5.3 mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
 - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 - 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.9. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
- 5.9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.9.3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innym/i podmiotem/podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
- 5.9.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 5.9.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.9.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.9.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny/inne podmiot/podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego/tych podmiotu/podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do tego/tych podmiotu/podmiotów na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 7.7.2.
- 5.9.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu/ów, o którym/ch mowa w pkt 5.9 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 5.9.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.9.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe w tym zakresie.

5.9.6. W przypadku zastąpienia podmiotu/ów, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trybie art. 22a ustawy Pzp innym podmiotem w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tego/tych podmiotu/podmiotów zasobów co najmniej takich jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt 7.4 tego podmiotu oraz dokumentów, o których mowa w ppkt 7.7.2 SWIZ ważnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie NUS i ZUS lub KRUS powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia zmienionego/ych podmiotu/ów.

5.9.7. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, podmioty te muszą realizować usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*) jest/są zobowiązany/i wykazać, że nie podlega/podlegają wykluczeniu z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane wraz z ofertą

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Oświadczenia uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, informację o tych podmiotach zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie(a) tych podmiotów lub inne(y) dokument(y), zawierające w swojej treści informacje, o których mowa w pkt 5.9.3 SIWZ w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Zobowiązania uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę. Wzór oświadczenia (zobowiązania) stanowi *Załącznik nr 7* do SIWZ.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacji dotyczących między innymi nazw

(firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

7.6. Przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca/Wykonawcy składa/ją w postaci:

- 7.6.1. pisemnej, lub
- 7.6.2. elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

7.7. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

7.7.1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.3 (zdolność zawodowa), wybrany Wykonawca, załączy zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem” wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osób, które będą pełnić funkcje inspektorów nadzoru w poszczególnych specjalnościach, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór formularza stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

7.7.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złoży poniższe dokumenty (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na*

którego zdolnościach Wykonawca polega, wymienione dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

- 7.7.2.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.7.2.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.7.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2 ppkt 7.7.2.1 – 7.7.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.8.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.8.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.9 SIWZ stosuje się.
- 7.11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) Rozporządzenia - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 (tj. składanych w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu), § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.15. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.13 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający do składania i przekazywania dokumentów ustala formę mieszaną tj.:

8.1.1. **Forma pisemna:** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

8.1.2. **Forma elektroniczna:** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji.**

8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

8.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991);

8.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

8.3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2020

r. poz. 344). Wyżej określony sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12 SIWZ.

8.4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem faksu (wnioski, zawiadomienia, informacje). Ten sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12, 7.5, 7.7 i 7.8 SIWZ.

8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer faksu.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.7.1. **Małgorzata Rusinek**; e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30;

8.7.2. **Piotr Górski**; e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30;

8.8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Postanowienia ogólne:

- 11.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 11.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do SIWZ,.
- 11.1.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.1.5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1480),
- 11.1.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty parafuje własnoręcznie osoba/y podpisująca/e ofertę,
- 11.1.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 11.1.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1.9. Treść oferty musi zawierać m.in. informację dotyczące:
 - 11.1.9.1. Ceny oferty obliczonej zgodnie z pkt 13 SIWZ,
 - 11.1.9.2. Doświadczenia w nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na terenie czynnych drogowych przejść granicznych dla inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej spełniającego warunki określone w pkt 5.3.1,
 - 11.1.9.3. Ilości pobytów w ciągu tygodnia na terenie robót budowlanych w trakcie ich trwania,
- 11.1.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednej z dwóch form określonych w pkt 11.2 lub pkt 11.12 tj. w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 11.2. **Forma pisemna** - na ofertę złożoną w formie pisemnej (w oryginale) składają się następujące dokumenty:
 - 11.2.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru *Załącznika nr 2* do SIWZ podpisany przez osobę lub osoby upoważnione pod rygorem nieważności do reprezentacji Wykonawcy,
 - 11.2.2. Oświadczenie przygotowane wg wzoru *Załącznika nr 1* do SIWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru *Załącznika nr 1* do SIWZ podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich,
 - 11.2.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie chyba, że pełnomocnictwo o odpowiedniej treści

i w odpowiedniej formie zostało Zamawiającemu złożone wcześniej w postępowaniu. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

11.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ – jeżeli występuje, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego.

11.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać" z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.5. Zaleca się, aby Wykonawca zszył ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.6. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.7. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
ul. Geodetów 1
35-959 Rzeszów**

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: Świadczenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Budowa infrastruktury wraz z dostawą i montażem stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania pojazdów na terenie drogowego przejścia granicznego w Budomierzu”.

Oznaczenie sprawy: 1801-ILZ1.260.44.2020

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: 19.11.2020 r. godz. 13:00.

- 11.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.9. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad, jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania, jak w punkcie 11.7. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 11.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
- 11.11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. **Forma elektroniczna** - na ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> składają się następujące dokumenty:
- 11.12.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru *Załącznika nr 2* do SIWZ z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx musi być podpisany kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu,
- 11.12.2. Oświadczenie Wykonawcy (*lub Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy*) przygotowane wg wzoru *Załącznika nr 1* do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.12.3. Pełnomocnictwo w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców). W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ – jeżeli występuje, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez jego wystawcę.
- 11.13. Dokumenty wymienione w ppkt 11.12.1 – 11.12.4 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi *Załącznik nr 8* do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację,

jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.

11.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

12.1.1. **Miejsce składania ofert w formie pisemnej:** Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1 – Sala Obsługi lub przesłać na podany adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską.

12.1.2. **Miejsce składania ofert w formie elektronicznej:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny (*Załącznik nr 8 do SIWZ*) niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

12.2. **Termin składania ofert: do dnia 19.11.2020 r., do godz. 10:00.**

Uwaga: Z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w tym 24-godzinną kwarantannę, której podlega cała wpływająca do niego korespondencja papierowa, zaleca się złożenie oferty w formie pisemnej najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 12.3.1. Miejsce otwarcia ofert: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, pok. 101,
- 12.3.2. Termin otwarcia ofert: **w dniu 19.11.2020 r., godz. 13:00.**
- 12.4. Oferty złożone w formie pisemnej będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
- 12.5. Koperty lub inne opakowania ofert złożonych w formie pisemnej zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty o ile zmiana wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez:
- 12.6.1. fizyczne otwarcie ofert – w przypadku złożenia ofert w formie pisemnej,
- 12.6.2. użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego – w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej.
- 12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 12.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 12.7.3. ceny i innych kryteriów zawartych w ofertach.
- 12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W takim samym terminie Zamawiający zwraca zmianę oferty, jeżeli wpłynęła po upływie terminu składania ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.2. Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 13.3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w ramach ceny ryczałtowej (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny: tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), czyli podana przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Przyjęty przez Zamawiającego

sposób rozliczenia wykonania zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy.

- 13.4. Wykonawca w cenie brutto ujmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie koszty i inne opłaty, w tym również podatek VAT.
- 13.5. Stawka podatku VAT jest określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 13.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności za prawidłową Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną słownie.
- 13.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

14.2.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - **60% (60 pkt)**;
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej (badanej)

Uwaga:

Punkty w kryterium „Cena” będą wyliczone i przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.2. Kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej”:

14.2.2.1. znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**,

14.2.2.2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej” oznaczonej dalej „D”. W tym kryterium ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającej warunki określone w pkt 5.3.1 SIWZ w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej**

bez ograniczeń. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie udzielonych przez Wykonawcę pełnych informacji w pkt 6 Formularza ofertowego o dodatkowych usługach zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących swoim zakresem **nadzorowanie robót budowlanych lub kierowanie robotami budowlanymi prowadzonych na terenie czynnych drogowych przejść granicznych o wartości co najmniej 500 000,00 zł.** Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- 1) przedstawienie w formularzu ofertowym jednej dodatkowej usługi (umowy): **10 pkt**,
- 2) przedstawienie w formularzu ofertowym dwóch dodatkowych usług (umów): **20 pkt**

Uwaga:

Oferta Wykonawcy w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 6 wskazuje dodatkowe usługi zrealizowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej (bez usługi wymaganej w pkt 5.3.1 SIWZ koniecznej do spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

W przypadku nie udzielenia żadnej informacji w pkt 6 Formularza ofertowego w zakresie doświadczenia dla osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt. W przypadku nie udzielenia w pkt 6 Formularza ofertowego wszystkich wymaganych informacji dotyczących zrealizowanej usługi, Zamawiający nie uzna takiej usługi i nie dokona oceny oferty Wykonawcy w tym kryterium w części lub w całości. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi w pkt 6 Formularza ofertowego więcej niż dwie usługi (umowy) na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie dwie usługi, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 20 pkt.

14.2.3. Kryterium „Jakość”:

14.2.3.1. znaczenie kryterium - **20% (20 pkt)**,

14.2.3.2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Jakość” oznaczonej dalej „J”. W tym kryterium ocenie będzie podlegać ilość pobyków Inspektora nadzoru robót budowlanych (Koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego) w okresie 1 tygodnia na terenie realizacji robót budowlanych w trakcie ich trwania wg następujących zasad:

1 wizyta na tydzień na terenie robót potwierdzona wpisem do dziennika budowy w trakcie ich trwania	2 wizyty na tydzień na terenie robót potwierdzone wpisem do dziennika budowy w trakcie ich trwania	3 wizyty na tydzień na terenie robót potwierdzone wpisem do dziennika budowy w trakcie ich trwania
0 pkt	10 pkt	20 pkt

Uwaga:

Oferta Wykonawcy w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 7 deklaruje ilość wizyt na terenie robót budowlanych w trakcie ich trwania w ciągu tygodnia.

W przypadku nie wypełnienia wskazanej pozycji lub wskazany zostanie 1 pobyt Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do pobytu na terenie robót budowlanych jeden raz w tygodniu w trakcie ich trwania zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3 SIWZ, a w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania więcej niż trzech pobytów w ciągu tygodnia w trakcie ich trwania, na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie trzy pobyty, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 20 pkt. Każdorazowa obecność na terenie robót budowlanych musi zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy.

14.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D + J$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „Cena”,

D - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej”.

J - liczba punktów dla kryterium „Jakość”

14.4. Zobowiązania Wykonawcy określone w Formularzu Oferty (Załącznik 2 do SIWZ) zostaną wprowadzone do umowy.

14.5. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, określonych w pkt 14.2.

14.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny przedstawiają złożone oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy te oferty zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 15.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
- 15.2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 15.2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, które będą pełnić funkcję Inspektorów Nadzoru w poszczególnych branżach.
- 15.4. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

- 17.1. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
- 17.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej na zasadach określonych we wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 18.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 18.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. wymogu zatrudnienia przez Wykonawców lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na ich charakter, który nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1482).
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
- 19.11. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, **dalej: RODO**) informujemy, iż na podstawie **art. 13 RODO** od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej

prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

19.11.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).

19.11.2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. + 48 22 694 55 55, adrese-mail: kancelaria@mf.gov.pl).

19.11.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.

19.11.4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **1801-ILZ1.260.44.2020**.
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.11.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.11.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.11.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.11.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.11.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.11.8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;

19.11.9.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

19.11.10.Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

19.11.11.Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu RODO, zostaną określone odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do wzoru umowy.

20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 20.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty.
- 20.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 20.4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy.
- 20.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 20.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
- 20.7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- 20.8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Klucz publiczny

Dokument autoryzowany w systemie SZD.