

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130294-53-K047-PI/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102300300000

NIP: 8131096298

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - PRZEMYSŁAW STĘPERSKI

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-959 RZESZÓW, UL. GEODETÓW 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W USTRZYKACH DOLNYCH

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

38-700 USTRZYKI DOLNE, UL. MIKOŁAJA KOPERNIKA 1

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Krzysztof Królicki

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ustrzykach Dolnych

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 29, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 29, w tym kobiet: 17, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Skarbowym w Ustrzykach Dolnych w dniu 27.10.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej w celu oceny przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności dotyczących działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

W Urzędzie Skarbowym w Ustrzykach Dolnych brak reprezentacji Związków Zawodowych. Nie powołano społecznego inspektora pracy.

Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

W dniu kontroli 27.10.2020r. stwierdzono co następuje:

- Organizacja stanowisk pracy
 - Pracodawca przekazał pracownikom informacje odnośnie zasad organizacji pracy w związku z narażeniem na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 w sposób elektroniczny za pomocą poczty służbowej. Okazano wydruki pism, ostatnio pisma z dnia 16.10.2020r. znak 1801-IWO.251.20.2020 oraz znak 1801-IWH.033.2.2020.
 - Skontrolowano 8 losowo wybranych pokoi wieloosobowych oraz pokoi obsługi klientów. ww. pomieszczeniach w dniu kontroli pracę wykonywało 8 osób.
 - Pracodawca w pierwszej kolejności wprowadził taką organizację pracy aby w każdym pokoju pracę wykonywała 1 osoba.
 - Organizacja stanowisk pracy u pracodawcy uwzględnia wymaganą odległość min. 1,5 m między stanowiskami pracy.
- Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii
 - Pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj.: rękawiczki, maseczki, przyłbice) w celu stosowania w przypadkach jeśli zachowanie odległości 1,5 m między pracownikami jest niemożliwe oraz obsługi interesantów;
 - Pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu);
 - Nie stwierdzono przypadków nie korzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezasłanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).
- Obsługa interesantów/ klientów osób trzecich
 - Na stanowiskach pracy na których jest kontakt z interesantami/ klientami/ osobami trzecimi wprowadzono następujące środki techniczne i organizacyjne:
 - limit osób obsługiwanych przez urząd;
 - umawianie się telefoniczne na określoną godzinę w celu wykonania konkretnych czynności;
 - dystans społeczny min. 1,5 m między interesantami a pracownikami i pomiędzy interesantami;
 - przegrody na stanowiskach pracy gdzie nie ma dystansu 1,5m między interesantami a pracownikami;
 - środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki, lub przyłbice).
 - Umieszczano przy wejściu do obiektu
 - skrzynka na pocztę;
 - podstawowe wzory druków;

- informacja dla interesantów o wymaganiach obowiązujących na terenie urzędu (tj. w szczególności: zachowanie dystansu, konieczność zasłaniania ust i nosa, itp.).
- adres strony internetowej oraz nr telefonów pod którymi możliwe jest zdalne załatwienie sprawy;
- Zapewniono środki do dezynfekcji rąk interesantom.
- Ocena ryzyka zawodowego
 - Okazano pismo 1801-IWH.132.1.2020. informujące o aktualizacji oceny ryzyka zawodowego w zakresie czynnika biologiczny SARS-CoV-2 z dnia 23.09.2020r na wszystkich stanowiskach pracy funkcjonujących w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Sześć spośród wymienionych stanowisk pracy funkcjonuje w US w Ustrzykach Dolnych.
 - Okazano zbiorcze listy potwierdzające zapoznanie się pracowników urzędu z ww. ryzykiem.
- Praca zdalna
 - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ustrzykach Dolnych w cyklu tygodniowym uzgadnia z kierownikami komórek organizacyjnych, którzy pracownicy w danym tygodniu będą wykonywać pracę zdalnie, w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia SARS-CoV-2. Na dzień kontroli 8 osób świadczyło pracę zdalnie.

Więcej zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr ~~do~~ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztof Królicki - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ustrzykach Dolnych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Ustrzyki Dolne, dnia 27.10.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Przemysław Stęperski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

Krzysztof Królicki

Naczelnik Urzędu Skarbowego

.....
w Ustrzykach Dolnych
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Z upr. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

Przysztof Królicki

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
w Ustrzykach Dolnych

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Przemysław Steperski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

USTRZYKI DOLNE 27/10/2020.
(miejsce i data podpisania protokołu)

□ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☐ – niepotrzebne skreślić

[RK]

Amokontrolacji dokonano w dniu 15.02.2011

STARSZY SPECJALISTA
Ewa Cyran

