

**Izba Administracji Skarbowej
w Krakowie**

1201-ILL-5.261.303.2017.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

– usługi serwisowo-konserwacyjne w zakresie urządzeń UPS, agregatów prądotwórczych, sieci logicznych LAN, torów światłowodowych oraz sieci zasilania gwarantowanego

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowo – konserwacyjnych w zakresie urządzeń UPS, agregatów prądotwórczych, sieci logicznych LAN, torów światłowodowych oraz sieci zasilania gwarantowanego Izby Administracji Skarbowej w Krakowie i podległych lokalizacjach.

2. Termin realizacji zamówienia:

Umowa na okres 12 miesięcy. Planowane rozpoczęcie świadczenia usług od dnia 01.01.2018 r.

3. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Cena brutto oferty obejmuje wartość iloczynu miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa (12 miesięcy)

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

W Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Formularz ofertowy” Wykonawca określi wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto. Zamawiający wymaga określenia cen w walucie polskiej (PLN).

Zryczałtowana opłata miesięczna obejmuje koszty robocizny i dojazdu w ramach wykonywanych zadań ujętych w tej umowie.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca (w tym m.in. podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

4. Wymagania dotyczące składania ofert:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 4) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem: operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasieńskiego 11 B, 31-111 Kraków,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2017 r.**

5. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP: 6761773084;
- 2) Płatność za świadczone usługi realizowana będzie zgodnie z zapisami umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Dodatkowe informacje.

- 1) Szczegółowe warunki dostawy oraz realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą łączną ceną brutto zawartą w formularzu ofertowym;
- 3) Przedmiotowe postępowania o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

7. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Monika Jurkiewicz tel. 12 62 90 248.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Ewa Miksiewicz – Wąsik
Zastępca Dyrektora
/podpis na oryginale/

Otrzymują:

1. Wykonawcy poprzez ogłoszenie na stronie <http://www.malopolskie.kas.gov.pl>
2. a/a