



Krajowa Administracja
Skarbowa

Kraków, dnia 02 listopada 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Krakowie**

1201-ILL-5.261.216.2017.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
– specjalistyczne szkolenia**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla administratorów technicznych oraz analityków biznesowych w zakresie oprogramowania Microsoft Dynamics AX 2012, wg poniższego zestawienia:

- 1) Instalacja i konfiguracja systemu Microsoft Dynamics AX 2012
 - ilość uczestników: 7 osób;
- 2) Programowanie podstawowe w Microsoft Dynamics AX 2012
 - ilość uczestników: 7 osób;
- 3) Programowanie zaawansowane w Microsoft Dynamics AX 2012
 - ilość uczestników: 7 osób;
- 4) Raportowanie w Microsoft Dynamics AX 2012
 - ilość uczestników: 8 osób;
- 5) Optymalizacja SQL dla systemu Microsoft Dynamics AX 2012
 - ilość uczestników: 8 osób;
- 6) Microsoft Dynamics AX 2012 Development (MS80313)
 - ilość uczestników: 8 osób;
- 7) Zarządzanie finansami w Microsoft Dynamics AX 2012 R3
 - ilość uczestników: 8 osób.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Miejsce realizacji szkoleń - Kraków.
- 2) Warunki realizacji szkolenia:
 - a) Szkolenia z poz. od 1-4 muszą być realizowane we wskazanej kolejności (po kolei od 1 do 4),

b) Szkolenia z poz. 5 , 6 są niezależne pomiędzy sobą, ale muszą być zorganizowane po szkoleniach 1-4,

c) Szkolenie z poz. 7 jest niezależne od szkoleń 1-6.

2. Termin realizacji zamówienia:

Nie później niż do dnia 22 grudnia 2017 r.

3. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Cena brutto oferty obejmuje sumę cen brutto wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym szkoleń objętych zamówieniem.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

W Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Formularz ofertowy” Wykonawca określi ceny brutto dla poszczególnych rodzajów szkoleń. Zamawiający wymaga określenia cen w walucie polskiej (PLN).

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca (w tym m.in. podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

4. Wymagania dotyczące składania ofert:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 4) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem: operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11 B, 31-111 Kraków,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 listopada 2017 r.

5. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP: 6761773084;
- 2) Płatność za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Dodatkowe informacje.

- 1) Szczegółowe warunki dostawy oraz realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że szkolenie w całości zostanie sfinansowane ze środków publicznych na cele doskonalenia zawodowego pracowników.
 - 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą łączną ceną brutto zawartą w formularzu ofertowym;
 - 4) Przedmiotowe postępowania o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
7. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Monika Jurkiewicz tel. 12 62 90 248.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy.

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Ewa Miksiewicz – Wąsik
Zastępca Dyrektora

Otrzymują:

1. Wykonawcy poprzez ogłoszenie na stronie <http://www.malopolskie.kas.gov.pl>
2. a/a