



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Kraków, dnia 24 października 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie**



UNP: 1201-17-103816

Znak sprawy: 1201-ILN1.213.83.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

NIP: 676-17-73-084 REGON: 001021270

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Odpady te gromadzone będą w użyczonych przez Wykonawcę pojemnikach, usytuowanych na nieruchomościach niezamieszkałych, pozostających w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

l.p.	Część zamówienia	Nazwa urzędu skarbowego	Lokalizacja
1.	I	Urząd Skarbowy w Bochni	32-700 Bochnia, ul. Gołębia 3
2.	II	Urząd Skarbowy w Brzesku	32-800 Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 16
3.	III	Urząd Skarbowy w Limanowej	34-600 Limanowa, ul. M.B. Bolesnej 9
4.	IV	Urząd Skarbowy w Miechowie	32-200 Miechów, ul. St. Daneckiej 1
5.	V	Urząd Skarbowy w Myślenicach	32-400 Myślenice, ul. H. Cegielskiego 2
6.	VI	Urząd Skarbowy w Olkuszu	32-300 Olkusz, ul. Budowlanych 2
7.	VII	Urząd Skarbowy w Proszowicach	32-100 Proszowice, ul. M. Reja 1
8.	VIII	Urząd Skarbowy w Wieliczce	32-020 Wieliczka, ul. Zamkowa 2

- Przedmiot zamówienia został podzielony na części ze względu na lokalizacje, z których odbierane będą odpady komunalne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w całości przez jednego Wykonawcę, bądź jej realizację (w dowolnej liczbie części) przez kilku Wykonawców. Wówczas, z każdym z Wykonawców, zostanie zawarta odrębna umowa, odnosząca się do określonej części zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) nieodpłatne użyczenie pojemników typowych (o pojemności 240 l, 1100 l) na zmieszane odpady komunalne oraz pojemników typowych (o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l) na odpady zbierane selektywnie, oznaczone napisem „PAPIER”, „SZKŁO”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o ujednoliconych kolorach (odpowiednio: niebieski, zielony, żółty) w ilości określonej w pkt 5, a także zaopatrzenie w worki foliowe koloru brązowego o pojemności 60 l, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji (bez odpadów zielonych);
  - 2) usytuowanie pojemników na odpady komunalne w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) regularny i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w uzgodnionych terminach, z częstotliwością dostosowaną do nagromadzenia odpadów,
  - 4) utrzymanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz naprawa (wymiana) pojemników uszkodzonych lub zużytych w czasie ich eksploatacji.
5. Szacunkowa ilość pojemników na odpady komunalne, ich rodzaj oraz częstotliwość wywozu dla poszczególnych lokalizacji przedstawia się następująco:

### Część I

Urząd Skarbowy w Bochni - ul. Gołębia 3, 32-700 Bochnia

Odpady komunalne	Rodzaje pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
odpady zmieszane	240 l	5	4 razy w miesiącu
szkło	120 l	1	1 raz w miesiącu
papier	1100 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
bioodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

### Część II

Urząd Skarbowy w Brzesku - ul. Królowej Jadwigi 16, 32-800 Brzesko

Odpady komunalne	Rodzaje pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
odpady zmieszane	1100 l	2	2 razy w miesiącu
szkło	120 l	1	1 raz w miesiącu
papier	240 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	120 l	1	1 raz w miesiącu
bioodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

### Część III

Urząd Skarbowy w Limanowej - ul. Matki Boskiej Bolesnej 9, 34-600 Limanowa

Odpady komunalne	Rodzaje pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
odpady zmieszane	1100 l	1	4 razy w miesiącu
szkło	240 l	1	1 raz w miesiącu
papier	240 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
bioodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

#### **Część IV**

Urząd Skarbowy w Miechowie - ul. St. Daneckiej 1, 32-200 Miechów

<b>Odpady komunalne</b>	<b>Rodzaje pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
odpady zmieszane	1100 l	2	2 razy w miesiącu
szkło	120 l	1	1 raz w miesiącu
papier	240 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	120 l	1	1 raz w miesiącu
biodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

#### **Część V**

Urząd Skarbowy w Myślenicach - ul. H. Cegielskiego 2, 32-400 Myślenice

<b>Odpady komunalne</b>	<b>Rodzaje pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
odpady zmieszane	1100 l	1	4 razy w miesiącu
szkło	240 l	1	1 raz w miesiącu
papier	1100 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
biodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

#### **Część VI**

Urząd Skarbowy w Olkuszu - ul. Budowlanych 2, 32-300 Olkusz

<b>Odpady komunalne</b>	<b>Rodzaje pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
odpady zmieszane	1100 l	1	4 razy w miesiącu
szkło	240 l	1	1 raz w miesiącu
papier	1100 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
biodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

#### **Część VII**

Urząd Skarbowy w Proszowicach - ul. M. Reja 1, 32-100 Proszowice

<b>Odpady komunalne</b>	<b>Rodzaje pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
odpady zmieszane	1100 l	1	4 razy w miesiącu
szkło	240 l	1	1 raz w miesiącu
papier	240 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
biodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

#### **Część VIII**

Urząd Skarbowy w Wieliczce - ul. Zamkowa 2, 32-020 Wieliczka

<b>Odpady komunalne</b>	<b>Rodzaje pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
odpady zmieszane	240 l	5	4 razy w miesiącu
szkło	120 l	1	1 raz w miesiącu
papier	240 l	1	1 raz w miesiącu
metale i tworzywa sztuczne	240 l	1	1 raz w miesiącu
biodpady (bez odpadów zielonych)	worek – 60 l	1	4 razy w miesiącu

6. Zamawiający zastrzega, że w zależności od bieżących potrzeb, rzeczywista ilość gromadzonych odpadów komunalnych może odbiegać od wskazanej powyżej wielkości szacunkowej. Ewentualna zmiana ilości pojemników lub częstotliwości wywozu odpadów następować będzie po wcześniejszym powiadomieniu, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Należność z tytułu ww. zmian zostanie odpowiednio rozliczona przez Wykonawcę.
7. Odbiór odpadów będzie odbywał się cyklicznie. Szczegółowy terminarz świadczenia usługi zostanie ustalony na etapie wykonywania umowy (np. wyznaczenie określonego dnia tygodnia, wezwanie telefoniczne, itp.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, w zgodzie z przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami i przepisami o ochronie środowiska, a także z aktami prawa miejscowego obowiązującymi w tym zakresie.
9. Odbiór odpadów komunalnych z poszczególnych lokalizacji wymaga potwierdzenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika, wskazanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia Zamawiającemu miesięczne zestawienie ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu odbioru odpadów.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien spełniać przewidziane prawem wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- posiadać wpis w odpowiednich rejestrach (KRS, CEIDG),
- posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy, gdzie położona jest nieruchomość, której oferta dotyczy,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **V. Opis i sposób przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia albo na dowolną ilość jego części.
3. Na formularzu należy wypełnić tylko tę część zamówienia, której składana oferta dotyczy.
4. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny, a wszelkie poprawki lub zmiany w jej tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta zawiera podstawowe dane identyfikujące Wykonawcę oraz winna być opatrzona pieczętką firmową i posiadać datę sporządzenia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy – zgodnie z zapisem w dokumentach rejestrowych lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo; podpis winien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację (np. z podaniem imienia i nazwiska, imienna pieczęćka).
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kserokopię odpisu z KRS lub CEIDG,
  - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego otrzymanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, gdzie położona jest nieruchomość, której oferta dotyczy,
  - 3) pełnomocnictwo (opcjonalnie).

## **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1) należy przesłać (w formie skanu) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
*grazyna.paszek-maciejko@mp.monet.gov.pl*  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 listopada 2017 r. do godz. 12.00**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się chwilę przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez Zamawiającego, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer Zamawiającego i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

## **VII. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę ofertową przedmiotu zamówienia w oparciu o własną kalkulację.
2. Cenę ofertową należy podać jako: cenę brutto (cena netto i VAT).
3. Cenę oferty stanowi łączna wartość usług brutto, wyliczona w sposób przedstawiony w formularzu ofertowym dla części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przedstawiona cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. załadunek, transport, zagospodarowanie odpadów, użyczenie pojemników na zmieszane i gromadzone selektywnie odpady komunalne oraz dostawę foliowych worków do zbierania wybranych frakcji odpadów w miejscu ich wytworzenia), jest ostateczna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

## **VIII. Warunki płatności**

1. Płatność za faktycznie wykonaną usługę następować będzie co miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Odbiorcą i płatnikiem faktur jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie.

## **IX. Kryteria ocena ofert**

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę oferty brutto, oddzielnie dla każdej części zamówienia, z wagą 100 %.  
Realizacja usługi zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

## **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona analizy złożonych ofert po względem ich zgodności z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. W przypadku złożenia kilku ofert na daną część zamówienia, mających taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający, powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty dla niniejszego zamówienia (bądź każdej jego części) wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej
5. Z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## XI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają następujący pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie:

Grażyna Paszek-Maciejko – tel. 12 62 90 225

e-mail: [grazyna.paszekmaciejko@mp.mofnet.gov.pl](mailto:grazyna.paszekmaciejko@mp.mofnet.gov.pl)

- Urząd Skarbowy w Bochni                      Agnieszka Bereta      tel.: 14 61 52 637  
e-mail: [agnieszka.bereta@mp.mofnet.gov.pl](mailto:agnieszka.bereta@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Brzesku                      Paweł Pawłowski      tel.: 14 66 32 823 w. 318  
e-mail: [pawel.pawlowski@mp.mofnet.gov.pl](mailto:pawel.pawlowski@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd w Limanowej                      Regina Tokarczyk      tel.: 18 33 79 341  
e-mail: [regina.tokarczyk@mp.mofnet.gov.pl](mailto:regina.tokarczyk@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Miechowie                      Iwona Kowal              tel.: 41 38 22 329  
e-mail: [iwona.kowal@mp.mofnet.gov.pl](mailto:iwona.kowal@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Myślenicach                      Agnieszka Kwoka      tel.: 12 27 24 350  
e-mail: [agnieszka.kwoka@mp.mofnet.gov.pl](mailto:agnieszka.kwoka@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Olkuszu                      Stanisław Pardela      tel.: 32 64 50 220 w. 132  
e-mail: [stanislaw.pardela@mp.mofnet.gov.pl](mailto:stanislaw.pardela@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Proszowicach                      Beata Knapik              tel.: 12 65 26 627  
e-mail: [beata.knapik@mp.mofnet.gov.pl](mailto:beata.knapik@mp.mofnet.gov.pl);
- Urząd Skarbowy w Wieliczce                      Wioletta Kasprzyk      tel.: 12 279 85 53  
e-mail: [wioletta.kasprzyk@mp.mofnet.gov.pl](mailto:wioletta.kasprzyk@mp.mofnet.gov.pl);

## XII. Załączniki

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

Otrzymują:

1 x adresat

1 x a/a

DYREKTOR  
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

  
Tadeusz Gibus

Sprawę prowadzi:

Grażyna Paszek-Maciejko

Pierwszy Dział

Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami

tel.: 12 62 90 225

e-mail: [grazyna.paszek-maciejko@mp.monet.gov.pl](mailto:grazyna.paszek-maciejko@mp.monet.gov.pl)