|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................... ...............................................................  ( imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy )  ...............................................................  ( adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy ) | Wadowice, dnia ................. |
| NIP/PESEL ....................................... | **Naczelnik Urzędu Skarbowego** |
| Nr tel. kom. ....................................... | **w Wadowicach** |

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych osoby trzeciej ( liczba egz. …… )**

Wnioskodawca występuje w charakterze ∗ :

uprawdopodobnionego spadkobiercy , nabywcy przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa, art. 112 § 1 O.P. jednostki uprawnionej do udzielania kredytów / pożyczek, kontrahenta podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, dzierżawcy lub użytkownika nieruchomości, małżonka podatnika,

rozwiedzionego małżonka podatnika, członka rodziny podatnika, o którym mowa w art. 111 Ordynacji podatkowej, wspólnika spółki, o której mowa w art. 115 § 1 Ordynacji podatkowej.

Na podstawie art. 306 a § 1 oraz art. 306 f / art. 306 g / art. 306 h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa / jedn. tekst: Dz. U. z 2019r. poz. 900 z późn. zm. / zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych podatnika:

.................................................

.................................................

.................................................

( oznaczenie podatnika: imię i nazwisko / nazwa, adres zamieszkania / siedziby ) NIP/PESEL .........................................

Miejsce na dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .................................................

( podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej )

\*zakreślić właściwy kwadrat

**Informacja Urzędu Skarbowego:**

* jeśli wniosek składa osoba w charakterze uprawdopodobnionego spadkobiercy należy wskazać na okoliczności świadczące, iż wnioskodawca może być spadkobiercą podatnika,

* w pozostałych przypadkach do wniosku należy dołączyć zgodę podatnika wyrażoną na piśmie, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym ( podstawę do wydania zaświadczenia w sprawie zaległości, związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności ) – **art. 306 g § 1, art. 306 h § 1 Ordynacji podatkowej oraz § 5 Rozp. Min. Fin. z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe / Dz. U. z 2020 poz 730 /**
* zgoda podatnika nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej , w takim przypadku wnioskodawca winien złożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na formularzu ORD-M oświadczenie małżonka podatnika o pozostawaniu z podatnikiem we wspólności majątkowej – **art. 306 h § 2 Ordynacji podatkowej,**
* do wniosku należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **21,- zł. za 1 egz. zaświadczenia,** za wyjątkiem sytuacji, gdy wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej lub jest od niej zwolnione;

zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach albo na rachunek Urzędu Miejskiego w Wadowicach ( ING Bank Śląski S.A.) **Nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998**

* składanie wniosków i odbiór zaświadczenia – sala obsługi ( parter ) ,
* zaświadczenie zostanie wydane bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, a w przypadku, gdy wymagana jest zgoda podatnika w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia podatnika wyrażającego zgodę,
* w przypadku nie odebrania zaświadczenia osobiście w wyznaczonym terminie, zaświadczenie zostanie przesłane pocztą,
* przy osobistym odbiorze należy okazać dowód tożsamości,