|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................... ( imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy )….....................................................................................................................................( adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy ) | Wadowice, dnia ......................... |
| NIP/PESEL ....................................... | **Naczelnik Urzędu Skarbowego**  |
| Nr tel. kom. ....................................... | **w Wadowicach** |

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych przez osobę ubiegającą się o wydanie zaświadczenia ( ilość egz. ……. )**

 Na podstawie art. 306a § 1, art. 306e oraz 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa / jedn. tekst: Dz. U. z 2021r. poz. 1540 z późn. zm. / zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość podatkową wobec Urzędu Skarbowego w Wadowicach.

Zaświadczenie to niezbędne jest do przedłożenia ….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... celem .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, iż wymienieni naczelnicy urzędów skarbowych byli lub są właściwi miejscowo w sprawach zobowiązań podatkowych podmiotu ubiegającego się o wydanie zaświadczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa urzędu skarbowego | rodzaj zobowiązania podatkowego |
| 1.  | ............................................................ | ........................................................ |
| 2. | ............................................................. | ........................................................ |
| 3. | ............................................................. | ........................................................ |

Jednocześnie na podstawie art. 306 e § 4 Ordynacji podatkowej żądam podania dodatkowych informacji,

**1**. **czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest \*:**

* postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
* postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy,

**2. dotyczących\*:**

* okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów
* podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na

 raty.

**3. Załączniki \* :**

* dowód zapłaty opłaty skarbowej,
* pełnomocnictwo, jeżeli ustanowiłeś pełnomocnika,
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, jeżeli je składasz,
* inne załączniki.

**4. Odbiór zaświadczenia nastąpi** **\* :**

* osobiście,
* za pośrednictwem poczty,
* przez pełnomocnika – w załączeniu pełnomocnictwo PPS-1.

 …....................................................................................

 ( podpis podatnika lub osoby upoważnionej )

\* należy zakreślić kwadrat, jeśli informacja ma być podana w zaświadczeniu ( niezakreślenie żadnego kwadratu **\*** oznacza, iż wnioskodawca nie żąda podania w zaświadczeniu dodatkowych informacji )

|  |
| --- |
| ***Ten wniosek można złożyć przez www.epuap.gov.pl*** |

**Informacja Urzędu Skarbowego:**

* do wniosku należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **21,- zł. za 1 egz. zaświadczenia,** za wyjątkiem sytuacji, gdy wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej lub jest od niej zwolnione;

zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach albo na rachunek Urzędu Miejskiego w Wadowicach ( ING Bank Śląski S.A. )

**Nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998**

* składanie wniosków i odbiór zaświadczenia – sala obsługi ( parter ) ,
* zaświadczenie zostanie wydane bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,
* w przypadku nie odebrania zaświadczenia osobiście w wyznaczonym terminie, zaświadczenie zostanie przesłane pocztą,
* przy osobistym odbiorze należy okazać dowód tożsamości,
* w przypadku posiadania zaległości, zostanie wydane postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę,
* jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczona lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent, do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 Ordynacji podatkowej , nie posiada zaległości podatkowych.