

Nr rej. 070108-53101-K034-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00102127000000

NIP: 6761773084

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Artur Szymbara

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie
przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-007 KRAKÓW, UL. WIŚLNA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

Urząd Skarbowy w Nowym Targu

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

34-400 Nowy Targ, ul. Parkowa 13

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Tadeusz Gibas

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 28.10.1992;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.03.2017

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7.21.06; 6.07.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 305, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 305, w tym kobiet: 197,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27.05.2015

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem regulacji Konwencji Nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy w sprawie Inspekcji Pracy ... (Dz.U. z 1997 r., Nr 72, poz. 450).

Pracodawcę poinformowano o zakresie tematycznym kontroli obejmującym przestrzeganie przepisów prawa pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w IAS w Krakowie Urząd Skarbowy w Nowym Targu.

O zakresie oraz tematyce kontroli powiadomiono przedstawicieli reprezentatywnych zakładowych organizacji związków zawodowych (wg wykazu przekazanego przez pracodawcę), które przedstawiły pracodawcy informację o łącznej liczbie członków należących do organizacji związkowych. W Urzędzie nie działa społeczny inspektor pracy.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Kontrola z dnia 27.05.2015 r. dotyczyła przestrzegania przepisów prawa pracy w Urzędzie Skarbowym w Nowym Targu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Ustalenia wstępne.

Krajowa Administracja Skarbowa (KAS) powołana ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1947 z późn. zm.) funkcjonuje od 1 marca 2017 r. zastępując dotychczasową administrację podatkową, kontrolę skarbową oraz Służbę Celną. KAS stanowi wyspecjalizowaną administrację rządową wykonującą zadania z zakresu realizacji dochodów z tytułu podatków, należności celnych, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych, ochrony interesów Skarbu Państwa oraz ochrony obszaru celnego Unii Europejskiej, a także zapewniającą obsługę i wsparcie podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych oraz obsługę i wsparcie przedsiębiorcy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków celnych.

Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, określa zadania, organy i organizację KAS, formy realizacji niektórych zadań KAS i szczególne uprawnienia organów KAS oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, warunki pracy i służby oraz zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy.

Jednostkami organizacyjnymi KAS są: Krajowa Informacja Skarbowa, izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe oraz urzędy celno-skarbowe wraz z podległymi oddziałami celnymi oraz wyodrębnioną w ramach KAS Służbę Celno-Skarbową, będącą jednolitą i umundurowaną formacją, którą tworzą funkcjonariusze.

Siedziby i terytorialny zasięg działania naczelników urzędów skarbowych zostały określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib naczelników urzędów skarbowych i dyrektorów izb skarbowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1441).

Zgodnie z zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji urzędów skarbowych i izb administracji skarbowej oraz nadania im statutów (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 11), Naczelnik urzędu skarbowego odpowiada przed Dyrektorem izby skarbowej za realizację zadań wykonywanych przez urząd skarbowy.

Warunki pracy oraz stan bhp w pomieszczeniach pracy w biurowcu przy Al. Tysiąclecia 33 w Nowym Targu.

Pomieszczenia pracy w budynku przy Al. Tysiąclecia 33 w Nowym Targu, zajmowane są przez pracowników Centrum Rozliczeń, zatrudnionych przed 01.03.2017 r. w Izbie Celnej. W budynku wybudowanym na początku lat 90-tych ub. wieku o pięciu kondygnacjach nadziemnych o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1500 m², znajduje się 39 pomieszczeń pracy, w których zorganizowano stanowiska pracy łącznie dla 153 pracowników, pomieszczenia socjalne, sanitarne, pomocnicze,

archiwum, sala konferencyjna. Budynek wyposażony w instalacje wodociągową, kanalizacyjną podłączoną do miejskiej sieci kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania.

Wysokość pomieszczeń pracy wynosi 3 m i odpowiada wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy przewidzianych dla rodzaju wykonywanej pracy biurowej z wykorzystaniem komputerów. Wymiana powietrza w pomieszczeniach zapewniona przez grawitacyjne przewody wentylujące wprowadzone ponad dach.

Pomieszczenia biurowe z oknami zapewniającymi wymagane oświetlenie dzienne oraz górnym oświetleniem elektrycznym. Dodatkowo stanowiska pracy wyposażono w oświetlenie elektryczne lampami biurkowymi, zapewniającym komfort wykonywanych prac przy wymaganej dokładności.

Nie udokumentowano przeprowadzenia oceny pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy przed zorganizowaniem stanowisk pracy, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, w których ustawiono biurka oraz obrotowe krzesła dla trzech lub czterech pracowników, a w niektórych pomieszczeniach dodatkowe niewykorzystywane biurka, szafy na dokumenty, szafki na czajniki do gotowania wody, wentylatory. Ocena pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem organizacji procesów pracy, przed zorganizowaniem stanowisk pracy lub w przypadku zmian jest wymagana w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków pracy przez eliminowanie zagrożeń związanych z wykonywaną pracą, właściwą organizacją pracy a także zastosowanie koniecznych środków profilaktycznych.

Zagęszczenie stanowisk pracy na powierzchni pomieszczeń biurowych, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, w których pracuje trzech lub czterech pracowników, z dodatkowym wyposażeniem w pokojach, w postaci mebli, urządzeń technicznych, sprzętu oraz przewodów elektrycznych w przejściach, nie zapewniają swobody ruchu wystarczającej do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii i nie spełniają wymagań bhp wyrażonych koniecznością zapewnienia dla każdego z pracowników jednocześnie wykonujących pracę w tym samym pomieszczeniu co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi oraz co najmniej 13 m³ wolnej objętości pomieszczenia.

W pomieszczeniach biurowych z ekspozycją południowo -zachodnią, zastosowane środki w celu zapewnienia wymiany powietrza nie zapewniają wymiany powietrza wynikającej z potrzeb użytkowych i funkcji pomieszczeń, powodując przeciągi, wyzębienia lub przegrzewania pomieszczeń pracy; w jednym z pomieszczeń nieprawidłowo usytuowane klimatyzatory kierowały strumień powietrza bezpośrednio na stanowisko pracy.

Brak lub niesprawne żaluzje chroniące przed niekorzystnymi warunkami cieplnymi, nasłonecznieniem, eliminujące nadmierne operowanie promieni słonecznych padających na stanowiska pracy.

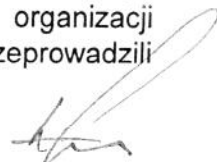
Ustawione biurka bezpośrednio przy oknie, utrudniają bezpieczny i dogodny dostęp do okien w celu umycia szyb.

Brak zapewnionych bezpiecznych przejść odpowiednio do liczby pracowników w pomieszczeniu oraz innych potencjalnych użytkowników. Z powodu braku wystarczającej powierzchni, w niektórych pomieszczeniach brak odpowiednich urządzeń pomocniczych wymaganych na składowanie materiałów, dokumentów, składowanych prowizorycznie w kartonowych pudłach w trudno dostępnych miejscach, np. na biurkach, na szafach, na podłodze.

Brak oznakowania widocznymi barwami lub znakami bezpieczeństwa miejsc niebezpiecznych na przejściach komunikacyjnych (obniżenia stropu, różnica poziomów na schodach) zagrażających potknięciem się, upadkiem lub uderzeniem.

Wykonane instalacje elektryczne z podłączonymi urządzeniami elektrycznymi podane zostały badaniom i pomiarom ochrony przeciwporażeniowej eksploatowanej instalacji elektrycznej – protokół nr 19/2014 z dnia 28.05.2014 r. stanowi załącznik do protokołu kontroli.

W dniu 13.06.2017 r. w pomieszczeniach biurowca przy Al. Tysiąclecia 33 w Nowym Targu kontrolę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem organizacji procesów pracy, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, przeprowadzili

specjaliści ds bhp Referatu Bhp, wykazując szczegółowo nieprawidłowości wskazane jak wyżej przez inspektora pracy. Protokół nr 3/2017 z dnia 13.06.2017 r. został przyjęty przez Dyrektora IAS w Krakowie w dniu 20.06.2017 r. z poleceniem niezwłocznej realizacji wniosków wykazanych w protokole kontroli wewnętrznej.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Upoważnienie dla Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowym Targu p. Krystyny Warmuz-Chrobak,

Załącznik nr 2. protokół kontroli wewnętrznej nr 3/2017 z dnia 13.06.2017 r.,

Załącznik nr 3. protokół nr 19/2014 z dnia 28.05.2014 r. z badania i pomiarów ochrony przeciwporażeniowej eksploatowanej instalacji elektrycznej.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Krystyna Warmuz-Chrobak - Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nowym Targu,

Pan Tomasz Radziszewski - Kierownik Referatu Bhp w IAS w Krakowie,

Pan Kiejstut Mencel - Specjalista ds. bhp,

Pan Piotr Abramek - Kierownik Drugiego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Izby Administracji Skarbowej w Krakowie,

Pani Maria Mrugała - Przewodnicząca KZ ZZ Celnicy.pl.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Nowy Targ, dnia 06.07.2017

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

Inż. Artur Szymbora

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.07.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Naczelnik
Urzędu Skarbowego w Nowym Targu
Krzyszyna Warmuz-Chrobak

Kierownik Samodzielnego Referatu
Tomasz Radziszewski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Naczelnik
Urzędu Skarbowego w Nowym Targu
Krzyszyna Warmuz-Chrobak

Kierownik Samodzielnego Referatu
Tomasz Radziszewski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
inż. Artur Skrymbar

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Nowy Targ 6. 7. 2017 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

